

ZARZĄDZENIE NR 18/2023
REKTORA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W KATOWICACH
z dnia 21 kwietnia 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych
Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach *Regulamin studiów podyplomowych Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PROF. DR HAB. GRZEGORZ HANDEK

Regulamin studiów podyplomowych

Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej „*regulaminem*”, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej „*Akademią*”.
2. Studia podyplomowe w Akademii są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*”;
 - 2) Statutu Akademii;
 - 3) niniejszego regulaminu.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczestnik – uczestnik studiów podyplomowych;
 - 2) kierownik studiów – kierownik kierunku studiów podyplomowych;
 - 3) lider studiów – pomysłodawca kierunku studiów podyplomowych, sprawujący w porozumieniu z kierownikiem studiów nadzór merytoryczny nad tymi studiami, w szczególności w zakresie tworzenia programu studiów, w tym treści kształcenia, ustalenia harmonogramu zjazdów i przydziału godzin, chyba że lider będzie równocześnie pełnił funkcję kierownika studiów;
 - 4) sekretariat – dziekanat wydziału, na którym realizowane są studia podyplomowe;
 - 5) Rektor – Rektor Akademii;
 - 6) Dziekan – dziekan wydziału Akademii prowadzącego studia podyplomowe;
 - 7) program studiów podyplomowych – opis efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS;
 - 8) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
 - 9) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;

- 10) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 11) przedmiot – element programu kształcenia realizujący określone treści tematyczne, prowadzony w formie wykładu, ćwiczeń, seminarium, warsztatu lub innych zajęć określonych w programie kształcenia;
- 12) semestr – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;
- 13) rok akademicki – część roku kalendarzowego, w którym prowadzone są zajęcia oraz zaliczenia i egzaminy przewidziane w programie studiów;
- 14) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 2

1. Studia podyplomowe w Akademii tworzy i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana. Szczegółowe regulacje w sprawie zasad tworzenia i uruchamiania studiów podyplomowych zawiera odrębne zarządzenie wydane przez Rektora.
2. Ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi w ASP sprawuje Rektor.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje kierownik studiów.
4. Kierownik studiów lub kandydat na kierownika studiów może zawnieść do Rektora o wyznaczenie lidera studiów, o ile wymaga tego program studiów lub projekt programu studiów. Lider studiów w porozumieniu z kierownikiem studiów pełni nadzór merytoryczny, o którym mowa w ust. 3, a w szczególności w zakresie tworzenia programu studiów, ustalenia harmonogramu zjazdów i przydziału godzin.
5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
6. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestników co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 3

Wydział prowadzący studia podyplomowe jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia warunków do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;

- 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
- 3) publikacji programu studiów podyplomowych w obowiązujących terminach;
- 4) sporządzenia i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, o którym mowa w § 17 ust. 2 niniejszego regulaminu;
- 5) wydawania zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.

II. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 4

1. O przyjęcie na studia podyplomowe w Akademii mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe ustalane są odpowiednią uchwałą Senatu i podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Akademii oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii.

§ 5

1. Przyjęcie kandydata na studia podyplomowe następuje po spełnieniu wszystkich warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego określonych we właściwej uchwale Senatu.
2. O przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia podyplomowe decyduje kierownik studiów w porozumieniu z Dziekanem.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że warunki przyjęć na studia określone uchwałą Senatu stanowią inaczej.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje poprzez wpis na listę uczestników.
5. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w formie decyzji kierownika studiów.

6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
7. Do decyzji, o której mowa w ust. 6, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut Akademii oraz niniejszy regulamin, a także do przestrzegania zarządzeń wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych;
- 2) zachowywania się w sposób nieuchybiający godności uczestnika i niegodzący w dobre imię Akademii;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów podyplomowych oraz przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych;
- 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 5) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów podyplomowych;
- 6) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania/korespondencyjnego, numeru telefonu oraz innych danych wymaganych przez Akademię).

§ 7

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych oraz rozwijania własnych zainteresowań i korzystania

- w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Akademii na zasadach przez nią ustalonych;
 - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 4) zgłaszania uwag dotyczących organizacji programu studiów podyplomowych oraz innych kierownikowi studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych nie ma prawa do:
- 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników.

§ 9

1. Studia podyplomowe w Akademii są odpłatne.
2. Wysokość opłat oraz terminy ich wnoszenia ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zawarcie w formie pisemnej umowy o odpłatności za studia podyplomowe pomiędzy Akademią a uczestnikiem.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10

1. Rok akademicki studiów podyplomowych to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów podyplomowych.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą rozpocząć się od semestru zimowego lub letniego danego roku akademickiego.
3. Senat Akademii, po zaopiniowaniu przez senacką komisję ds. struktury i jakości kształcenia, ustala program studiów podyplomowych oraz szczegółowe zasady jego realizacji co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Organizację roku akademickiego studiów podyplomowych, obowiązujący termin rozpoczęcia, odbywania i zakończenia zajęć dydaktycznych ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
5. Terminy zajęć dydaktycznych oraz uzyskiwania zaliczeń podawane są do wiadomości uczestników przez kierownika studiów, nie później niż na jeden tydzień przed rozpoczęciem zajęć, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. Zajęcia mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub częściowo polskim i obcym.
7. Zajęcia prowadzone są w systemie weekendowym, z zastrzeżeniem, że mogą odbywać się w piątki, z uwagi na konieczność zapewnienia zrealizowania całości programu studiów.
8. Zajęcia mogą być prowadzone na terenie Akademii, bądź w innym miejscu określonym w harmonogramie zjazdów lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegóły sposobu odbywania zajęć określa program danych studiów podyplomowych.
9. Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów uczenia się określa program danych studiów podyplomowych.

V. PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Okresem podlegającym zaliczeniu może być semestr lub rok studiów.
2. Kierownik studiów ustala okres, o którym mowa w ust. 1.
3. Program studiów podyplomowych określa, które przedmioty w semestrze/roku kończą się:
 - 1) zaliczeniem;
 - 2) zaliczeniem z oceną;
 - 3) egzaminem.
4. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) 5,5 – celujący;
 - 2) 5,0 – bardzo dobry;
 - 3) 4,5 – dobry plus;
 - 4) 4,0 – dobry;

- 5) 3,5 – dostateczny plus;
 - 6) 3,0 – dostateczny;
 - 7) 2,0 – niedostateczny.
5. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się następujące zapisy:
- 1) zaliczone – „zal”;
 - 2) niezaliczone – „nzal”.
6. Wszystkie oceny wpisywane są do systemu USOS.
7. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu następuje po osiągnięciu przez uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
8. Zasady uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów ustala i podaje do wiadomości uczestników prowadzący zajęcia, przy czym muszą być one zgodne z określonymi w programie studiów podyplomowych.

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania wymaganych programem studiów zaliczeń i egzaminów.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego oraz do powtarzania semestru/roku studiów podyplomowych.
4. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego programu studiów podyplomowych.
5. Uczestnik ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze na zajęciach objętych programem studiów.
6. Uczestnik jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność dłuższą, niż wskazana w ust. 5, na pierwszych zajęciach następujących po ustaniu przyczyn nieobecności.

VI. PRZEDŁUŻENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 13

1. Kierownik studiów może udzielić uczestnikowi urlopu semestralnego lub na okres jednego roku akademickiego z przyczyn zdrowotnych lub w przypadku innych ważnych okoliczności losowych.
2. Uczestnik, któremu udzielono urlopu semestralnego, może wrócić na studia podyplomowe, jednak nie później niż po upływie 1 semestru, pod warunkiem uruchomienia tych samych studiów w następnym semestrze, czego Akademia nie gwarantuje.
3. Uczestnik, któremu udzielono urlopu rocznego, może wrócić na studia podyplomowe, jednak nie później niż po upływie 1 roku, pod warunkiem uruchomienia tych samych studiów w następnym roku, czego Akademia nie gwarantuje.
4. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania studiów podyplomowych nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Udzielanie urlopów odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów podyplomowych.
6. W okresie urlopu uczestnik nie wnosi opłaty za studia podyplomowe.

§ 14

1. Kierownik studiów skreśla uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 2) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 3) niepodpisania umowy o odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej wniesienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 5) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów podyplomowych;
 - 6) niezłożenia pracy końcowej w określonym terminie, jeżeli program studiów przewiduje taką formę ukończenia studiów;

- 7) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego, jeżeli program studiów przewiduje taką formę ukończenia studiów;
 - 8) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub innych aktów wewnętrznych Akademii, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów.
2. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do Dziekana w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów.

§ 15

1. Kierownik studiów może wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy uczestników, nie później niż w ciągu 1 roku od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone. W decyzji kierownik studiów określa różnice programowe do uzupełnienia.
2. Prawo do wznowienia studiów nie przysługuje osobie skreślonej z listy uczestników na podstawie § 14 ust. 1 pkt. 8.

VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów, uzyskanie określonej programem studiów podyplomowych liczby punktów ECTS oraz złożenie pracy końcowej/przystąpienie do egzaminu końcowego, jeżeli program studiów przewiduje taką formę ukończenia studiów.
2. Kierownik studiów na wniosek lidera studiów, określa warunki złożenia oraz charakter pracy końcowej/przystąpienia do egzaminu końcowego, jeżeli program studiów przewiduje taką formę ukończenia studiów.
3. Uczestnik składa pracę końcową/przystępuje do egzaminu końcowego w terminie ustalonym przez kierownika studiów – nie później niż do 30 marca, jeśli studia

podyplomowe kończą się w semestrze zimowym, lub do 30 września, jeśli studia podyplomowe kończą się w semestrze letnim.

§ 17

1. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia z wynikiem pozytywnym pracy końcowej lub data przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania oceny pozytywnej, zgodnie z programem studiów podyplomowych na danym kierunku.
2. Po ukończeniu studiów i osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się uczestnik uzyskuje kwalifikacje podyplomowe i otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Podstawą obliczenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych są:
 - 1) ocena z przebiegu studiów wyznaczona jako średnia ważona ze wszystkich ocen, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów podyplomowych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, określona wzorem:
$$\text{ocena z przebiegu studiów} = \frac{\Sigma (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\Sigma \text{punktów ECTS}}$$
 - 2) ocena pracy końcowej lub egzaminu końcowego, zgodnie z programem studiów podyplomowych na danym kierunku.
4. Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych jest rezultatem uzyskanych ocen:
 - 1) oceny z przebiegu studiów, która stanowi 70% ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych;
 - 2) oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego, która stanowi 30% ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z programem studiów podyplomowych na danym kierunku.
5. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 2, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów podyplomowych, słownie, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) 5,15 – 5,50 - celujący (5,5)
 - 2) 4,75 – 5,14 - bardzo dobry (5,0)
 - 3) 4,25 – 4,74 - dobry plus (4,5)
 - 4) 3,75 – 4,24 - dobry (4,0)
 - 5) 3,25 – 3,74 - dostateczny plus (3,5)

6) do 3,24 - dostateczny (3,0).

6. Akademia sporządza i wydaje absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określa odrębne zarządzenie Rektora.
7. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów Akademia wydaje – na pisemny wniosek absolwenta – duplikat świadectwa. Do wydania duplikatu świadectwa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydawania duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Decyzje w sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu podejmuje kierownik studiów.
2. Od decyzji kierownika studiów przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Do decyzji, o której mowa w ust. 2, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

PROF. DR HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK