

Zarządzenie nr 69/2022
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 7 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad tworzenia i uruchamiania studiów podyplomowych
w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady tworzenia studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej „Akademią”.

§ 2

1. Studia podyplomowe, zwane dalej „studiami”, trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program studiów ustala Senat Akademii.
3. Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”.
4. Program studiów określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w obowiązujących przepisach.
5. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów, zwanego dalej „uczestnikiem”, co najmniej 30 punktów ECTS.
6. Uczestnikiem może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
7. Uczestnik, który ukończył studia, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Wzór świadectwa określi Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 3

1. Studia w Akademii mogą być prowadzone wspólnie z uprawnionymi podmiotami (uczelniami, instytutami badawczymi oraz instytutami PAN) lub we współpracy z innymi podmiotami, na podstawie zawartej umowy. Umowa powinna określać w szczególności: zasady rekrutacji i prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy podmiotami kosztów i przychodów, a także wskazać podmiot odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, podpisuje Rektor przy kontrasygnacie kwestora lub kanclerza Akademii.

§ 4

1. Utworzenie studiów następuje po uzyskaniu zgody Rektora i ustaleniu programu studiów przez Senat Akademii.
2. Dziekan kieruje do Rektora wnioski w sprawie utworzenia studiów wraz z wymaganą dokumentacją, nie później niż do końca kwietnia, jeżeli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego, lub do końca września,

jeżeli rozpoczęcie kształcenia planowane jest w semestrze letnim kolejnego roku akademickiego.

3. W przypadku gdy studia zostały zlikwidowane na podstawie § 13, wniosek o ponowne utworzenie tych studiów należy złożyć zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2, zawiera w szczególności:

1) program studiów określający co najmniej:

- a) nazwę wydziału, na którym realizowane będą studia;
- b) nazwę studiów;
- c) efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK;
- d) ogólny opis studiów, w tym adresatów oferty oraz sylwetkę absolwenta;
- e) liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów;
- f) język, w jakim prowadzone jest kształcenie na studiach;
- g) liczbę semestrów;
- h) wykaz przedmiotów z liczbą godzin z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz ze wskazaniem, które efekty uczenia się z programu studiów są osiąmane w ramach danego przedmiotu oraz formę ich weryfikacji;
- i) zasady i tryb realizacji praktyk lub stażu w przypadku, gdy wymaga tego program studiów;
- j) warunki ukończenia studiów, w tym zasady i termin przygotowania oraz złożenia pracy dyplomowej i/lub egzaminu dyplomowego, o ile jest to wymagane, a także warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów;
- k) sposób ustalenia ogólnego wyniku ukończenia studiów;
- l) propozycję kadry dydaktycznej do realizacji programu studiów;
- ł) opis infrastruktury wykorzystywanej przy realizacji studiów;
- m) sylabusy (opisy zajęć, przedmiotów, warsztatów).

2) warunki, tryb i harmonogram rekrutacji na studia;

3) planowany termin uruchomienia studiów;

4) wniosek o powołanie kierownika studiów;

5) budżet studiów zaakceptowany przez dziekana oraz kwestora Akademii;

6) umowę, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku prowadzenia studiów wspólnie lub we współpracy z innymi podmiotami.

2. Plan studiów prowadzonych w języku obcym sporządza się w języku polskim oraz w języku, w którym są one prowadzone.

§ 6

1. Projekt programu studiów wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 opracowuje kandydat na kierownika tych studiów lub zespół przez niego powołany, gdzie następnie zostaje przekazany dziekanowi wydziału, na którym studia będą realizowane.

2. Dziekan przedstawia projekt programu studiów radzie wydziału celem zaopiniowania. W przypadku negatywnej opinii dziekan albo rezygnuje z dalszego procedowania projektu albo zwraca projekt w celu dokonania poprawek.

3. Po pozytywnym zaopiniowaniu projektu programu studiów przez radę wydziału dziekan, co najmniej na 30 dni przed posiedzeniem Senatu przekazuje dokumentację programu senackiej komisji ds. struktury i jakości kształcenia celem zaopiniowania.

4. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 3, Rektor kieruje program studiów wraz z niezbędną dokumentacją na posiedzenie Senatu Akademii w celu uchwalenia programu studiów.
5. Po uchwaleniu przez Senat Akademii programu studiów Rektor wydaje decyzję, o ich utworzeniu w drodze zarządzenia powołując również ich kierownika.
6. Po utworzeniu studiów Senat Akademii uchwała warunki i tryb rekrutacji na studia w terminie do końca czerwca, jeśli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego lub do końca listopada jeżeli rozpoczęcie kształcenia planowane jest w semestrze letnim danego roku akademickiego, a także limity przyjęć na studia.
7. Harmonogram rekrutacji wydaje niezwłocznie Rektor w drodze zarządzenia.
8. Organizacja toku studiów, warunki ich ukończenia, skreślenia z listy uczestników i wznowienia studiów, zasady weryfikacji efektów uczenia i realizacji programu studiów oraz prawa i obowiązki uczestników określi regulamin studiów.

