

Zasady i tryb udzielania:

- 1) płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza Akademią;**
- 2) płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej;**
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia**

Płatny urlop naukowy udzielany w celu przeprowadzenia badań naukowych poza Akademią

§ 1

1. Rektor może udzielić NA posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań naukowych.
2. Urlop naukowy może być udzielony NA zatrudnionemu w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych lub badawczych.
3. Urlopu naukowego udziela się na umotywowany pisemny wniosek NA, zaopiniowany odpowiednio przez:
 - 1) Dziekana właściwego Wydziału i bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy – w przypadku wnioskodawcy zatrudnionego w ramach wydziału lub
 - 2) kierownika jednostki ogólnouczelnianej - w przypadku wnioskodawcy zatrudnionego w tego typu jednostce.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera informacje dotyczące zakresu badań oraz plan prac badawczych, które mają zostać wykonane w czasie tego urlopu.
5. Udzielenie urlopu naukowego NA pełniącemu funkcję kierownika katedry/zakładu w ramach wydziału, jest możliwe tylko za pisemną zgodą Dziekana właściwego Wydziału.
6. Co do zasady, osobie pełniącej funkcję Prorektora lub Dziekana nie może zostać udzielony urlop naukowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie. W przypadku jeżeli urlop naukowy udzielany jest osobie pełniącej funkcję Prorektora lub Dziekana, Rektor odwołuje tę osobę z pełnionej funkcji.

§ 2

1. Podejmując decyzję w przedmiocie udzielenia urlopu naukowego, Rektor uwzględnia w szczególności: to czy oraz kiedy wnioskodawca korzystał już z urlopu naukowego, rangę/znaczenie badań naukowych, które mają być przeprowadzone w czasie urlopu naukowego oraz potrzeby Akademii.
2. Urlopu naukowego nie udziela się, jeżeli nie będzie można zabezpieczyć dotychczasowego toku działalności jednostki w ramach, której jest zatrudniony wnioskodawca, w szczególności procesu dydaktycznego.

§ 3

1. NA korzystający z urlopu naukowego może pełnić funkcję promotora, recenzenta, członka komisji do przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, członka Rady Dyscypliny, postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu oraz we wszystkich innych postępowaniach kwalifikacyjnych, do których został wyznaczony przez właściwe organy na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za zgodą NA korzystającego z urlopu naukowego, Akademia może go delegować do udziału w seminariach, konferencjach lub kongresach naukowych w kraju i za granicą.
3. W okresie korzystania z urlopu naukowego przez osobę pełniącą funkcję: kierownika katedry/zakładu w ramach wydziału, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, jej kompetencje kierownicze wykonywane są przez inną osobę pełniącą tymczasowo obowiązki kierownika.

§ 4

1. NA jest zobowiązany w terminie 30 dni od zakończenia urlopu naukowego złożyć Rektorowi sprawozdanie z wykonanych badań wraz z dołączoną do niego opinią odpowiednio: bezpośredniego przełożonego, Dziekana właściwego Wydziału, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, dotyczącą przedmiotowego sprawozdania, wyników badań.
2. Sprawozdanie podlega ocenie Rektora, który może przyjąć sprawozdanie bez zastrzeżeń lub zgłosić uwagi, zobowiązując składającego sprawozdanie do złożenia pisemnych wyjaśnień, uzupełnienia treści sprawozdania.

Płatny urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej

§ 5

1. NA przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w celu jej przygotowania w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Urlopu udziela się na umotywowany wniosek NA, zaopiniowany pozytywnie odpowiednio przez promotora rozprawy doktorskiej i Dziekana właściwego Wydziału lub promotora rozprawy doktorskiej i kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w ramach której wnioskodawca jest zatrudniony.

§ 6

Urlopu nie udziela się, jeżeli spowodowałoby to poważne zakłócenia w działalności Akademii, wydziału, jednostki ogólnouczelnianej w ramach której jest zatrudniony wnioskodawca, albo jeżeli nie można zabezpieczyć dotychczasowego toku działalności tej jednostki, w szczególności procesu dydaktycznego.

Wspólne zasady dotyczące udzielania płatnego: urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań naukowych poza Akademią albo urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej.

§ 7

NA, który zamierza skorzystać z urlopu naukowego, o którym mowa odpowiednio w § 1 niniejszych Zasad lub § 5 niniejszych Zasad składa wraz z wnioskiem o udzielenie urlopu oświadczenie, iż w okresie korzystania z urlopu naukowego nie będzie wykonywać:

- 1) pracy w ramach stosunku pracy (w tym prowadzić zajęć dydaktycznych w innym podmiocie);
- 2) obowiązków dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 1 niniejszych Zasad.

