

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

Regulamin studiów

w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

zwany dalej „Regulaminem”

uchwalony dnia 16 września 2019 r. Uchwałą Senatu nr 27/2019

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Przyjęcie na studia**
- III. Organizacja studiów**
- IV. Prawa i obowiązki studenta**
- V. Indywidualny plan studiów i program kształcenia**
- VI. Zmiana uczelni, kierunku, formy i systemu studiów**
- VII. Zaliczenie semestru, roku**
- VIII. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia**
- IX. Praca dyplomowa**
- X. Egzamin dyplomowy**
- XI. Ukończenie studiów**
- XII. Urlopy**
- XIII. Opłaty i odpłatności za usługi edukacyjne**
- XIV. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna**
- XV. Przepisy końcowe**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.
2. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej i znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.
3. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie także do studentów odbywających studia w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w ramach programów międzynarodowej wymiany studentów.
4. Studia w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm. zwanej dalej „*Ustawą*”);
 - 2) Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanego dalej „*Statutem*”;
 - 3) Regulaminu Studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanego dalej „*Regulaminem*”.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy:
 - 1) Ustawy;
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku przepisy wprowadzające – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm. zwanego dalej „*k.p.a.*”.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akademia** – Akademię Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 2) **cykl dydaktyczny** – okres zaliczeniowy/ rok akademicki - semestr/obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową;
- 3) **cykl kształcenia** – pełen okres studiów wyznaczony programem i planem studiów;
- 4) **Dziekan** – osoba mogąca wykonywać obowiązki kierownika wydziału na podstawie upoważnienia Rektora;
- 5) **forma studiów** – studia stacjonarne, studia niestacjonarne;
- 6) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia w przepisach wydanych na podstawie art.7 ust.3 tej ustawy
- 7) **karta okresowych osiągnięć studenta** – zestawienie ocen studenta za wskazany cykl dydaktyczny wraz z informacją o wyniku rozliczenia cyklu studiów;
- 8) **kierunek studiów** – wyodrębniona w ramach studiów wyższych forma kształcenia, realizowana w sposób określony przez program studiów w ramach 6 i 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji
- 9) **ogłaszanie** – niezwłoczna publikacja dokumentu na stronie internetowej Akademii, lub w informatycznym systemie obsługi studiów / USOSweb lub na tablicach ogłoszeń Akademii

- 10) **plan studiów** – szczegółowe określenie organizacji i sposobu realizacji programu studiów
- 11) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie
- 12) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych posiadają dodatkowo doświadczenie zawodowe;
- 13) **program studiów** – zawiera opis kierunku studiów, w tym opis zakładanych efektów uczenia się i procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 14) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się, odpowiada 25-30 godzinom pracy obejmującym zajęcia dydaktyczne organizowane przez Akademię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 15) **Rada Wydziału** – podmiot kolegialny, opiniodawczo - doradczy w rozumieniu Statutu, działający przy dziekanie
- 16) **rok studiów** – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów,
- 17) **sesja egzaminacyjna** – okres, w którym dokonywane jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w cyklu studiów przewidziana do realizacji w określonym cyklu dydaktycznym;
- 18) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie;
- 19) **studia stacjonarne** – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów; zajęcia prowadzone są odrębnie od studiów niestacjonarnych
- 20) **studia niestacjonarne** – forma studiów wyższych, gdzie mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów; zajęcia prowadzone odrębnie od studiów stacjonarnych
- 21) **sylabus/karta przedmiotu** – opis przedmiotu zawierający: jego treści merytoryczne, efekty uczenia się; formy zajęć; stosowane metody dydaktyczne; język, w którym prowadzony jest przedmiot; wykaz literatury związanej z przedmiotem; opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu /w tym zaliczania poprawkowego/; metody i kryteria oceniania; określenie liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu;
- 22) **tytuł zawodowy** – tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny;
- 23) **USOS** – informatyczny system obsługi studiów;
- 24) **wydział** – jednostka organizacyjna Akademii określona w Statucie;

25) **zajęcia dydaktyczne** – wszystkie formy w jakich odbywa się kształcenie w szczególności: wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia praktyczne artystyczne/warsztaty/, zajęcia praktyczne projektowe/ warsztaty/, praktyka zawodowa, staż, plener.

§ 3

1. Studia prowadzi Akademia.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor.
3. Rektor jest organem właściwym we wszystkich sprawach objętych Regulaminem studiów.
4. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
5. Rektor wskazuje wydział, który organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.

§ 4

1. Reprezentantem studentów uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów są właściwe organy samorządu studentów.
2. Właściwy organ samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie czternastu dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie pozytywnego stanowiska.

§ 5

1. Dla właściwego zorganizowania działania wydziału, a w szczególności załatwiania spraw studentów oraz właściwego zorganizowania procesu kształcenia Rektor może umocować w formie pełnomocnictwa lub upoważnienia Dziekana do działania w jego imieniu.
2. W szczególności Rektor może umocować Dziekana do:
 - 1) wydawania decyzji administracyjnych lub rozstrzygnięć, o których mowa w § 6 ust. 1
 - 2) kierowania wydziałem i załatwiania spraw studentów w zakresie opisanym w niniejszym regulaminie.
3. Rektor podaje do publicznej wiadomości w Akademii zakres upoważnień lub pełnomocnictw udzielonych konkretnym Dziekanom w celu poinformowania studentów kto jest właściwy do załatwienia ich sprawy.
4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany zakresu pełnomocnictwa lub upoważnienia udzielonego przez Rektora Dziekanowi.
5. Wniosek lub podanie wniesione do Rektora w sprawie objętej upoważnieniem lub pełnomocnictwem dla Dziekana uważa się za wniesiony właściwie. W sytuacji opisanej wyżej Rektor przekazuje bezzwłocznie ten wniosek Dziekanowi celem rozpoznania.
6. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o „upoważnieniu” należy przez to rozumieć także „pełnomocnictwo”.

