

Uchwała nr 16/2023
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie warunków, trybu rekrutacji oraz zakresu egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej w roku akademickim 2024/2025 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oraz zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego – z uwzględnieniem środków komunikacji na odległość.

Na podstawie art. 70 ust. 1 i 6 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, Senat Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej *Akademią*, uchwała co następuje:

§1

1. Określa się szczegółowe warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zasady egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i studiów drugiego stopnia prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów w formie stacjonarnej, wymienione w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.
2. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 oraz 2027/2028 określa się w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§2

1. Akademia przyjmuje kandydatów na pierwszy rok studiów prowadzonych na określonym poziomie, w formie stacjonarnej w ramach liczby miejsc, ustalonych przez Senat Akademii dla studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Liczbę miejsc, o którym mowa w ust. 1, w podziale na poziom studiów określa Senat Akademii w odrębnej uchwale.
3. Rekrutacja w Akademii jest przeprowadzana w formie:
 - a) postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez Komisje Rekrutacyjne Kierunku, zwane dalej *KRK*;
 - b) potwierdzenia efektów uczenia się, uregulowanego odrębną uchwałą Senatu.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego *KRK*.
6. Od decyzji *KRK* przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Podstawę przyjęcia na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia w Akademii stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy.
8. Podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia w Akademii stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów.

9. Kandydat podczas egzaminu wstępnego przedstawia prace świadczące o uzdolnieniach artystycznych lub szczególnych predyspozycjach do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.

§3

Szczegółowe zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców zostały określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały. Kandydatów cudzoziemców obowiązuje tryb egzaminu określony w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.

§4

1. Kandydaci będący osobami z niepełnosprawnością zdają egzamin wstępny obowiązujący ubiegających się o przyjęcie na wybrany kierunek i poziom studiów.
2. KRK ma obowiązek dołożyć wszelkich starań umożliwiających właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata, specyfikę danego kierunku studiów oraz możliwości techniczne i lokalowe Akademii.
3. Kandydat będący osobą z niepełnosprawnością powinien złożyć do KRK wniosek o potrzebie dostosowania egzaminu najpóźniej w terminie do siedmiu dni roboczych przed terminem egzaminu wraz z orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
4. Przewodniczący KRK na wniosek kandydata będącego osobą z niepełnosprawnością o potrzebie dostosowania egzaminu wstępnego przez kandydata może podjąć decyzję o:
 - a) przedłużeniu czasu trwania egzaminu;
 - b) wyrażeniu zgody na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych;
 - c) zezwoleniu na udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektora i innych.

§5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów przystępują do egzaminu wstępnego w Akademii z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (zdalnie) lub w formie hybrydowej (zdalnie i stacjonarnie):
 - 1) zdalnie – w ramach synchronicznego kontaktu pozwalającego na dwukierunkowy przekaz *audio i video* w czasie rzeczywistym oraz w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio i zadań specjalistycznych do specjalnie utworzonego i udostępnionego kandydatom folderu online;
 - 2) hybrydowo:
 - w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio do specjalnie utworzonego i udostępnionego kandydatom folderu online oraz w formie stacjonarnej, pozwalającej na wykonanie zadań specjalistycznych i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub
 - w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio i zadań specjalistycznych do specjalnie utworzonego i udostępnionego kandydatom folderu online oraz w formie stacjonarnej, pozwalającej na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.Szczegółowe formy egzaminu wstępnego dla poszczególnych poziomów i kierunków studiów zostały określone w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.
2. Zdalny egzamin wstępny charakteryzuje się tym, że:
 - 1) kandydat oraz członkowie KRK uczestniczą w tym samym czasie, lecz w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej przeprowadzanej przy wykorzystaniu pakietu narzędzi Google Workspace;

- 2) narzędzie informatyczne służące do przeprowadzenia zdalnego egzaminu musi zapewnić jego rejestrację, archiwizację na dysku Akademii oraz bezpieczeństwo wymagane przepisami prawa ochrony danych osobowych;
- 3) Akademia dołoży wszelkich starań, żeby egzamin wstępny został przeprowadzony w sposób transparentny;
- 4) przed dopuszczeniem do egzaminu wstępnego kandydat składa oświadczenie o gotowości przystąpienia do zdalnego egzaminu wstępnego, w tym o dostępie do łącza internetowego, posiadaniu odpowiedniego sprzętu. Wymagany sprzęt to urządzenie wyposażone w mikrofon oraz kamerę. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, na wniosek kandydata, Akademia udostępnia osobne pomieszczenie w budynku Akademii, odpowiednio przygotowane i wyposażone w komputer, będący na wyposażeniu Akademii, z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem oraz odpowiednim oprogramowaniem, w tym antywirusowym;
- 5) dokładny dzień i godzina, dane do logowania oraz instrukcja połączenia zostaną określone w harmonogramie przesłanym kandydatowi przez Sekretarza KRK na konto osobiste założone podczas rejestracji elektronicznej.

§6

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów, przystępując do postępowania kwalifikacyjnego składają w formie elektronicznej wnioski w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów zwanym dalej IRK (rejestracja w systemie rekrutacji online na stronie internetowej <https://rekrutacja.asp.katowice.pl>, za pośrednictwem którego są realizowane procedury określone dla postępowania rekrutacyjnego).
2. Kandydat powinien postępować zgodnie z informacjami otrzymanymi na konto indywidualne w systemie IRK.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - a) zarejestrowała się na w IRK i posiada w tym systemie konto indywidualne;
 - b) wniosła opłatę rekrutacyjną;
 - c) posiada dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, a w przypadku kandydatów zdających egzamin maturalny w roku, w którym odbywa się rekrutacja, skan wydanego przez szkołę zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu maturalnego – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - d) posiada dyplom ukończenia studiów, a w przypadku kandydatów zdających egzamin dyplomowy w roku, w którym odbywa się rekrutacja, skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia o ukończeniu studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
 - e) spełnia inne wymagania określone w kryteriach kwalifikacji dla kandydatów przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, określone w załącznikach 1-4.
4. Rekrutacja na studia w Akademii w roku akademickim 2024/2025 rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 kwietnia 2024 r. i kończy się nie później niż 30 września 2024 r. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może być wydłużona, o ile nie narusza właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz osoby przyjęte na studia będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru zajęć. Decyzję w tym względzie podejmuje Rektor.
5. Szczegółowe instrukcje wraz z harmonogramem przeprowadzenia egzaminów ustali Rektor w drodze zarządzenia.

§7

1. Ustala się opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150,00 zł zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.).
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów w sytuacji, gdy liczba przyjętych jest niższa niż ustalona dolna granica miejsc na kierunku i poziomie studiów, Akademia dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonanej za postępowania rekrutacyjne dotyczące tego kierunku i poziomu studiów, bez konieczności złożenia pisemnego wniosku przez kandydata.
3. Można ubiegać się o zwrot opłaty rekrutacyjnej poprzez złożenie stosownego wniosku do Rektora, wyłącznie w przypadku rezygnacji przez kandydata z dalszego procesu rekrutacji, jednakże przed wgraniem portfolio do specjalnie utworzonego i udostępnionego kandydatom folderu online.

