

ZASADY WYPOŻYCZANIA CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH W BIBLIOTECE ASP W KATOWICACH

1. Z usługi wypożyczania czytników mogą korzystać czytelnicy Biblioteki ASP w Katowicach, będący studentami lub pracownikami uczelni.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 1 czytnik.
3. Całkowitym okresem wypożyczenia czytnika jest maksymalnie 60 dni:
 - a) pierwszy okres wypożyczenia – 30 dni
 - b) wszystkie przedłużenia – maksymalnie do 30 dni od pierwotnego terminu zwrotu.
4. Czytnik samodzielnie bądź za pośrednictwem bibliotekarza może przesunąć termin zwrotu wypożyczonego czytnika, jeśli nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych czytelników i nie minął termin jego zwrotu.
5. Za przetrzymanie czytnika ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 20 gr za każdy dzień po terminie zwrotu.
6. Czytnik samodzielnie bądź za pośrednictwem bibliotekarza może zamówić czytnik, który jest wypożyczony przez innych czytelników.
7. Zamówiony czytnik czytnik może odebrać w terminie do 5 dni od daty realizacji zamówienia.
8. Czytnik powinien zwrócić uwagę na stan czytnika przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
9. Czytnik wypożyczany jest w zestawie z:
 - a) Pokrowcem ochronnym
 - b) Ładowarką sieciową
 - c) Kablem USB
 - d) Kopia instrukcji obsługi
10. Czytnik ma prawo korzystać z czytnika e-książek, a także publikacji i materiałów umieszczonych na nim samodzielnie lub przez Bibliotekę, tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi licencjami oraz regulacjami prawnymi.
11. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystywania e-książek niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszych zasad, Akademii będzie przysługiwało roszczenie o naprawienie powstałej szkody.
12. Czytnik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika i wykorzystywania go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
13. Czytnik jest zobowiązany przed zwrotem czytnika usunąć wszelkie wgrane przez siebie publikacje i materiały, które zostały zapisane w pamięci urządzenia w czasie jego wypożyczenia.
14. Czytnik powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym, z przynajmniej do połowy naładowaną baterią, kompletnym wyposażeniem dodatkowym, o którym mowa w pkt 9.
15. W przypadku zagubienia lub zniszczenia czytnika czytelnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów odkupienia lub naprawy urządzenia.
16. Opłaty i odszkodowania powinny zostać uregulowane w ciągu 7 dni. Nieuregulowanie zobowiązań w terminie spowoduje podjęcie kroków prawnych.
17. Wypożyczenie i zwrot czytnika odbywa się na podstawie oświadczenia.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy wypożyczenia czytnika książek elektronicznych o nr inwentarzowym:

.....
wraz z ładowarką sieciową, kablem USB, pokrowcem ochronnym i instrukcją.

Nazwisko i imię:

Data wypożyczenia czytnika:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników książek elektronicznych w Bibliotece ASP w Katowicach.

Oświadczam, iż w przypadku zgubienia, kradzieży a także zniszczenia lub uszkodzenia czytnika lub akcesoriów przynależnych do czytnika poniosę pełną odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości ceny rynkowej zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.

Oświadczam, że znane mi są zasady przetwarzania moich danych osobowych, zawartych w niniejszym oświadczeniu, określone w regulaminie korzystania ze zbiorów Biblioteki ASP w Katowicach.

Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem stan wypożyczanego urządzenia oraz: *nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu/stwierdzam następujące usterki/braki:

.....
.....

Oświadczam, iż zwrócę czytnik z taką samą zawartością pamięci, jak w momencie jego wypożyczenia.

.....
Podpis Bibliotekarza

.....
Podpis Czytelnika

Data zwrotu czytnika:

Czytelnik oświadcza, a Bibliotekarz potwierdza, że czytnik został zwrócony w stanie, w jakim został wypożyczony wraz z taką samą ilością książek elektronicznych.

.....
Podpis Bibliotekarza

.....
Podpis Czytelnika