§ 6

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych albo rozstrzygnięć.
2. Postępowanie administracyjne prowadzone przez organ Akademii jest II instancyjne.
3. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1 wydaje się w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;

- 3) przyznania lub odmowie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;
 - 5) przyjęcia na studia, zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
 - 6) odmowy przyjęcia na studia w formie przeniesienia z innej uczelni;
 - 7) odmowy wznowienia studiów;
 - 8) innych sprawach przewidzianych prawem.
4. Decyzje wymienione w ust. 3 w I instancji wydaje Rektor chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
 5. Od decyzji wydanej w I instancji przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 może złożyć student w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek składa się bezpośrednio do Rektora. Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub opinie uzasadniające wniosek.
 7. Indywidualne sprawy studentów może rozstrzygać także Dziekan działający na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia Rektora. Rektor może umocować Dziekana tylko do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji.
 8. Umocowanie Dziekana do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Rektora nie czyni z niego organu Akademii. Każda decyzja wydana przez Dziekana działającego w trybie ust. 7 powinna zostać oznaczona jako wydana odpowiednio:
 - „z upoważnienia Rektora”;
 - „w imieniu Rektora”.
 9. Od decyzji wydanej przez Dziekana działającego z upoważnienia lub na podstawie pełnomocnictwa Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.
 10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy o którym mowa w ust. 9 student może złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek składa się za pośrednictwem Dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję. Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub opinie uzasadniające wniosek, w tym obowiązkowo opinię Dziekana w sprawie przedmiotu wniosku. Wniosek z opinią i z załącznikami Dziekan przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 11. Decyzja wydana przez Rektora w II instancji jest ostateczna.
 12. Jeżeli wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zawiera braki formalne podmiot wydający decyzję w I instancji wzywa osobę odwołującą się do usunięcia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy- bez rozpoznania.
 13. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy k.p.a., jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
 14. Na wniosek samorządu studenckiego decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 7

1. W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej organ uczelni wydaje rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia wniosku, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 wydawane są przez Rektora.
3. Do rozstrzygnięć nie stosuje się przepisów k.p.a.
4. Jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia prowadzonego postępowania, uwzględniając takie wartości jak sprawność, efektywność, rzetelność, obiektywność działania Akademii do rozstrzygnięć stosuje się pomocniczo przepisy k.p.a. dotyczące w szczególności:
 - 1) wyłączenia pracowników Akademii;
 - 2) doręczeń;
 - 3) terminów i terminów załatwienia sprawy;
 - 4) metryk, protokołów i adnotacji.
5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, powinna pozwalać na ustalenie:
 - 1) podmiotu wydającego rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
6. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 1.
7. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści np. na jego adres e – mailowy. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora wydane na skutek złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.
8. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesionego względem rozstrzygnięcia stosuje się odpowiednio przepisy § 6.

§ 8

1. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów:
 - 1) podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej – student składa podanie na piśmie do Rektora za pośrednictwem właściwego Dziekana;
 - 2) podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia – student ma prawo złożyć podanie na piśmie do Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana.
2. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstępianie od uzasadnienia decyzji administracyjnej albo rozstrzygnięcia.
3. Wszystkie decyzje lub rozstrzygnięcia podejmowane na podstawie Regulaminu winny wynikać z określonych zasad odbywania studiów, powinny uwzględniać poszanowanie praw i godności studenta, akcentując poczucie dobra społecznego i być zgodne z postanowieniami Ustawy, Statutem oraz innymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Studia mogą być prowadzone w Akademii jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia
 - 2) studia drugiego stopnia
 - 3) jednolite studia magisterskiew formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do wszystkich form studiów, o ile przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
3. Studia trwają:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 7 semestrów;
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – 4 semestry;
 - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – 10 semestrów.
4. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu od zajęć lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 10

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są prowadzone w Akademii na podstawie programu i planu studiów. Program studiów określa:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2153 ze zm.) z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych wyżej wymienionej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 powołanej wyżej ustawy.
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć
2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się
3. Punkt ECTS odpowiada 25- 30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. Zmiany w programie studiów są wprowadzane po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z warunkami uchwalonymi przez Senat.
5. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
6. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne, projektowe lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Program i plan studiów są ogłaszane co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
8. Akademia udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej programy studiów w terminie 14 dni od ich przejścia.
9. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych studiów lub przedmiotów w języku obcym. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych oraz zaliczeń, a także składanie prac dyplomowych w języku obcym.
10. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć

o szczególnym charakterze.

11. Student ma obowiązek złożyć deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w danym semestrze/roku studiów i zadeklarować łącznie dla obu semestrów liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów. Deklarację wyboru przedmiotów należy wypełnić w systemie USOSweb.
12. Student zobowiązany jest zaliczyć w danym roku akademickim wszystkie zadeklarowane na ten rok przedmioty, chyba że program studiów pozwala na realizację tego obowiązku do czasu ukończenia studiów.
13. Student ma prawo zrezygnować z zadeklarowanego przedmiotu w trakcie trwania semestru/roku akademickiego przedstawiając Rektorowi lub działającemu z jego upoważnienia Dziekanowi powód rezygnacji. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan rozstrzyga prośbę studenta w oparciu o opinie prowadzących przedmiot.
14. Realizacja wybranych przez studenta przedmiotów odbywa się w ramach programu studiów.

II. Przyjęcie na studia

§ 11

1. Przyjęcie na studia do Akademii odbywa się przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się/ zgodnie z zasadami przyjętymi przez Senat Akademii w drodze uchwały/;
 - 3) przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, trybu rekrutacji, termin rozpoczęcie i zakończenia rekrutacji oraz zakres egzaminu wstępnego przy przyjęciu na studia określa w drodze uchwały Senat Akademii.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.
4. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w Akademii może być przyjęta osoba spełniająca wymogi określone w art. 69 ust.2 ustawy.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba spełniająca warunki określone w art.69 ust.3 ustawy.
6. Akademia przeprowadza dodatkowo egzaminy wstępne na studia w zakresie przedmiotów artystycznych/projektowych.
7. Wyniki egzaminów wstępnych określonych w ust. 6 stanowią 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w czasie egzaminu.
8. Zasady i sposób przyjęcie na studia w Akademii w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu, formy studiów oraz profilu określa Senat Akademii w drodze odrębnej uchwały.
9. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą złożenia ślubowania.
10. Treść ślubowania zawiera załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

III. Organizacja roku akademickiego

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry: zimowy i letni
3. Każdy z semestrów kończy się sesją egzaminacyjną, która nie może trwać dłużej niż 14 dni.