§ 8

Wnioskodawca jest zobowiązany przed przekazaniem wniosku o udzielenie urlopu naukowego wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 niniejszych Zasad do odpowiednio: Dziekana właściwego Wydziału, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, do uzyskania za pośrednictwem jednostki organizacyjnej administracji właściwej ds. pracowniczych pisemnej informacji: potwierdzającej wymagane okresy zatrudnienia i/lub poprzednie okresy korzystania z danego rodzaju urlopu.

§ 9

W zależności od kompetencji: Dziekan właściwego Wydziału, kierownik jednostki ogólnouczelnianej zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie urlopu naukowego lub urlopu wraz z wymaganymi załącznikami, odpowiednio do wystawienia opinii lub wyrażenia zgody na udzielenie danego rodzaju płatnego urlopu, którą przekazuje wraz z wnioskiem niezwłocznie do Rektora.

§ 10

Wniosek o udzielenie urlopu naukowego, który nie spełnia warunków określonych w Regulaminie Rektor pozostawia bez dalszego biegu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

§ 11

1. Rektor podejmuje decyzję w zakresie udzielenia urlopu naukowego i wskazuje czas trwania danego rodzaju płatnego urlopu.
2. O udzieleniu lub odmowie udzielenia danego rodzaju płatnego urlopu, Rektor informuje wnioskodawcę na piśmie.

§ 12

1. Na wniosek NA urlop naukowy może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia w działalności Akademii lub toku pracy jednostki organizacyjnej Akademii, w ramach której jest on zatrudniony.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek NA przebywającego na urlopie naukowym wyrazić zgodę na jego przerwanie. Niewykorzystaną część urlopu naukowego przyznaje się w późniejszym terminie, wskazanym we wniosku, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem że pozostała do wykorzystania część płatnego urlopu nie może podlegać podziałowi.
3. Każdy wniosek o podział lub przerwanie urlopu naukowego podlega zaopiniowaniu/zatwierdzeniu zgodnie z postanowieniami dot. opiniowania/zatwierdzania wniosku o udzielenie urlopu naukowego. Postanowienia § 9 Zasad w zakresie terminu stosuje się odpowiednio.

§ 13

Od decyzji Rektora w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, podziału, przerwania urlopu naukowego odwołanie nie przysługuje.

Urlop dla poratowania zdrowia NA

§ 14

1. NA, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Do stażu pracy wymienionego w ust. 1 zalicza się okres zatrudnienia wnioskodawcy w Akademii oraz w innych szkołach prowadzących studia wyższe, przed nawiązaniem stosunku pracy z Akademią.
3. Urlopu udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
4. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu.
5. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
6. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia NA nie może wykonywać żadnego zajęcia zarobkowego, w tym prowadzić działalności gospodarczej.

§ 15

1. Wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia NA składa do Rektora wraz z oświadczeniem, że w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia nie będzie wykonywać zajęcia zarobkowego (w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzić działalności gospodarczej).
2. Wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia złożony przez NA, który nie spełnia warunków określonych w § 14 niniejszych Zasad w związku z postanowieniami ust. 1, Rektor pozostawia bez dalszego biegu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia, z wyłączeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2, Rektor wydaje skierowanie i doręcza je wnioskodawcy.

§ 16

Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zaleczone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

§ 17

Szczegółowe zasady udzielania urlopu dla poratowania zdrowia określa ustawa i wskazane w niej akty wykonawcze.

§ 18

Na podstawie ostatecznego orzeczenia lekarskiego o potrzebie udzielenia NA urlopu dla poratowania zdrowia, Rektor udziela tego rodzaju płatnego urlopu na okres wskazany w orzeczeniu, wydając stosowną decyzję. Decyzję doręcza się wnioskodawcy.

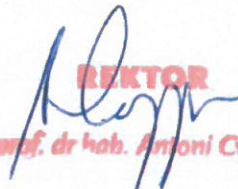
Wspólne zasady dotyczące udzielania płatnego: urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza Akademią, urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej albo urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 19

Naruszenie przez NA obowiązków, o których mowa odpowiednio w § 7 niniejszych Zasad lub § 15 ust. 1 niniejszych Zasad, skutkuje odwołaniem NA z płatnego urlopu i koniecznością zwrotu wynagrodzenia za okres wykonywania odpowiednio: pracy zarobkowej albo zajęcia zarobkowego, w tym prowadzenia działalności gospodarczej, w niedozwolonym zakresie.

§ 20

Obsługę administracyjną postępowań o udzielenie płatnych urlopów, o których mowa w Regulaminie prowadzi jednostka organizacyjna administracji właściwa ds. pracowniczych.


REKTOR
prof. dr hab. Antoni Czean

RADCA PRAWNY
nr Kt 3522

dr Roman Marchaj