§8

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy:
 - a) przystąpili do określonego dla kierunku i poziomu studiów egzaminu wstępnego;
 - b) uzyskali odpowiednią liczbę punktów za poszczególne etapy egzaminu wstępnego;
 - c) w ramach limitu miejsc zajęli najwyższe kolejne miejsca na liście rankingowej, ułożonej według wyników uzyskanych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek i poziom studiów.
2. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o kolejności pozycji na liście rankingowej decyduje KRK, przyznając wyższą pozycję kandydatowi, który otrzymał więcej punktów za autoprezentację/rozmowę kwalifikacyjną.
3. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują informację o dopuszczeniu do kolejnego etapu egzaminu na konto indywidualne w IRK.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wyniki rekrutacji są podawane do wiadomości kandydatów za pośrednictwem IRK.
5. KRK ogłasza niezwłocznie poprzez IRK listę rankingową w postępowaniu kwalifikacyjnym według malejącej kolejności uzyskanych punktów.
6. Lista określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu wolnych miejsc ustalonego dla danego kierunku.
7. Dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425, z późn. zm.), przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach i w terminach określonych w systemie IRK.
8. Kandydaci, którzy uzyskali najlepsze wyniki w procedurze potwierdzania efektów uczenia się, będą kwalifikowani na dany kierunek i poziom studiów poza ustalonym limitem wolnych miejsc, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej przez nich liczby punktów. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia

efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i poziomie studiów.

§9

1. KRK decyduje o przyjęciu kandydata na studia na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitem wolnych miejsc.
2. KRK decyduje:
 - a) o przyjęciu kandydata na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie – po dostarczeniu przez niego poświadczonej przez Akademię kopii dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy;
 - b) o przyjęciu kandydata na studia drugiego stopnia – po dostarczeniu przez niego poświadczonej przez Akademię kopii dyplomu ukończenia studiów.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu wolnych miejsc stanowią grupę rezerwową.
4. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, KRK będzie przyjmować kolejne osoby z listy rankingowej (grupa rezerwową), z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, do ustalonego przez Senat Akademii limitu wolnych miejsc.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną wolne miejsca na danym kierunku, KRK może podjąć decyzję o:
 - a) rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca i zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu zgody Rektora;
 - b) przeprowadzeniu kolejnego naboru.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowany limit wolnych miejsc, studia na pierwszym roku danego kierunku i poziomu mogą zostać nieuruchomione. Wniosek w tej sprawie kieruje przewodniczący KRK do Dziekana wydziału. Decyzję ostateczną podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana.
7. Kandydat, który nie został przyjęty na pierwszy rok danego kierunku i poziomu studiów, ale zdał pozytywnie egzamin i nie zmieścił się w limicie przyjęć, może być przyjęty na podstawie dotychczasowego postępowania kwalifikacyjnego na inny kierunek, o ile spełnia wymagania określone kryteriami kwalifikacji na ten kierunek oraz nie został wypełniony limit wolnych miejsc. Decyzję podejmuje KRK.

§10

1. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania oraz terminy rekrutacji i egzaminu wstępnego oraz reguły punktowania poszczególnych jego elementów, z określeniem minimalnej i maksymalnej liczby punktów, dla każdego kierunku i poziomu studiów określają załączniki 1-4 do niniejszej uchwały.
2. Negatywny wynik z któregośkolwiek elementu egzaminu wstępnego przesądza o wyniku całego egzaminu i skutkuje nieprzyjęciem na pierwszy rok studiów.
3. Nieprzystąpienie do co najmniej jednego z elementów egzaminu wstępnego powoduje, że kandydat nie podlega dalszej kwalifikacji.
4. Przy dokonaniu rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, co skutkuje uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji.

§11

Zestawy zagadnień objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją są udostępniane kandydatom na stronie internetowej Akademii dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.

§12

1. Rektor na wniosek Dziekana powołuje KRK dla poszczególnych kierunków oraz poziomów studiów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach wydziału.
2. Zakres obowiązków KRK oraz zasady postępowania rekrutacyjnego zostają określone w §13.

§13

1. W skład KRK wchodzi:
 - a) przewodniczący KRK, Dziekan/Prodziekan lub upoważniony przez Rektora nauczyciel akademicki z tytułem profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki;
 - b) członkowie KRK, co najmniej dwaj nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora lub doktora sztuki;
 - c) sekretarz (sekretarze), biorący udział w pracach KRK bez prawa głosowania.
2. Członkami KRK mogą być wyłącznie nauczyciele akademicki będący pracownikami Akademii.
3. Do zadań KRK należy w szczególności:
 - a) realizacja czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminów i z ustaleniem wyników kwalifikacji kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) dopuszczenie kandydatów do egzaminu wstępnego na podstawie zgłoszeń dokonanych w IRK;
 - c) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu egzaminów wstępnych poprzez system IRK;
 - d) przygotowanie tematów zadań specjalistycznych oraz zestawów zagadnień do poruszenia w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej/autoprezentacji;
 - e) przeprowadzanie egzaminu wstępnego w sposób zapewniający wypełnienie ustalonego limitu wolnych miejsc na danym kierunku i poziomie studiów oraz ogłoszenie jego wyników;
 - f) sporządzenie protokołów z przebiegu egzaminu wstępnego na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów dla każdego z kandydatów;
 - g) w przypadku egzaminu dwuetapowego, sporządzenie listy kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu egzaminu;
 - h) sporządzenie listy rankingowej kandydatów: listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista rezerwowa) oraz niezwłoczne ich ogłoszenie w IRK;
 - i) podjęcie rozstrzygnięć o wpisaniu kandydatów na listy przyjętych bądź decyzji o nieprzyjęciu na studia;
 - j) informowanie Rektora o przebiegu postępowania rekrutacyjnego;

- k) sporządzenie dokumentacji z przebiegu każdej części postępowania rekrutacyjnego w formie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie KRK biorący udział w danej czynności postępowania;
 - l) przyjmowanie i opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na studia do Rektora;
 - m) wydawanie na wniosek kandydata zaświadczenia o wyniku egzaminu wstępnego;
 - n) przygotowanie i doręczenie decyzji o odmowie przyjęcia na studia, we współpracy z Działem Kształcenia i Studentów.
4. KRK działa w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi Akademii.
 5. KRK prowadzą elektroniczną dokumentację wykonanych przez kandydatów zadań specjalistycznych, prac i obiektów.
 6. Za pracę KRK odpowiada przed Rektorem jej przewodniczący.