4. Semestr zimowy obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych.
5. Z zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym wyłącza się przerwę świąteczno-noworoczną.
6. Po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej przewiduje się tygodniową przerwę międzysemestralną.
7. Semestr letni obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych.
8. Z zajęć dydaktycznych w semestrze letnim wyłącza się przerwę świąteczną.
9. Egzaminy poprawkowe po sesjach egzaminacyjnych odbywają się w następujących terminach:
 - 1) po sesji zimowej nie dłużej niż do ostatniego dnia lutego
 - 2) po sesji letniej nie dłużej niż do 30. września.
10. Okres od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do 30. września jest przeznaczony na wypoczynek letni. W okresie tym mogą być organizowane plenery, warsztaty i praktyki studenckie niezbędne do odbycia przez studenta, a wynikające z programu studiów.

§ 13

1. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może określić szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów na wydziale, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora i ogłasza ją nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni wolne od zajęć /tzw. godziny lub dni rektorskie/.
4. Prawo do występowania o ich ustanowienie mają również odpowiednie organy samorządu studentów.
5. Rektor, na wniosek Dziekana, może wyrazić zgodę na ogłoszenie przez niego godzin lub dni wolnych od zajęć na wydziale /tzw. godziny lub dni dziekańskie/, odwołujących w tym czasie zajęcia dydaktyczne na wszystkich lub niektórych kierunkach lub latach studiów.

§ 14

Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan w porozumieniu z organem samorządu studentów powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych lat studiów lub grup studenckich i określa ich obowiązki.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 15

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii wykonywać zarządzenia jego władz, dbać o dobre imię Akademii oraz szanować jego tradycje i zwyczaje. Ponadto, student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów, jak również jest zobowiązany zapoznać się z warunkami odpłatności za studia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych, projektowych korzystania w tym celu z

- pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich,
- 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych,
 - 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 4) zgłaszania władzom Akademii postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych,
 - 6) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
 - 7) uczestniczenia w badaniach naukowych, artystycznych, projektowych i zrzeszania się w kołach naukowych działających w Akademii
 - 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii,
 - 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia.
3. W szczególności student ma prawo do:
- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - 4) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 5) zmiany kierunku studiów,
 - 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz wznowienia studiów – na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - 9) pomocy materialnej uzyskiwanej na podstawie odrębnych przepisów
4. Student otrzymuje legitymację studencką.
5. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
6. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie o zmianie nazwiska i adresu, a także danych wymaganych przez Akademię na podstawie odrębnych przepisów.
7. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
8. Student nie może zostać kolejny raz wpisany na listę studentów kierunku, poziomu i profilu studiów, na którym posiada status studenta.
9. Władze Akademii zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.

§ 16

1. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest

zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do brania udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.

2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan kieruje studenta na badania lekarskie. Student powinien zostać skierowany na badania w terminie umożliwiającym uzyskanie orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia zajęć, w czasie których możliwe jest oddziaływanie czynników szkodliwych.
3. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 1 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w tych zajęciach.

V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów

§ 17

1. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w formie Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.

§ 18

1. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana w szczególności:
 - 1) studentom wyróżniającym się w nauce;
 - 2) studentom uczestniczącym w pracach badawczych, artystycznych, projektowych;
 - 3) studentom wyróżniającym się w działalności artystycznej, projektowej, kulturalnej;
 - 4) studentom wyróżniającym się w działalności sportowej, w której reprezentują Akademię
 - 5) studentom skierowanym na studia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
 - 6) studentom realizującym jednocześnie więcej niż jeden kierunek studiów;
 - 7) studentom z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą,
 - 8) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
 - 9) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 10) aktywnej działalności w samorządzie studenckim lub organizacji studenckiej na rzecz Akademii
 - 11) w innych uzasadnionych przypadkach niż wymienione w pkt 1-10, w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta
2. Indywidualny Program Studiów polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych, artystycznych, projektowych studenta, umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych, działalności artystycznej i projektowej. Opiera się na przyznaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
3. Wniosek o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym chce skorzystać z Indywidualnego Programu Studiów. W wyjątkowych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku akademickiego.
4. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów przedstawia Rektorowi lub działającemu z jego upoważnienia Dziekanowi do zaakceptowania propozycję programu na najbliższy rok akademicki uzgodnioną z nauczycielem

- akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego. W przypadku niewskazania przez studenta kandydata na opiekuna naukowego, opiekuna wyznacza Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan. Modyfikacja programu studiów musi zapewnić realizację wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan wyrażając zgodę na Indywidualny Program Studiów zatwierdza jednocześnie program studiów oraz kandydaturę opiekuna naukowego. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może oprzeć swoją zgodę przy zasięgnięciu opinii rady wydziału.
 6. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora/doktora sztuki
 7. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może wyrazić zgodę na Indywidualny Plan Studiów na wniosek studenta, którego sytuacja nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z programem studiów.
 8. Indywidualny Plan Studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, rozkładu zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych z zachowaniem liczby punktów ECTS koniecznych do zaliczenia roku studiów/semestru
 - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia,
 - 3) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń.
 9. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów przedstawia Rektorowi lub działającemu z jego upoważnienia Dziekanowi do zaakceptowania tryb egzaminów i zaliczeń przewidzianych na dany semestr, a w przypadku przedmiotów całorocznych na rok akademicki oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez prowadzących zajęcia.
 10. Szczegółowe zasady odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów określa Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 19

1. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązana jest złożyć do Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana wniosek o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.
2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1 Indywidualny Program Studiów lub Indywidualny Plan Studiów na zasadach określonych w § 18.

§ 20

1. Student może, za zgodą Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana zaliczać przedmioty nieobjęte programem studiów, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana, może zaliczać przedmioty realizowane w Akademii. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1 Indywidualny Program Studiów, przy uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału.