§ 7

1. Programy studiów podlegają systematycznej ocenie i doskonaleniu.
2. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nich zmian.
3. Zmiana programu studiów możliwa jest od nowej edycji tych studiów.
4. Zmiany w programie studiów ustala Senat Akademii na wniosek dziekana.

§ 8

1. Warunkiem uruchomienia studiów jest wypełnienie zakładanego minimalnego limitu przyjęć.
2. W przypadku, gdy w ostatnim dniu rekrutacji prowadzonej zgodnie z harmonogramem wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, nie zostanie wypełniony zakładany minimalny limit uczestników, decyzję o uruchomieniu podejmuje Rektor na wniosek dziekana, złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje nieuruchomieniem studiów.
3. W przypadku określonym w ust. 2 dziekan do wniosku dołącza zaktualizowany budżet studiów.
4. Decyzję o nieuruchomieniu studiów z innych przyczyn niż wskazane w ust. 2 podejmuje Rektor, na wniosek dziekana, złożony w terminie wskazanym w ust. 2.

§ 9

1. Studiami kieruje kierownik studiów.
2. Kierownikiem studiów może zostać osoba będąca już kierownikiem innych studiów w Akademii.
3. Kierownikiem studiów może zostać pracownik Akademii, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Do obowiązków kierownika studiów, poza wymienionymi w § 6 ust. 1, które wykonuje jeszcze jako kandydat na kierownika, należą w szczególności:
 - 1) organizacja przebiegu studiów;
 - 2) ustalanie harmonogramu zjazdów (rozkładu zajęć);
 - 3) nadzór merytoryczny nad realizacją programu studiów przez kadrę dydaktyczną;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach uczestników studiów;
 - 5) nadzór nad rekrutacją;
 - 6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów;

- 7) nadzór wraz z właściwym dziekanem nad obsługą administracyjną studiów;
 - 8) wystawianie świadectw ukończenia studiów oraz innych zaświadczeń.
5. Kierownik otrzymuje pełnomocnictwo umożliwiające mu realizację jego uprawnień i obowiązków.
6. Kierownika powołuje i odwołuje Rektor Akademii.

§ 10

1. Sekretariatem studiów jest dziekanat wydziału, na którym realizowane są studia.
2. Do zadań sekretariatu należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi administracyjnej studiów, w tym korespondencji;
 - 2) prowadzenie akt osobowych uczestników studiów;
 - 3) wprowadzanie danych uczestników i studiów do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS;
 - 4) prowadzenie rekrutacji na studia;
 - 5) wprowadzanie danych, w tym programów studiów oraz rozkładów zajęć na stronę internetową Akademii oraz ich aktualizacja;
 - 6) wydawanie zaświadczeń oraz świadectw ukończenia studiów.

§ 11

1. Dział Kształcenia i Studentów prowadzi centralny rejestr uczestników studiów.
2. Do zadań Działu Kształcenia i Studentów należą:
 - 1) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących studiów, w tym regulaminu studiów, uchwały rekrutacyjnej oraz zarządzenia w sprawie odpłatności za studia, ich bieżąca aktualizacja;
 - 2) prowadzenie sprawozdawczości zewnętrznej GUS S-12.

§ 12

1. Studia są odpłatne. Wysokość opłat za studia ustalana jest przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. W przypadku zmiany opłaty w kolejnych edycjach (cyklach) studiów, wysokość opłaty określa Rektor w drodze zarządzenia na podstawie zaktualizowanego kosztorysu.

§ 13

1. Rektor podejmuje decyzję w sprawie likwidacji studiów w drodze zarządzenia.
2. Wniosek w sprawie likwidacji studiów wraz z uzasadnieniem, planowaną datą ich likwidacji (rok akademicki), wskazujący również zasady postępowania w stosunku do uczestników odbywających zajęcia w ramach likwidowanych studiów, dziekan wydziału kieruje do Rektora, po uzyskaniu opinii rady wydziału.
3. Likwidacja studiów wymaga opinii senackiej komisji ds. struktury i jakości kształcenia.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

PROF. DR HAB. GRZEGORZ WANDEREK,