§ 14

1. Z całości postępowania kwalifikacyjnego KRK sporządza końcowy protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego, uzyskany wynik końcowy oraz informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie KRK.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRK oprócz protokołu, o którym mowa w ust. 1 sporządza:
 - a) listę kandydatów według kolejności uzyskanego wyniku końcowego z postępowania kwalifikacyjnego – tzw. listę rankingową, tj. od najwyższego do najniższego wyniku;
 - b) listę kandydatów przyjętych na studia (którzy złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na studia, w porządku alfabetycznym);
 - c) listę kandydatów nieprzyjętych (w porządku alfabetycznym);
 - d) w przypadku przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z § 8 ust. 8 sporządza odrębny protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez kandydata w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się oraz informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.

§ 15

1. W zakresie prac organizacyjno-administracyjnych KRK współpracują z dziekanatami wydziałów.
2. Dział Kształcenia i Studentów koordynuje działania organizacyjno-administracyjne KRK biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie niezastrzeżonym dla dziekanatów oraz prowadzi obsługę organizacyjno-administracyjną Rektora.
3. Dział Informatyczny obsługuje system elektronicznej rekrutacji na studia oraz wspiera technicznie KRK celem przeprowadzenia prawidłowego zdalnego egzaminu wstępnego.
4. Dział Finansowo-Księgowy odpowiada za księgowanie opłat rekrutacyjnych i dokonywanie zwrotów w związku z okolicznościami wynikającymi z §7.

§ 16

1. Dokumentację postępowania rekrutacyjnego, egzaminu wstępnego i wyniki przechowuje właściwy dziekanat. Dział Kształcenia i Studentów przechowuje kopie tych dokumentów przekazanych przez dziekanaty oraz kopie decyzji o nieprzyjęciu na studia.

2. Dokumenty procesu rekrutacji są archiwizowane zgodnie z obowiązującym w Akademii jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§17

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

PROF. DR. HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK

Szczegółowe zasady, tryb oraz harmonogram rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych kierunek GRAFIKA na rok akademicki 2024/2025

1. Hybrydowy egzamin wstępny (HEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z częściowym wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

HEW jest dwuetapowy i oceniany w skali 150 punktowej (150 stanowi maksymalną liczbę punktów, 65 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

GRAFIKA

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE, trwają 10 semestrów
egzamin dwuetapowy, składający się łącznie z trzech części

I ETAP, I CZĘŚĆ – PREZENTACJA DOROBKU PLASTYCZNEGO*
punktowany zgodnie z tabelą, odbywa się bez udziału kandydata:

FORMA ZDALNEGO EGZAMINU WSTĘPNEGO	PUNKTACJA
PREZENTACJA DOROBKU PLASTYCZNEGO* W FORMIE <i>PORTFOLIO ARTYSTYCZNEGO</i> w wersji elektronicznej	0-45 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI I: MIN	20 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI I: MAX	45 pkt

Kandydat musi otrzymać z tej części egzaminu ocenę pozytywną. Uzyskanie zera („0”) punktów lub nieprzystąpienie do egzaminu w I części egzaminu skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie egzaminu.

Minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia tej części egzaminu wynosi 20 punktów.

II ETAP, II CZĘŚĆ – ZADANIE SPECJALISTYCZNE**

punktowany zgodnie z tabelą, zadanie specjalistyczne wykonane na miejscu w Akademii:

FORMA EGZAMINU WSTĘPNEGO NA MIEJSCU W AKADEMII	PUNKTACJA
ZADANIE SPECJALISTYCZNE**	0-50 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI II: MIN	20 pkt

PUNKTACJA CZĘŚCI II: MAX	50 pkt
--------------------------	--------

Kandydat musi otrzymać z tej części egzaminu ocenę pozytywną. Uzyskanie zera („0”) punktów lub nieprzystąpienie do egzaminu w II części egzaminu skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie egzaminu. Minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia tej części egzaminu wynosi 20 punktów.

II ETAP, III CZĘŚĆ – AUTOPREZENTACJA***

punktowana zgodnie z tabelą, z udziałem kandydata na miejscu w Akademii:

FORMA EGZAMINU WSTĘPNEGO NA MIEJSCU W AKADEMII	PUNKTACJA
AUTOPREZENTACJA***	0-55 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI III: MIN	25 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI III: MAX	55 pkt

Za autoprezentację kandydat musi uzyskać ocenę pozytywną. Uzyskanie zera („0”) punktów III części egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu w części III skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie egzaminu. Minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia tej części egzaminu wynosi 25 punktów.

Minimalna liczba punktów do zaliczenia w całości egzaminu wstępnego w etapie I i etapie II wynosi 65 punktów /z tego za prezentację dorobku plastycznego w formie *Portfolio artystycznego* minimum 20 punktów, zadanie specjalistyczne minimum 20 punktów, autoprezentację minimum 25 punktów/.

*** PREZENTACJA DOROBKU PLASTYCZNEGO (bez udziału kandydata) w formie *Portfolio artystycznego* w wersji elektronicznej obejmuje:**

Portfolio artystyczne

Portfolio powinno być przygotowane w taki sposób, aby dobrze zaprezentować osobowość i dorobek kandydata. Powinno zawierać **prezentację/dokumentację prac**, poprzedzoną krótkim autokomentarzem (wprowadzeniem).

Prezentacja prac powinna zawierać reprodukcje max. 20 prac, w tym prac rysunkowych i malarskich – studium postaci ludzkiej, martwa natura, portrety, kompozycje o dowolnej tematyce, szkice oraz fotografie, filmy, animacje, ilustracje, komiks etc.

Dane techniczne *prezentacji prac:*

- prezentacja w formie portfolio .pdf lub zestaw pojedynczych plików;
- plik .pdf – ilość stron nie powinna przekroczyć 20;
- pliki pojedyncze w formatach: .jpg, .tiff, .png o rozmiarze nie przekraczającym 5 MB
- pliki filmowe/video powinny być zapisane opcjonalnie w formacie: .mp4, .mov lub .avi;

– opis plików według wzoru: 2024_imie_nazwisko_portfolio_artystyczne_01, np.:
2024_jan_kowalski_portfolio_artystyczne_01.jpg lub
2024_jan_kowalski_portfolio_artystyczne_calosc.pdf

Autokomentarz powinien zawierać:

- opis dotychczasowej edukacji
- opis zainteresowań
- komentarz dotyczący dotychczasowego dorobku, w odniesieniu do prezentowanych prac
- oczekiwania związane z wyborem uczelni i kierunku studiów.

Dane techniczne *autokomentarza*:

- długość tekstu powinna zawierać od 500 do 2000 znaków (bez spacji);
- plik powinien być zapisany w formacie .doc, .docx lub .pdf;
- plik powinien być opisany według wzoru: 2024_imie_nazwisko_autokomentarz, np.:
2024_jan_kowalski_autokomentarz.doc lub 2024_jan_kowalski_autokomentarz.pdf

UWAGA: *Portfolio artystyczne* (prezentacja prac + autokomentarz) przesyłane jest w formie elektronicznej podczas rejestracji kandydata na studia, stanowi podstawę do rozmowy podczas *Autoprezentacji*.