VI. Zmiana uczelni, kierunku, formy i systemu studiów

§ 21

1. Student Akademii, który zamierza przenieść się na inną uczelnię wyższą, w tym także

zagraniczną zobowiązany jest:

- 1) uzyskać zgodę uczelni przyjmującej i powiadomić Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana wydziału, na którym studiuje o tej zgodzie oraz zamiarze i terminie przeniesienia;
 - 2) dostarczyć decyzję z uczelni przyjmującej w terminie 14 dni od jej otrzymania
 - 3) oddać legitymację studencką.
2. W stosunku do studenta, który uzyskał zgodę o przeniesieniu na inną uczelnię Rektor podejmuje decyzję o terminie wstrzymania wypłaty stypendium jeżeli student je pobiera .

§ 22

1. Student innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, po zaliczeniu pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia, jednak nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem tych studiów i o ile spełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni.
2. Student innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej może zostać przyjęty na studia w Akademii określone w ust. 1 pod warunkiem spełnienia zasad rekrutacji obowiązujących w Akademii w danym roku akademickim.
3. Wniosek o przeniesienie student winien złożyć bezpośrednio do Akademii przed rozpoczęciem semestru, nie później niż 15 września albo 31. stycznia każdego roku.
4. Wniosek wymieniony w ust.3 powinien zawierać uzasadnienie, winien być zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której student zamierza się przenieść wraz z dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów. Wniosek powinien być poparty pracami artystycznymi, projektowymi wnioskodawcy.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału.
6. W stosunku do studenta, ubiegającego się o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia stosuje się zapisy § 15.

§ 23

1. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek Akademii.
2. W przypadku zmiany kierunku studiów w ramach Akademii zapisy § 21 oraz § 22 stosuje się odpowiednio.
3. W wyjątkowych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów na studiach drugiego stopnia.

§ 24

Nie można przyjąć studenta z innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, jak również przenieść na inny kierunek studiów jeżeli:

- 1) jest zawieszony w prawach studenta,
- 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

§ 25

1. Decyzja o przeniesieniu studenta odbywa się z uwzględnieniem określonych warunków.
2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu. W takim przypadku przynosi się również oceny, zarówno pozytywne jak i negatywne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z

- dokumentacją przebiegu studiów.
4. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom, praktykom/plenerom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
 5. Zajęcia, praktyki/plenery, na poczet których przenoszone są punkty ECTS mogą stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile są objęte programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
 6. Przeniesienie punktów za zajęcia, praktyki/plenery realizowane w ramach programów wymian, odbywa się na podstawie i zgodnie z zatwierdzonym przez Akademię i uczelnię lub instytucję partnerską porozumieniem o realizacji części programu studiów lub porozumieniu o programie praktyki/pleneru.
 7. Szczegółowe zasady organizacji programów wymian określają odrębne przepisy. Punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami.
 8. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS.

§ 26

1. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne w ramach danego kierunku studiów i poziomu studiów za zgodą Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana, jeżeli limit miejsc na studiach stacjonarnych nie został wypełniany.
2. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne w przypadku uzyskania średniej ocen z dotychczasowego toku studiów co najmniej 5,0.
3. Zmiana formy studiów jest dopuszczalna od kolejnego roku akademickiego.

§ 27

1. Student może poza kierunkiem podstawowym, za zgodą Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana, studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów w Akademii lub na innej uczelni wyższej.
2. Studenci studiów stacjonarnych wymienieni w ust. 1 mają prawo do wykorzystania limitu 30 dodatkowych punktów ECTS bez wnoszenia opłat.
3. Oceny uzyskane po zaliczeniu przedmiotów dodatkowych na innym kierunku, nie są wliczane do średniej ocen za semestr/rok.

§ 28

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, za zgodą Rektora lub działający z jego upoważnienia Dziekana może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni wyższej, krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany studentów.
2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program kształcenia, który będzie realizowany w innej uczelni krajowej oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości, wynikających z różnic programów i planów studiów.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem kształcenia oraz wyniki, uzyskane w innej uczelni wyższej krajowej traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Akademii.
4. Student Akademii studiujący w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowego

programu wymiany studentów zalicza semestr lub rok zgodnie z zarządzeniem Rektora Akademii.

5. Akademia może przyjmować studentów i absolwentów uczelni zagranicznych na staż studencki lub podyplomowy staż artystyczny, nieobjęty międzynarodowymi programami wymiany studentów i absolwentów na zasadach określonych przez Rektora w zarządzeniu.
6. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach studiów międzydziedzinowych określa Senat.

VII. Zaliczenie semestru, roku

§ 29

1. Uczestniczenie w zajęciach objętych programem studiów jest obowiązkowe.
2. Student ma obowiązek złożyć deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku/semestrze studiów i zadeklarować łącznie dla obu semestrów liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów.
3. Deklarację wyboru przedmiotów należy wypełnić w systemie USOSweb.
4. Student zobowiązany jest zaliczyć w danym roku akademickim wszystkie zadeklarowane na ten rok przedmioty, chyba że program studiów pozwala na realizację tego obowiązku do czasu ukończenia studiów.
5. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, roku studiów co najmniej 60 punktów ECTS. W przypadku kiedy rok studiów trwa jeden semestr, 30 punktów ECTS.
6. Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 210 punktów ECTS.
7. Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie, co najmniej 120 punktów ECTS.
8. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS.
9. Studentowi przyznaje się punkty ECTS wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że osiągnął on zakładane efekty uczenia się dla danego przedmiotu/formy zajęć. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program studiów może przewidywać uzyskanie punktów ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna pod warunkiem przypisania każdej z form efektów uczenia się oraz określenia metod ich weryfikacji i oceny.
10. Liczba punktów ECTS, przyporządkowana poszczególnym zajęciom obliczana jest na podstawie:
 - liczby godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim;
 - liczby godzin pracy własnej studenta;
 - liczby godzin, przeznaczonych na przygotowanie do egzaminów oraz zaliczeń, przygotowanie prac zaliczeniowych, prac dyplomowych itd.;
 - liczby godzin, przeznaczonych na poszerzanie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury i sztuki /udział w wystawach, konferencjach, wykładach, prelekcjach itd./
11. Szczegółowe obliczenie liczby punktów ECTS, przyporządkowanych danym zajęciom zawierają sylabusy, stanowiące załączniki do programu i planów studiów.
12. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS. W takim przypadku przenosi się również oceny, zarówno pozytywne jak i negatywne.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów.

14. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom, praktykom/plenerom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
15. Zajęcia, praktyki/plenery, na poczet których przenoszone są punkty ECTS mogą stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile są objęte programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 30

1. Zajęcia dydaktyczne w danym semestrze/roku kończą się:
 - 1) egzaminem
 - 2) zaliczeniem z oceną
 - 3) zaliczeniem.
2. Egzamin z przedmiotu przewidzianego w programie studiów odbywa się przed prowadzącym zajęcia w formie przez niego wybranej tj. pisemnej lub ustnej.
3. Zaliczenia z oceną albo zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, przewidzianego w programie studiów. Zaliczeń dokonuje się na podstawie obecności na zajęciach, przeglądu prac, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen w szczególności z: przeglądu prac, prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwium i referatów.
4. Sylabus określa formę i warunki zaliczenia zajęć, liczbę i sposób usprawiedliwienia nieobecności, zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym programem studiów. Powyższe informacje są ogłaszane studentom na pierwszych zajęciach.
5. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń powinna być podana do wiadomości studentów przez prowadzącego przedmiot najpóźniej na 2 tygodnie przed pierwszym wyznaczonym terminem.
6. Co do zasady co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z danego przedmiotu student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego na danym roku studiów, przed upływem terminu zaliczenia semestru/ roku studiów.
8. Egzamin poprawkowy w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
9. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych w programie studiów, po uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot
10. Jeżeli program studiów przewiduje przegląd postępów studentów w ramach realizacji kierunku w połowie cyklu kształcenia, Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan określa szczegółowe warunki oraz harmonogram przeglądu.
11. Na wniosek studenta:
 - 1) zwalnia się go z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
 - 2) może on być zwolniony za zgodą Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, jeżeli czynnie uczestniczy on w zajęciach klubu sportowego, a wniosek zaopiniowany jest przez trenera danej sekcji.

§ 31

1. Okresami podlegającymi zaliczeniu są: semestr i rok akademicki.
2. Zaliczenie semestru/roku potwierdza się wpisem do systemu USOSweb oraz do karty osiągnięć studenta.

3. Szczegółowy terminarz sesji egzaminacyjnej określa Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan i podaje go do wiadomości studentów na 10 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa z dniem 1 marca, w semestrze letnim upływa z dniem 30. września.
5. W przypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualną organizację studiów warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie zaliczenia i zdanie wszystkich egzaminów objętych indywidualną organizacją studiów.
6. W sytuacjach wyjątkowych, na wniosek studenta uzasadniony ważnymi względami /zdrowotnymi, losowymi, rodzinnymi i innymi/ Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może przesunąć egzamin/egzaminę na termin poza sesyjny.
7. Wniosek o przeniesienie egzaminu na termin poza sesyjny może zostać uwzględniony pod warunkiem, że student uzyskał zaliczenie z przedmiotu, z którego zamierza przenieść termin egzaminu. Wniosek ten powinien wpłynąć do Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan wyrażając zgodę na termin poza sesyjny wyznacza studentowi inny terminarz zaliczenia, po uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot.
9. W przypadku braku zaliczenia z przedmiotu, z którego student występuje o przeniesienie na termin poza sesyjny, student uzyskuje w sesji egzaminacyjnej ocenę niedostateczną, z możliwością poprawy w sesji poprawkowej.
10. Student ma prawo przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z egzaminatorem.

§ 32

1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie wymaganych zaliczeń przed rozpoczęciem sesji.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, jest uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.
3. Brak zaliczenia z więcej niż dwóch przedmiotów skutkuje niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej i może być podstawą do skierowania na powtórzenie semestru.
4. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan w szczególnych wypadkach może dopuścić do sesji studenta pomimo brakujących zaliczeń.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się na egzamin lub przegląd jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu w pierwszym terminie.

§ 33

1. Program studiów i plan studiów określa wykaz przedmiotów kończących się w danej sesji:
 - 1) zaliczeniem i oceną za egzamin
 - 2) zaliczeniem z oceną,
 - 3) zaliczeniem,
2. Przegląd prac, będący podstawą wystawienia oceny z przedmiotu praktycznego ma status egzaminu. Przegląd dokonywany jest w sesji egzaminacyjnej.
3. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - celujący 5,5
 - bardzo dobry 5,0
 - dobry plus 4,5
 - dobry 4,0
 - dostateczny plus 3,5
 - dostateczny 3,0

- niedostateczny 2,0
4. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezdanie egzaminu bądź niezyskanie zaliczenia.
 5. Wszystkie oceny wpisywane są do systemu USOSweb i do karty osiągnięć studenta po zakończeniu egzaminu, przeglądu. Do zaliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2. stosuje się również oceny wymienione w ust. 3. Oceny wpisywane do systemu USOSweb i do karty osiągnięć studenta stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen.
 6. O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio przez oceniającego nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.

§ 34

1. Student, który otrzymał w pierwszym terminie egzaminacyjnym ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego w drugim terminie.
2. Prawo to przysługuje do każdego niezdanego egzaminu.
3. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może z własnej inicjatywy albo na wniosek studenta lub samorządu studenckiego zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu lub
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 30 ust. 4.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia, po zasięgnięciu opinii zainteresowanego studenta.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana spośród nauczycieli akademickich. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
6. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć Rektor lub upoważniona przez niego osoba. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
7. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
8. Wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu zaliczenia semestru/ roku studiów.

§ 35

1. Student, który nie zaliczył w semestrze wymaganych przedmiotów może ubiegać się o:
 - 1) wpis warunkowy na kolejny semestr lub rok albo
 - 2) powtarzanie semestru lub roku.
2. Podstawą do ubiegania się o wpis warunkowy lub powtarzanie semestru/roku jest złożenie do Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do 10.03 albo 30.09. z wyjątkiem § 41 ust.3.

§ 36

1. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na kolejny semestr/rok studiów w przypadku nieotrzymania

przez studenta do dwóch braków zaliczeń z przedmiotów określonych w programie studiów.

2. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr/rok studiów, student ma obowiązek w terminie zaliczenia semestru/roku studiów, uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego semestru/ roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
3. Niezaliczenie tego samego przedmiotu może stanowić podstawę wpisu warunkowego tylko raz w ramach toku studiów.

§ 37

1. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru/roku/studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny semestr/rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 36 ust. 1 i 2 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów.
2. Powtarzając rok student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba, że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo wymagane jest spełnienie innych warunków przewidzianych w programie studiów.
3. Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz, w ramach toku studiów.
4. Przed upływem terminu zaliczenia roku studiów, nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów chyba, że jest to możliwe w ramach programu studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego semestru/roku studiów.
6. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 5 student zobowiązany jest wskazać przedmioty, które będzie powtarzał.

§ 38

1. Student zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki/pleneru jeżeli przewiduje to program studiów.
2. Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich i plenerów, podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan, który może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu
 - 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych, artystycznych lub pracach projektowych, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
 - 3) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyki,
 - 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki/pleneru w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów.
 - 5) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - 6) nie zaliczyć praktyki/pleneru, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
3. Zaliczenie praktyk/plenerów jest określone liczbą punktów ECTS w programie studiów.
4. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich koordynatora praktyk, który sprawuje ogólny nadzór nad prawidłową organizacją i merytorycznym przebiegiem praktyk

studenckich.

§ 39

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu ;
 - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy utworu,
 - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1-3;
 - 5) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego-Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał wskazuje prawdopodobieństwo popełnienia czynu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 2) student nie zalicza zajęć do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
3. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do powiadomienia Rektora i Dziekana o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 40

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan.
4. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami określa Rektor w drodze zarządzenia.

VIII. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia

§ 41

1. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan skreśla z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 46 ust.3,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może skreślić z listy studentów, w

przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) niezyskania zaliczenia roku w terminie, o którym mowa w § 12 ust.9
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach i trybu określonych w § 6.
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stwierdza się w sytuacji nieprzystąpienia przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w szczególności w przypadku: niezłożenia ślubowania, niedostarczenia w wymaganym terminie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych oraz nieusprawiedliwionego niezłożenia deklaracji wyboru przedmiotów lub zadeklarowania zbyt małej liczby punktów ECTS oraz w przypadku, o którym mowa w § 50.
5. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stwierdza się w przypadku nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w zajęciach z ponad połowy przedmiotów, które student zobowiązany jest zaliczyć w danym roku akademickim i w których zgodnie z programem studiów obecność w zajęciach jest obowiązkowa.
6. Brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów.
7. Sposób stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach określa Rektor na wniosek Dziekana, w drodze zarządzenia.

§ 42

1. Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku studiów na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego, chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
2. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz, w ramach tego samego kierunku studiów, pod warunkiem, że Akademia nadal prowadzi kształcenie na tym samym kierunku, poziomie i profilu studiów.
3. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.
4. Wznowienie studiów jest dopuszczalne od początku roku akademickiego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rektor na wniosek Dziekana określa liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu i uznaniu oraz ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe i aktualnie obowiązujący na tym roku program studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych Rektor na wniosek Dziekana może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu i uznaniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.
6. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba, że Rektor na wniosek Dziekana postanowi inaczej.
7. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku, gdy w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów kierunku, poziomu i profilu studiów rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu i nieprowadzenia studiów

na tym samym kierunku, poziomie i profilu, Rektor na wniosek Dziekana może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się, biorąc pod uwagę różnice programowe.

9. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów i realizowany w chwili wznowienia program.

IX. Praca dyplomowa

§ 43

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania i złożenia oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
3. Warunek określony w ust. 1 i 2 jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
4. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 i 2 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.

§ 44

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela/i akademickiego/ich/ promotor, promotorzy/ legitymującego się co najmniej stopniem doktora .
2. Promotor/promotorzy na dwa tygodnie przed planowanym terminem dyplomu występuje/ą do Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana z wnioskiem o dopuszczeniu studenta do publicznej obrony pracy dyplomowej.
3. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do: 31 maja albo 30 listopada przedostatniego semestru studiów i zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Na pracę dyplomową składają się:
 - 1) praca artystyczna, projektowa ;
 - 2) opis pracy wymienionej w punkcie 1;
 - 3) dokumentacja części praktycznej pracy dyplomowej
5. Szczegółowy opis zawartości pracy dyplomowej oraz dodatkowe wymagania przygotowanej przez studenta studiów pierwszego stopnia na poszczególnych kierunkach studiów określi Rektor w drodze zarządzenia.
6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, musi być wydane najpóźniej do dnia 30. kwietnia roku, poprzedzającego rok akademicki, w którym odbędzie się egzamin dyplomowy.
7. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
8. Dyplom ASP w Katowicach przyznaje się wyłącznie na podstawie pracy obronionej w Akademii, o ile szczegółowe przepisy nie stanowią inaczej.
9. Dokumentacja części praktycznej i opisu pracy dyplomowej zostaje udostępniona do wglądu członkom komisji egzaminacyjnej na tydzień przed egzaminem dyplomowym w formie elektronicznej.
10. Na tydzień przed egzaminem dyplomowym Akademia na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej zwanej BIP zamieszcza informację o publicznej obronie studenta.

§ 45

1. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela/i akademickiego/ich/ promotor, promotorzy/ posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.
3. Promotor pracy praktycznej może być również promotorem pracy teoretycznej.
4. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do: 31 maja albo 30 listopada przedostatniego semestru studiów i zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Promotor/promotorzy na dwa tygodnie przed planowanym terminem dyplomu występuje/ą do Rektora lub działający z jego upoważnienia Dziekana z wnioskiem o dopuszczeniu studenta do publicznej obrony pracy dyplomowej
6. Na pracę dyplomową składają się:
 - 1) praca artystyczna lub artystyczno – badawcza bądź projektowa lub projektowo-badawcza;
 - 2) dodatkowa praca artystyczna lub artystyczno – badawcza jeżeli przewidują ją program studiów
 - 3) pisemna praca teoretyczna
 - 4) dokumentacja części praktycznej pracy dyplomowej
 - 5) ewentualnie inne prace wynikające ze specyfiki kierunku studiów.
7. Szczegółowy opis zawartości pracy dyplomowej oraz dodatkowe wymagania przygotowanej przez studenta studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pracy na poszczególnych kierunkach studiów określi Rektor w drodze zarządzenia.
8. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 7, musi być wydane najpóźniej do dnia 30. kwietnia roku, poprzedzającego rok akademicki, w którym odbędzie się egzamin dyplomowy.
9. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich oraz interdyscyplinarny lub wieloaspektowy charakter pracy dyplomowej uzasadnia potrzebę pracy zespołowej.
10. Dyplom ASP w Katowicach przyznaje się wyłącznie na podstawie pracy obronionej w Akademii, o ile szczegółowe przepisy nie stanowią inaczej.
11. Dokumentacja części praktycznej i pisemna praca teoretyczna zostaje udostępniona do wglądu członkom komisji egzaminacyjnej na tydzień przed egzaminem dyplomowym w formie elektronicznej.
12. Na tydzień przed egzaminem dyplomowym Akademia na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej zwanej BIP zamieszcza informację o publicznej obronie studenta.