**** ZADANIE SPECJALISTYCZNE (wykonane samodzielnie przez kandydata)**

Zadanie specjalistyczne

Na etapie II kandydat zaproszony jest do Akademii w celu wykonania zadania specjalistycznego. Każdy z kandydatów otrzymuje takie samo zadanie. Zadanie specjalistyczne polega na przedstawieniu za pomocą środków plastycznych własnej interpretacji postawionego problemu.

***** AUTOPREZENTACJA w wyznaczonym wcześniej terminie na miejscu w Akademii**

Autoprezentacja / Rozmowa kwalifikacyjna

Celem *Autoprezentacji* w części 1 jest poznanie osobowości kandydata, jego głębszych zainteresowań i wiedzy nie tylko w zakresie wybranej dyscypliny plastyki, ale również literatury, muzyki, teatru czy filmu. *Autoprezentacja* powinna wykazać samodzielność kandydata w myśleniu o sprawach związanych z szeroko pojętą kulturą i sztuką. W tej części egzaminu wstępnego odbywa się także prezentacja w formie ekranowej wcześniej przesłanego *Portfolio artystycznego*. Kandydat uzupełnia powyższy materiał o komentarz autorski. W części 2 *Autoprezentacja* będzie dotyczyć wykonanego zadania specjalistycznego. Komisja Rekrutacyjna Kierunku oczekuje omówienia realizacji zadania celem poznania toku myślenia i pracy kandydata.

Autoprezentacja opiera się w znacznej mierze na zagadnieniach przedstawionych w wykazie do rozmowy na stronie [www: KIERUNEK GRAFIKA Autoprezentacja – wybrane zagadnienia egzaminacyjne 2024/2025](#).

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu przygotowania i wgrania prac, informacje techniczne dotyczące potrzebnych materiałów do wykonania zadania specjalistycznego, które kandydat musi ze sobą zabrać na egzamin oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów, zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – jednolite studia magisterskie stacjonarne, kierunek GRAFIKA, na rok akademicki 2024/2025*.

3. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego hybrydowego egzaminu wstępnego.
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów ze wszystkich części egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych.
3. Z przebiegu hybrydowego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - 1) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu;
 - 2) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza. Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.
4. Od wyników poszczególnych etapów hybrydowego egzaminu wstępnego nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe zasady, tryb oraz termin rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych, w języku polskim i angielskim, na kierunku Projektowanie graficzne na rok akademicki 2024/2025

I – PROJEKTOWANIE GRAFICZNE, STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, STACJONARNE, PROWADZONE W JĘZUKU POLSKIM, trwają 7 semestrów

1. Egzamin wstępny (zwany dalej hybrydowym egzaminem wstępnym (HEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z częściowym wykorzystaniem środków komunikacji na odległość .

HEW jest dwuetapowy i oceniany w skali 150 punktowej (150 stanowi maksymalną liczbę punktów, 90 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

Minimalna liczba punktów do zaliczenia I etapu wynosi 30. Minimalna liczba punktów do zaliczenia II etapu wynosi 60, przy czym z poszczególnych części egzaminu kandydat musi jednocześnie uzyskać wymaganą minimalną liczbę punktów: dla każdego z zadań specjalistycznych po 15, a z rozmowy kwalifikacyjnej 30 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Etap	Forma hybrydowego egzaminu wstępnego	Punktacja	Warunek zdania poszczególnych części HEW
I	Zdalna – prezentacja dorobku plastycznego w formie zestawu prac w wersji elektronicznej, odbywająca się bez udziału kandydata	0–50 punktów	uzyskanie minimum 30 punktów
II	Na miejscu w Akademii – zadanie specjalistyczne 1	0–25 punktów	uzyskanie minimum 15 punktów
	Na miejscu w Akademii – zadanie specjalistyczne 2	0–25 punktów	uzyskanie minimum 15 punktów
	Na miejscu w Akademii – rozmowa kwalifikacyjna	0–50 punktów	uzyskanie minimum 30 punktów

Niespełnienie warunków każdego etapu lub nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie hybrydowego egzaminu wstępnego.

3. Opis etapów

Etap I – prezentacja dorobku plastycznego w formie zestawu prac w wersji elektronicznej, odbywa się bez udziału kandydata.

Etap ten obejmuje przygotowanie:

- listu motywacyjnego, zawierającego informacje o zainteresowaniach kandydata powiązanych z kierunkiem studiów, szeroko rozumianą kulturą (szczególnie z obszaru sztuk wizualnych) oraz ukończonej edukacji kandydata (szkoła średnia, kursy, szkolenia itp.). Opis nie może przekraczać 2000 znaków ze spacjami.
- dorobku plastycznego kandydata zawierającego 20 reprodukcji samodzielnie wykonanych prac projektowych, rysunkowych, malarskich, fotograficznych, multimedialnych. Kompozycje, szkicowniki, ilustracje, animacje, filmy.

Etap II – dwa zadania specjalistyczne oraz rozmowa kwalifikacyjna na miejscu w Akademii

Na etapie II kandydat zaproszony jest do Akademii w celu wykonania dwóch zadań specjalistycznych. Każdy z kandydatów otrzymuje takie same zadania. Każde zadanie wykonywane jest w ciągu 2,5 godziny (razem 5 godzin zegarowych na oba zadania plus 30 minutowa przerwa pomiędzy zadaniami).

Rozmowa kwalifikacyjna z udziałem kandydata w wyznaczonym wcześniej terminie i czasie.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie zdolności intelektualnych kandydata, jego wiedzy na temat zagadnień związanych z zainteresowaniami i kierunkiem studiów. Rozmowa opiera się w znacznej mierze na zagadnieniach przedstawionych w wykazie tematów udostępnionych na stronie www (dokument *Wybrane zagadnienia do rozmowy kwalifikacyjnej – studia I stopnia stacjonarne, kierunek PROJEKTOWANIE GRAFICZNE, na rok akademicki 2024/2025*).

Rozmowa może również dotyczyć wykonanych w Akademii zadań specjalistycznych (powstawanie pomysłów, wykonanie i proces twórczy).

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu przygotowania i wgrania prac, informacje techniczne dotyczące potrzebnych do wykonania zadań specjalistycznych materiałów, które kandydat musi ze sobą zabrać na egzamin oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów, zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – studia I stopnia stacjonarne, kierunek PROJEKTOWANIE GRAFICZNE, na rok akademicki 2024/2025*.

4. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego hybrydowego egzaminu wstępnego (lista rankingowa kandydatów).
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów ze wszystkich części egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia stacjonarnych.
3. Z przebiegu hybrydowego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - a) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu
 - b) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza. Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.
4. Od wyników poszczególnych etapów hybrydowego egzaminu wstępnego nie przysługuje odwołanie.

II – PROJEKTOWANIE GRAFICZNE, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, STACJONARNE, PROWADZONE W JĘZUKU POLSKIM, trwają 4 semestry

1. Egzamin wstępny (zwany dalej zdalnym egzaminem wstępnym ZEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. ZEW jest jednoetapowy i oceniany w skali 30 punktowej (30 stanowi maksymalną liczbę punktów, 10 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

Etap	Forma zdalnego egzaminu wstępnego	Punktacja	Warunek zdania ZEW
I	Rozmowa kwalifikacyjna wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)	0-30 punktów	uzyskanie minimum 10 punktów

Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów lub nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie zdalnego egzaminu wstępnego.

3. Opis etapu

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)

Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy zagadnień, związanych z zainteresowaniami i wiedzą kandydatów związanych z planowanym obszarem studiów. Zagadnienia projektowe należy przedstawić w formie prezentacji elektronicznej zawierającej:

- **wstęp** – przedstawienie swojej osoby
- **autoprezentacja** – wybór kilku ostatnich prac, zawierających realizacje z elementami procesu projektowego (wskazanie na swoją rolę w przypadku działań zespołowych czy innych niż projektowych)
- **co, według kandydata jest dobrym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie)
- **co, według kandydata jest złym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie wraz z propozycją zmian)
- **kto lub co jest inspiracją dla kandydata i dlaczego?**
- nazwisko, imię, ukończona uczelnia, adres, numer telefonu i adres e-mail.

Prezentacja nie powinna przekraczać 10 minut.

Rozmowa z udziałem kandydata w wyznaczonym wcześniej terminie i czasie odbywa się drogą elektroniczną. Zdalny egzamin prowadzony jest w ramach synchronicznego kontaktu pozwalającego na dwukierunkowy przekaz *audio* i *video* w czasie rzeczywistym. Kandydat oraz członkowie KRK uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, lecz w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej, z zachowaniem możliwości rejestracji, archiwizacji, przy zachowaniu bezpieczeństwa wymaganego przepisami prawa ochrony danych osobowych.

Kandydat w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej będzie wyświetlał przygotowaną prezentację poprzez udostępnienie swojego ekranu.

UWAGA! W przypadku zerwania wideokonferencji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z przyczyn zewnętrznych niezależnych od kandydata, kandydat w ciągu 30 minut od przerwania transmisji musi poinformować o tym Sekretarza KRK poprzez system IRK lub telefonicznie Dziekanat Wydziału Projektowego. W przypadku takim zostanie wyznaczony kolejny termin na rozmowę. Brak informacji oznacza rezygnację z rekrutacji oraz o punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu połączenia oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – studia II stopnia stacjonarne, kierunek PROJEKTOWANIE GRAFICZNE, na rok akademicki 2024/2025.*

4. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego zdalnego egzaminu wstępnego (lista rankingowa kandydatów).
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów z egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych.
3. Kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie nie dostarczą dyplomu ukończenia studiów, skreśleni są z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.
4. Z przebiegu zdalnego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - a) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu
 - b) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza. Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.

III – PROJEKTOWANIE GRAFICZNE, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, STACJONARNE, PROWADZONE W JĘZUKU ANGIELSKIM, trwają 4 semestry

1. Egzamin wstępny (zwany dalej zdalnym egzaminem wstępnym ZEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. ZEW jest jednoetapowy i oceniany w skali 30 punktowej (30 stanowi maksymalną liczbę punktów, 10 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

Etap	Forma zdalnego egzaminu wstępnego	Punktacja	Warunek zdania ZEW
I	Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)	0-30 punktów	uzyskanie minimum 10 punktów

Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów lub nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie zdalnego egzaminu wstępnego.

3. Opis etapu

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)

Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy zagadnień, związanych z zainteresowaniami i wiedzą kandydatów związanych z planowanym obszarem studiów. Zagadnienia projektowe należy przedstawić w formie prezentacji elektronicznej zawierającej:

- **wstęp** – przedstawienie swojej osoby
- **autoprezentacja** – wybór kilku ostatnich prac, zawierających realizację z elementami procesu projektowego (wskazanie na swoją rolę w przypadku działań zespołowych czy innych niż projektowych)
- **co, według kandydata jest dobrym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie)
- **co, według kandydata jest złym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie wraz z propozycją zmian)
- **kto lub co jest inspiracją dla kandydata i dlaczego?**
- nazwisko, imię, ukończona uczelnia, adres, numer telefonu i adres e-mail.

Prezentacja nie powinna przekraczać 10 minut.

Rozmowa z udziałem kandydata w wyznaczonym wcześniej terminie i czasie odbywa się drogą elektroniczną. Zdalny egzamin prowadzony jest w ramach synchronicznego kontaktu pozwalającego na dwukierunkowy przekaz *audio* i *video* w czasie rzeczywistym. Kandydat oraz członkowie KRK uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, lecz w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej, z zachowaniem możliwości rejestracji, archiwizacji, przy zachowaniu bezpieczeństwa wymaganego przepisami prawa ochrony danych osobowych.

Kandydat w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej będzie wyświetlał przygotowaną prezentację poprzez udostępnienie swojego ekranu.

UWAGA! W przypadku zerwania wideokonferencji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z przyczyn zewnętrznych niezależnych od kandydata, kandydat w ciągu 30 minut od przerwania transmisji musi poinformować o tym Sekretarza KRK poprzez system IRK lub telefonicznie Dziekanat Wydziału Projektowego. W przypadku takim zostanie wyznaczony kolejny termin na rozmowę. Brak informacji oznacza rezygnację z rekrutacji oraz o punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu połączenia oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – studia II stopnia stacjonarne, kierunek PROJEKTOWANIE GRAFICZNE, na rok akademicki 2024/2025.*

4. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego zdalnego egzaminu wstępnego (lista rankingowa kandydatów).
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów z egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych.
3. Kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie nie dostarczą dyplomu ukończenia studiów, skreśleni są z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.
4. Z przebiegu zdalnego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - a) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu
 - b) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza. Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.

Szczegółowe zasady, tryb oraz harmonogram rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych kierunek MALARSTWO na rok akademicki 2024/2025

1. Hybrydowy egzamin wstępny (HEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z częściowym wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

HEW jest dwuetapowy i oceniany w skali 150 punktowej (150 stanowi maksymalną liczbę punktów, 65 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

MALARSTWO

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE, trwają 10 semestrów
egzamin dwuetapowy, składający się łącznie z trzech części

I ETAP, I CZĘŚĆ – PREZENTACJA DOROBKU PLASTYCZNEGO*
punktowany zgodnie z tabelą, odbywa się bez udziału kandydata:

FORMA ZDALNEGO EGZAMINU WSTĘPNEGO	PUNKTACJA
PREZENTACJA DOROBKU PLASTYCZNEGO* W FORMIE PORTFOLIO ARTYSTYCZNEGO w wersji elektronicznej	0-45 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI I: MIN	20 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI I: MAX	45 pkt

Kandydat musi otrzymać z tej części egzaminu ocenę pozytywną. Uzyskanie zera („0”) punktów lub nieprzystąpienie do egzaminu w I części egzaminu skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie egzaminu.

Minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia tej części egzaminu wynosi 20 punktów.

II ETAP, II CZĘŚĆ – ZADANIE SPECJALISTYCZNE**

punktowany zgodnie z tabelą, zadanie specjalistyczne wykonane na miejscu w Akademii:

FORMA EGZAMINU WSTĘPNEGO NA MIEJSCU W AKADEMII	PUNKTACJA
ZADANIE SPECJALISTYCZNE**	0-50 pkt

PUNKTACJA CZĘŚCI II: MIN	20 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI II: MAX	50 pkt

Kandydat musi otrzymać z tej części egzaminu ocenę pozytywną. Uzyskanie zera („0”) punktów lub nieprzystąpienie do egzaminu w II części egzaminu skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie egzaminu. Minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia tej części egzaminu wynosi 20 punktów.

II ETAP, III CZĘŚĆ – AUTOPREZENTACJA***

punktowana zgodnie z tabelą, z udziałem kandydata na miejscu w Akademii:

FORMA EGZAMINU WSTĘPNEGO NA MIEJSCU W AKADEMII	PUNKTACJA
AUTOPREZENTACJA***	0-55 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI III: MIN	25 pkt
PUNKTACJA CZĘŚCI III: (MAX)	55 pkt

Za autoprezentację kandydat musi uzyskać ocenę pozytywną. Uzyskanie zera („0”) punktów III części egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu w części III skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie egzaminu. Minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia tej części egzaminu wynosi 25 punktów.

Minimalna liczba punktów do zaliczenia w całości egzaminu wstępnego w etapie I i etapie II wynosi 65 punktów /z tego za prezentację dorobku plastycznego w formie *Portfolio artystycznego* minimum 20 punktów, zadanie specjalistyczne minimum 20 punktów, autoprezentację minimum 25 punktów/.

*** PREZENTACJA DOROBKU PLASTYCZNEGO (bez udziału kandydata) w formie *Portfolio artystycznego* w wersji elektronicznej obejmuje:**

Portfolio artystyczne

Portfolio powinno być przygotowane w taki sposób, aby dobrze zaprezentować osobowość i dorobek kandydata. Powinno zawierać **prezentację/dokumentację prac**, poprzedzoną krótkim autokomentarzem (wprowadzeniem).

Prezentacja prac powinna zawierać reprodukcje max. 20 prac, w tym prac rysunkowych i malarskich – studium postaci ludzkiej, martwa natura, portrety, kompozycje o dowolnej tematyce, szkice oraz fotografie, filmy, animacje, ilustracje, komiks etc.

Dane techniczne *prezentacji prac*:

- prezentacja w formie portfolio .pdf lub zestaw pojedynczych plików;
- plik .pdf – ilość stron nie powinna przekroczyć 20;
- pliki pojedyncze w formatach: .jpg, .tiff, .png o rozmiarze nie przekraczającym 5 MB
- pliki filmowe/video powinny być zapisane opcjonalnie w formacie: .mp4, .mov lub .avi;
- opis plików według wzoru: 2024_imie_nazwisko_portfolio_artystyczne_01, np.:
2024_jan_kowalski_portfolio_artystyczne_01.jpg lub
2024_jan_kowalski_portfolio_artystyczne_calosc.pdf

Autokomentarz powinien zawierać:

- opis dotychczasowej edukacji
- opis zainteresowań
- komentarz dotyczący dotychczasowego dorobku, w odniesieniu do prezentowanych prac
- oczekiwania związane z wyborem uczelni i kierunku studiów.

Dane techniczne *autokomentarza*:

- długość tekstu powinna zawierać od 500 do 2000 znaków (bez spacji);
- plik powinien być zapisany w formacie .doc, .docx lub .pdf;
- plik powinien być opisany według wzoru: 2024_imie_nazwisko_autokomentarz, np.:
2024_jan_kowalski_autokomentarz.doc lub 2024_jan_kowalski_autokomentarz.pdf

UWAGA: *Portfolio artystyczne* (prezentacja prac + autokomentarz) przesyłane jest w formie elektronicznej podczas rejestracji kandydata na studia, stanowi podstawę do rozmowy podczas *Autoprezentacji*.

**** ZADANIE SPECJALISTYCZNE (wykonane samodzielnie przez kandydata)**

Zadanie specjalistyczne

Na etapie II kandydat zaproszony jest do Akademii Sztuk w celu wykonania zadania specjalistycznego. Każdy z kandydatów otrzymuje takie samo zadanie. Zadanie specjalistyczne polega na przedstawieniu za pomocą środków plastycznych własnej interpretacji postawionego problemu.

*****AUTOPREZENTACJA w wyznaczonym wcześniej terminie na miejscu w Akademii**

Autoprezentacja / Rozmowa kwalifikacyjna

Celem *Autoprezentacji* w części 1 jest poznanie osobowości kandydata, jego głębszych zainteresowań i wiedzy nie tylko w zakresie wybranej dyscypliny plastyki, ale również literatury, muzyki, teatru czy filmu. *Autoprezentacja* powinna wykazać samodzielność kandydata w myśleniu o sprawach związanych z szeroko pojętą kulturą i sztuką. W tej części egzaminu wstępnego odbywa się także prezentacja w formie ekranowej wcześniej przesłanego *Portfolio artystycznego*. Kandydat uzupełnia powyższy materiał o komentarz autorski. W części 2 *Autoprezentacja* będzie dotyczyć wykonanego zadania specjalistycznego. Komisja Rekrutacyjna Kierunku oczekuje omówienia realizacji zadania celem poznania toku myślenia i pracy kandydata.

Autoprezentacja opiera się w znacznej mierze na zagadnieniach przedstawionych w wykazie do rozmowy na stronie www: **KIERUNEK MALARSTWO Autoprezentacja – wybrane zagadnienia egzaminacyjne 2024/2025.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu przygotowania i wgrania prac, informacje techniczne dotyczące potrzebnych materiałów do wykonania zadania specjalistycznego, które kandydat musi ze sobą zabrać na egzamin oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów, zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – jednolite studia magisterskie stacjonarne, kierunek MALARSTWO, na rok akademicki 2024/2025*.

3. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego hybrydowego egzaminu wstępnego.
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów ze wszystkich części egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych.
3. Z przebiegu hybrydowego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - 1) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu;
 - 2) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza. Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.
4. Od wyników poszczególnych etapów hybrydowego egzaminu wstępnego nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe zasady, tryb oraz termin rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych, w języku polskim i angielskim, na kierunku Wzornictwo na rok akademicki 2024/2025

I – WZORNICTWO, STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, STACJONARNE, PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM, trwają 7 semestrów

1. Egzamin wstępny (zwany dalej hybrydowym egzaminem wstępnym HEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z częściowym wykorzystaniem środków komunikacji na odległość .