X. Egzamin dyplomowy

§ 46

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest :
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów /i uzyskanie pozytywnych ocen/, plenerów, praktyk studenckich, przewidzianych programem studiów

- 2) sprawdzenie pisemnej pracy teoretycznej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
 - 3) złożenie w ustalonym terminie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny dokonanej przez promotora/promotorów, recenzenta, według skali ocen określonej w § 33 ust.3
 - 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w zarządzeniu Rektora w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów
2. Egzamin dyplomowy obejmuje :
- 1) prezentację praktycznej pracy dyplomowej wraz z pracą dodatkową , jeżeli przewiduje ją program studiów
 - 2) prezentację pisemnej pracy teoretycznej, w przypadku studiów pierwszego stopnia opis pracy praktycznej
 - 3) obronę pracy dyplomowej
3. Egzamin dyplomowy w pierwszym terminie winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów. Szczegółowy harmonogram egzaminów ustali Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan.
 4. W razie nieobecności promotora pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, w uzgodnieniu ze studentem, może wyznaczyć osobę reprezentującą promotora lub może wyznaczyć dodatkowy termin.
 5. W szczególnych wypadkach Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, jeżeli student złożył pracę dyplomową przed terminem zakończenia zajęć dydaktycznych określonych w organizacji rok akademickiego.
 6. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan w uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach /choroba, poważne okoliczności losowe, inne/ na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową może przesunąć pierwszy termin egzaminu dyplomowego, nie dłużej jednak niż o sześć miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
 7. W przypadkach niewymienionych w ust.6 student może wystąpić o przystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie tam określonym jednak termin ten jest traktowany jako drugi.
 8. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową/promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie egzaminu dyplomowego, Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą za zgodą studenta.

§ 47

1. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją egzaminacyjną, powoływaną przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) kierujący pracą artystyczną, projektową studenta promotor/promotorzy ;
 - 3) recenzent;
 - 4) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego.
3. W skład komisji wchodzi w przypadku egzaminu magisterskiego na studiach drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich kierujący/promotor pisemnej pracy teoretycznej.
4. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik Akademii legitymujący się co najmniej stopniem doktora lub osoba, wskazana przez Rektora na wniosek Dziekana –

- specjalista spoza uczelni, w dziedzinie związanej z tematem pracy dyplomowej, posiadający wyższe wykształcenie.
5. Promotor nie może być przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
 6. Recenzent wyznaczony przez Rektora na wniosek Dziekana dokonuje oceny zarówno części praktycznej jak i opisu pracy praktycznej /dla studentów pierwszego stopnia/ lub pisemnej pracy teoretycznej /dla studentów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich/. Student jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana do zaprezentowania recenzentowi części praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej. W przypadku nieprzedstawienia pracy Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.
 7. Recenzent przekazuje pisemną recenzję pracy dyplomowej do jednostki obsługującej studenta w terminie pozwalającym bez przeszkód przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, najpóźniej na dwa dni przed egzaminem.
 8. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, Rektor wyznacza dodatkowego innego recenzenta.
 9. W przypadku określonym w ust. 8, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną
 10. Komisja egzaminacyjna dokonuje oceny:
 - 1) pracy dyplomowej praktycznej;
 - 2) pracy pisemnej, stanowiącej opis pracy praktycznej /dla studiów pierwszego stopnia/, bądź teoretycznej pracy pisemnej /dla studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich/;
 - 3) obrony pracy dyplomowej.
 11. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 33 ust. 3.
 12. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 13. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, nie później niż określono w § 46 ust. 6.
 14. W przypadku uzyskania z drugiego terminu egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu student zostaje skreślony z listy studentów.
 15. Egzamin dyplomowy w części prezentacji i dyskusji jest otwarty/dostępny dla publiczności/, w części dokonywania ocen – zamknięty.

XI. Ukończenie studiów

§ 48

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów oraz staje się absolwentem Akademii.
4. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Akademia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek

- absolwenta – ich odpis w języku angielskim.
5. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
- 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem,
 - 2) ocena praktycznej pracy dyplomowej oraz ewentualnych innych prac wynikających ze specyfiki kierunku studiów,
 - 3) ocena opisu pracy praktycznej /dla studiów pierwszego stopnia/, bądź pracy pisemnej teoretycznej /dla studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich/;
 - 4) ocena z obrony pracy dyplomowej.
6. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
- 5,05 – 5,50 – celujący
 - 4,75 - 5,04 – bardzo dobry
 - 4,25 - 4,74 – dobry plus
 - 3,75 - 4,24 – dobry
 - 3,25 - 3,74 – dostateczny plus
 - do 3,24 – dostateczny
8. Wyrównywanie do pełnej oceny, o którym mowa w ust. 7 dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany w sposób określony w ust. 5.
9. Wraz z dyplomem ukończenia studiów absolwent otrzymuje suplement do dyplomu zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen, a także dodatkowe informacje określone w zarządzeniu Rektora.
10. Szczegółowe zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.