HEW jest dwuetapowy i oceniany w skali 150 punktowej (150 stanowi maksymalną liczbę punktów, 90 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

Minimalna liczba punktów do zaliczenia I etapu wynosi 60. Minimalna liczba punktów do zaliczenia II etapu wynosi 30, przy czym z poszczególnych części egzaminu kandydat musi jednocześnie uzyskać wymaganą minimalną liczbę punktów: dla każdego z zadań specjalistycznych po 15, a z rozmowy kwalifikacyjnej 30 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Etap	Forma hybrydowego egzaminu wstępnego	Punktacja	Warunek zdania poszczególnych części HEW
I	Zdalna – prezentacja dorobku plastycznego w formie zestawu prac w wersji elektronicznej, odbywająca się bez udziału kandydata	0–50 punktów	uzyskanie minimum 30 punktów
	Zdalne – zadanie specjalistyczne 1	0–25 punktów	uzyskanie minimum 15 punktów
	Zdalne – zadanie specjalistyczne 2	0–25 punktów	uzyskanie minimum 15 punktów
II	Na miejscu w Akademii – rozmowa kwalifikacyjna	0–50 punktów	uzyskanie minimum 30 punktów

Niespełnienie warunków każdego etapu lub nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie hybrydowego egzaminu wstępnego.

3. Opis etapów

Etap I – prezentacja dorobku plastycznego w formie zestawu prac w wersji elektronicznej, odbywa się bez udziału kandydata.

Etap ten obejmuje przygotowanie:

- listu motywacyjnego, zawierającego informacje o zainteresowaniach kandydata powiązanych z kierunkiem studiów, szeroko rozumianą kulturą (szczególnie z obszaru sztuk wizualnych) oraz ukończonej edukacji kandydata (szkoła średnia, kursy, szkolenia itp.). Opis nie może przekraczać 2000 znaków ze spacjami.
- dorobku plastycznego kandydata zawierającego 20 reprodukcji samodzielnie wykonanych prac projektowych, rysunkowych, malarskich, fotograficznych, multimedialnych. Kompozycje, szkicowniki, ilustracje, animacje, filmy.
- zadań specjalistycznych.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem kandydata, na miejscu w Akademii.

Na etapie II kandydat zaproszony jest do Akademii w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w wyznaczonym wcześniej terminie i czasie.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie zdolności intelektualnych kandydata, jego wiedzy na temat zagadnień związanych z zainteresowaniami i kierunkiem studiów. Rozmowa opiera się w znacznej mierze na zagadnieniach przedstawionych w wykazie tematów udostępnionych na stronie www (dokument *Wybrane zagadnienia do rozmowy kwalifikacyjnej – studia I stopnia stacjonarne, kierunek WZORNICTWO, na rok akademicki 2024/2025*).

Rozmowa może również dotyczyć wykonanych zadań specjalistycznych (powstawanie pomysłów, wykonanie i proces twórczy).

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu przygotowania i wgrania prac, informacje techniczne dotyczące potrzebnych materiałów do wykonania zadania specjalistycznego oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – studia I stopnia stacjonarne, kierunek WZORNICTWO, na rok akademicki 2024/2025*.

4. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego hybrydowego egzaminu wstępnego (lista rankingowa kandydatów).
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów ze wszystkich części egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia stacjonarnych.
3. Z przebiegu hybrydowego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - a) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu
 - b) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza. Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.
4. Od wyników poszczególnych etapów hybrydowego egzaminu wstępnego nie przysługuje odwołanie.

II – WZORNICTWO, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, STACJONARNE, PROWADZONE W JĘZUKU POLSKIM, trwają 3 semestry

1. Egzamin wstępny (zwany dalej zdalnym egzaminem wstępnym ZEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. ZEW jest jednoetapowy i oceniany w skali 30 punktowej (30 stanowi maksymalną liczbę punktów, 10 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

Etap	Forma zdalnego egzaminu wstępnego	Punktacja	Warunek zdania ZEW
I	Rozmowa kwalifikacyjna wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)	0-30 punktów	uzyskanie minimum 10 punktów

Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów lub nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie zdalnego egzaminu wstępnego.

3. Opis etapu

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)

Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy zagadnień, związanych z zainteresowaniami i wiedzą kandydatów związanych z planowanym obszarem studiów. Zagadnienia projektowe należy przedstawić w formie prezentacji elektronicznej zawierającej:

- **wstęp** – przedstawienie swojej osoby
- **autoprezentacja** – wybór kilku ostatnich prac, zawierających realizację z elementami procesu projektowego (wskazanie na swoją rolę w przypadku działań zespołowych czy innych niż projektowych)
- **co, według kandydata jest dobrym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie)
- **co, według kandydata jest złym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie wraz z propozycją zmian)
- **kto lub co jest inspiracją dla kandydata i dlaczego?**
- nazwisko, imię, ukończona uczelnia, adres, numer telefonu i adres e-mail.

Prezentacja nie powinna przekraczać 10 minut.

Rozmowa z udziałem kandydata w wyznaczonym wcześniej terminie i czasie odbywa się drogą elektroniczną. Zdalny egzamin prowadzony jest w ramach synchronicznego kontaktu pozwalającego na dwukierunkowy przekaz *audio* i *video* w czasie rzeczywistym. Kandydat oraz członkowie KRK uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, lecz w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej, z zachowaniem możliwości rejestracji, archiwizacji, przy zachowaniu bezpieczeństwa wymaganego przepisami prawa ochrony danych osobowych.

Kandydat w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej będzie wyświetlał przygotowaną prezentację poprzez udostępnienie swojego ekranu.

UWAGA! W przypadku zerwania wideokonferencji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z przyczyn zewnętrznych niezależnych od kandydata, kandydat w ciągu 30 minut od przerwania transmisji musi poinformować o tym Sekretarza KRK poprzez system IRK lub telefonicznie Dziekanat Wydziału Projektowego. W przypadku takim zostanie wyznaczony kolejny termin na rozmowę. Brak informacji oznacza rezygnację z rekrutacji oraz o punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu połączenia oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – studia II stopnia stacjonarne, kierunek WZORNICTWO, na rok akademicki 2024/2025*.

4. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego zdalnego egzaminu wstępnego (lista rankingowa kandydatów).
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów z egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych.
3. Kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie nie dostarczą dyplomu ukończenia studiów, skreśleni są z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.
4. Z przebiegu zdalnego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - a) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu
 - b) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza. Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.

III – WZORNICTWO, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, STACJONARNE, PROWADZONE W JĘZUKU ANGIELSKIM, trwają 3 semestry

1. Egzamin wstępny (zwany dalej zdalnym egzaminem wstępnym ZEW) ma charakter konkursowy, przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku (KRK) z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. ZEW jest jednoetapowy i oceniany w skali 30 punktowej (30 stanowi maksymalną liczbę punktów, 10 punktów – minimalną konieczną do zdania egzaminu).

2. Punktacja egzaminu

Etap	Forma zdalnego egzaminu wstępnego	Punktacja	Warunek zdania ZEW
I	Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)	0-30 punktów	uzyskanie minimum 10 punktów

Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów lub nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje nieklasyfikowaniem kandydata, oznaczającym niezdanie zdalnego egzaminu wstępnego.

3. Opis etapu

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA wraz z przedstawieniem zainteresowań kandydata i kompetencji projektowych – z udziałem kandydata (prezentacja)

Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy zagadnień, związanych z zainteresowaniami i wiedzą kandydatów związanych z planowanym obszarem studiów. Zagadnienia projektowe należy przedstawić w formie prezentacji elektronicznej zawierającej:

- **wstęp** – przedstawienie swojej osoby
- **autoprezentacja** – wybór kilku ostatnich prac, zawierających realizacje z elementami procesu projektowego (wskazanie na swoją rolę w przypadku działań zespołowych czy innych niż projektowych)
- **co, według kandydata jest dobrym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie)
- **co, według kandydata jest złym produktem i dlaczego?** (wybór i przedstawienie produktu i uzasadnienie wraz z propozycją zmian)
- **kto lub co jest inspiracją dla kandydata i dlaczego?**
- nazwisko, imię, ukończona uczelnia, adres, numer telefonu i adres e-mail.

Prezentacja nie powinna przekraczać 10 minut.

Rozmowa z udziałem kandydata w wyznaczonym wcześniej terminie i czasie odbywa się drogą elektroniczną. Zdalny egzamin prowadzony jest w ramach synchronicznego kontaktu pozwalającego na dwukierunkowy przekaz *audio* i *video* w czasie rzeczywistym. Kandydat oraz członkowie KRK uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, lecz w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej, z zachowaniem możliwości rejestracji, archiwizacji, przy zachowaniu bezpieczeństwa wymaganego przepisami prawa ochrony danych osobowych.

Kandydat w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej będzie wyświetlał przygotowaną prezentację poprzez udostępnienie swojego ekranu.

UWAGA! W przypadku zerwania wideokonferencji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z przyczyn zewnętrznych niezależnych od kandydata, kandydat w ciągu 30 minut od przerwania transmisji musi poinformować o tym Sekretarza KRK poprzez system IRK lub telefonicznie Dziekanat Wydziału Projektowego. W przypadku takim zostanie wyznaczony kolejny termin na rozmowę. Brak informacji oznacza rezygnację z rekrutacji oraz o punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu połączenia oraz harmonogram przeprowadzenia egzaminów zostaną podane w *Instrukcji dla kandydata – studia II stopnia stacjonarne, kierunek WZORNICTWO, na rok akademicki 2024/2025*.

4. Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych decyduje kolejność miejsc, ustalona na podstawie wyników konkursowego zdalnego egzaminu wstępnego (lista rankingowa kandydatów).
2. Kandydaci na studia, którzy nie uzyskali minimum wymaganych punktów z egzaminu wstępnego nie mogą być przyjęci na pierwszy rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych.

3. Kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie nie dostarczą dyplomu ukończenia studiów, skreśleni są z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.
4. Z przebiegu zdalnego egzaminu wstępnego KRK sporządza protokół:
 - a) w protokole wpisuje się punktację za każdą część egzaminu
 - b) protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego, członków komisji i sekretarza.Należy w nim określić przyjęcie albo odmowę przyjęcia na studia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYJMOWANIA NA PIERWSZY ROK STUDIÓW LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD STOPNIA CENTRALNEGO W LATACH AKADEMICKICH 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 oraz 2027/2028 W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W KATOWICACH

§1

Akademia zapewnia laureatom III etapu Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego, zwanego dalej OKP, organizowanego przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie działającym na podstawie delegacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego organizowanego w latach:

- 2023 – trzy miejsca poza limitem przyjęć na jeden z kierunków prowadzonych w Akademii, tj. grafika, malarstwo, projektowanie graficzne,
- 2024, 2025, 2026 – dwa miejsca poza limitem przyjęć na jeden z kierunków prowadzonych w Akademii, tj. grafika, malarstwo.

§2

W przypadku, kiedy liczba laureatów OKP ubiegających się o przyjęcie na studia będzie większa niż liczba miejsc, o których mowa w § 1, o przyjęciu na studia decydować będzie pozycja laureata na liście rankingowej konkursu.

§3

1. Laureaci OKP są zwolnieni z egzaminu wstępnego obowiązującego kandydatów na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia w latach akademickich 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 oraz 2027/2028 prowadzonych w Akademii jako studia stacjonarne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, otrzymują maksymalną liczbę punktów przewidzianą w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów.

§4

1. Laureatów OKP obowiązują przepisy dotyczące kandydatów na studia, określone w uchwale rekrutacyjnej na dany rok akademicki, w tym rejestracji w IRK oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
2. Laureaci OKP są umieszczani na listach rankingowych wraz z pozostałymi kandydatami.

§5

Nazwiska laureatów OKP przyjętych na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim będą podane do publicznej wiadomości w trybie ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego na studia.

WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW – CUDZOZIEMCÓW

§1

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotem zagranicznym przez uczelnie na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych w drodze konkursu;
- 6) decyzji Rektora.

§2

1. Cudzoziemcy kandydaci na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu zgodnie z zasadami kwalifikacji określonymi w załącznikach nr 1-4 do uchwały.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają KRK.

§3

1. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów w Akademii przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego składając w formie elektronicznej wnioski w IRK.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony cudzoziemiec, który:
 - 1) zarejestrował się w IRK i posiada w tym systemie konto indywidualne;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną;
 - 3) posiada dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, z tym, że świadectwo dojrzałości lub inny dokument powinny być równorzędne lub uprawniające do kontynuacji kształcenia w państwie jego wydania, w tym uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu;
 - 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – posiada dyplom ukończenia studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia w państwie jego wydania, w tym uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania dyplomu;
 - 5) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim – posiada dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie;

- 6) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim – posiada dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie;
 - 7) spełnia inne wymagania określone w kryteriach kwalifikacji dla kandydatów przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki i poziomy studiów określone w załącznikach nr 1-4 do uchwały;
 - 8) umiejętności językowe kandydatów cudzoziemców, ubiegających się o przyjęcie na studia w Akademii mogą zostać zweryfikowane w procesie rekrutacji.
3. Szczegółowe instrukcje wraz z harmonogramem przeprowadzenia egzaminów ustali Rektor w drodze zarządzenia.

§4

1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego cudzoziemcy otrzymują:
 - 1) zaświadczenie o zakwalifikowaniu na studia;
 - 2) decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§5

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach w Akademii zostaną określone w zarządzeniu Rektora z zastrzeżeniem art. 324 Ustawy.

§6

W przypadkach nieujętych w niniejszym załączniku przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.