XII. Urlopy

§ 49

1. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego/ trwający nie dłużej niż 6 tygodni/, semestralnego lub na okres jednego roku.
2. Student ma prawo do otrzymania urlopu w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej przez lekarza/ urlop zdrowotny/
 - 2) innych ważnych okoliczności / urlop dziekański/ takich jak :
 - a) podjęcia studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej,
 - b) grupowych wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez Akademię lub organizacje studenckie,
 - c) konieczności podjęcia okresowo pracy zarobkowej,
 - d) ważnych okoliczności losowych lub innych.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu:
 - 1) studentce na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studentowi będącemu rodzicem udziela się na okres do jednego roku, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, również w przypadku wykorzystania pełnego wymiaru tego urlopu. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.

5. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan przyznaje urlop na umotywowany wniosek studenta. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
6. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 6 tygodni.
7. Przyznanie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania terminów zaliczenia semestru studiów.
8. Student nie może otrzymać urlopu za okres miniony po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, chyba, że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
9. Łączna długość urlopu przyznanego studentowi nie może przekraczać 12 miesięcy w ciągu całego okresu studiów. Przepisu tego nie stosuje się do urlopu zdrowotnego.
10. Podstawę przyznania urlopu zdrowotnego stanowi wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez lekarza. Rektor ustala wzór wniosku.
11. W przypadku udzielenia urlopu z powodów zdrowotnych, warunkiem podjęcia studiów po powrocie z urlopu jest przedstawienie Rektorowi lub działającemu z jego upoważnienia Dziekanowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów.

§ 50

1. Niezgłoszenie przez studenta podjęcia studiów po powrocie z urlopu przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze stanowi podstawę do stwierdzenia niepodjęcia studiów.
2. Student jest zobowiązany zgłosić powrót do studiowania po urlopie poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

§ 51

1. Jeżeli przerwa w studiach, spowodowana urlopem, trwała dłużej niż 12 miesięcy, student podejmujący naukę po urlopie jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, na który powraca.
2. W okresie urlopu student może za zgodą Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach i przystępować do zaliczeń, egzaminów i przeglądów.
3. W przypadku udzielenia urlopu z powodów zdrowotnych lub ciąży, warunkiem udzielenia zgody, o której mowa w ust.2 jest przedstawienie Rektorowi lub działającemu z jego upoważnienia Dziekanowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach i do przystępowania do egzaminów i zaliczeń.
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do świadczeń z funduszu stypendialnego regulują odrębne przepisy.
5. Udzielanie urlopów odpowiednio zmienia planowany termin ukończenia studiów.

XIII. Opłaty i odpłatności za usługi edukacyjne

§ 52

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z :
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;

- 5)kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim
 - 6)przeprowadzenie rekrutacji;
 - 7)przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 8)wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatu
 - 9)wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu
 - 10)wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu
- 2.Student powtarzający rok, semestr, przedmiot z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wnosi opłatę za przedmiot, semestr lub rok, który powtarza.
 - 3.Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust.1, w tym wysokość, tryb, warunki zwalniania /w całości lub w części/ z opłat studentów, w szczególności osiagających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa Rektor w drodze zarządzenia.
 - 4.W sprawach wymienionych w ust. 1 do 3 pomiędzy Akademią a studentem może zostać zawarta umowa.

XIV. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 53

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia Rektora oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Akademii.

§ 54

- 1.Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili poniższe warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym programem i planem studiów;
 - 2) uzyskali średnią ocenę ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 48 ust.5 pkt.1 nie niższą niż 4,80
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej praktycznej i teoretycznej ocenę celującą, z obrony pracy dyplomowej ocenę co najmniej bardzo dobrą.
- 2.Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy ukończyli studia po upływie terminu określonego planem studiów w przypadku, kiedy przesunięcie terminu było spowodowane pracą na rzecz Akademii lub uczestnictwem w projektach realizowanych przez Akademię.
- 3.Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek komisji egzaminacyjnej.
- 4.Wyróżnienie, o którym mowa wyżej wpisane jest na dołączonej do dyplomu wkładce o następującej treści:

Pan/i/.....

W wyniku uzyskanych ocen w czasie studiów, oceny pracy dyplomowej oraz oceny z obrony podczas egzaminu dyplomowego przyznaję

DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM

Rektor.....

Do dyplomu ukończenie studiów nr

Katowice, dnia
- 5.Dyplom z wyróżnieniem uhonorowany jest medalem.
- 6.Absolwent, którego praca dyplomowa w części praktycznej i pisemnej pracy teoretycznej została oceniona jako celująca, wyróżnia się szczególnymi walorami artystycznymi, projektowymi i intelektualnymi i nie spełnia warunków określonych w ust. 1 pkt.2 może otrzymać medal na wniosek komisji egzaminacyjnej zatwierdzony przez Rektora.

§ 55

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują ustawa oraz odrębne przepisy.

XV. Przepisy końcowe

§ 56

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu studiuje według dotychczasowych programów do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.
3. Zaliczenie roku akademickiego 2018/2019 następuje na zasadach dotychczasowych. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu rozpatrywane są na zasadach dotychczasowych.
4. W przypadku, gdy okres studiów ulega przedłużeniu ponad okres wskazany w ust. 2 Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan ustala program studiów, który student będzie zobowiązany zrealizować z uwzględnieniem różnic programowych.
5. W przypadku, gdy po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 dany kierunek nie jest prowadzony Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan po zasięgnięciu opinii studenta ustala kierunek, na którym student będzie kontynuował kształcenie biorąc pod uwagę różnice programowe

§ 57

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin studiów uchwalony dnia 27 kwietnia 2015 r. Uchwałą Senatu nr 5/2015

Rektor

(-) prof. dr hab. Antoni Cygan

Przewodniczący Rady Samorządu Studentów
(-) Jan Kowal

Załącznik nr 1

Do „Regulaminu studiów ASP w Katowicach”

ŚLUBOWANIE

.....
IMIE, NAZWISKO

Świadom swych obowiązków wobec kultury oraz zobowiązań wobec tradycji Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach ślubuję uroczyście:

- zdobywać trwale i sumiennie wiedzę i umiejętności przygotowujące mnie do samodzielnej pracy artystycznej, projektowej
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, w której rozpoczynam kształcenie,
- przestrzegać zasad etyki i koleżeństwa oraz norm współżycia społeczności akademickiej,
- stosować się do przepisów obowiązujących w uczelni, programów i planów studiów oraz związanych z nimi terminów na poszczególnych latach studiów.

Katowice,

.....
podpis studenta