

**Zarządzenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
nr 65/2020 z 1 października 2020 r.**

ws. określenia zasad zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników, studentów, doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach podczas realizacji zajęć dydaktycznych, w związku z wprowadzonym na terenie kraju stanem epidemii.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 2), pkt 11) i pkt 14) Statutu Akademii, w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 491 z późn. zm.) w celu przeciwdziałania COVID-19 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Każdy członek społeczności Akademii (pracownik, współpracownik, student lub doktorant) oraz osoby spoza społeczności są zobowiązane do stosowania podczas przebywania na terenie budynków Akademii zasad i wytycznych opisanych w załączniku do niniejszego Zarządzenia, a także do przestrzegania obowiązujących ogólnych zasad bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia objawów COVID-19.
2. Na terenie wyżej opisanych obiektów może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych charakterystycznych dla COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności).
3. W budynkach Akademii nie mogą przebywać osoby objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych ani przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację.
4. Dostęp do budynków Akademii odbywa się przez wyznaczone do tego wejścia, w sposób umożliwiający bieżącą kontrolę liczby osób przebywających w Akademii i ich identyfikację.
5. Przy wejściach do budynków będzie się odbywał pomiar temperatury.
6. Do budynków nie zostaną wpuszczone osoby, których temperatura ciała będzie równa lub przekroczy 38 stopni Celsjusza.
7. Na polecenie Rektora, Prorektora, Kanclerza lub Dziekana możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury każdego członka wspólnoty Akademii przebywającego w budynkach Akademii.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w Akademii w roku akademickim 2020/2021, w trakcie trwania stanu epidemii oraz do 30 dni po jego odwołaniu, prowadzone są w systemie hybrydowym, tj. na przemian w trybie zwykłym (stacjonarnym) i zdalnym.
2. Wszystkie przewidziane w programach studiów zajęcia teoretyczne (w tym: wykłady, seminaria, konwersatoria) na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich odbywają się w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Zajęcia praktyczne (w tym: artystyczne, projektowe, ćwiczenia, korekty, warsztaty) na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich odbywają się w systemie hybrydowym, na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia, w porozumieniu

- z Dziekanem właściwego wydziału. Ww. zajęcia mogą odbywać się w tym samym czasie. Liczba uczestników zajęć prowadzonych w trybie zwykłym jest monitorowana przez prowadzącego zajęcia i musi być dostosowana do zasad bezpieczeństwa.
4. Zmiana trybu prowadzenia zajęć może nastąpić w każdym czasie w przypadku wystąpienia obiektywnych przesłanek uzasadniających wprowadzenie zmian w zakresie funkcjonowania Uczelni.

§ 3

Posiedzenia organów kolegialnych oraz innych komisji i zespołów mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej za zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 4

Wprowadza się *Procedurę bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Akademii w czasie trwania stanu epidemii*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

W części dotyczącej korzystania z pomieszczeń, Zarządzenie stanowi szczególne uregulowanie, mające zastosowanie przed „Regulaminem korzystania z pomieszczeń”, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 36/2015 z 11.12.2015 r.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc obowiązującą:
 - 1) Zarządzenie Rektora nr 20/2020 z dnia 20 maja 2020 r. oraz zmieniające je Zarządzenia nr 23/2020 z dnia 27 maja 2020 i 27/2020 z dnia 03 czerwca 2020 r.
 - 2) § 1 ust. 1 pkt 1) Zarządzenia Rektora nr 25/2020 z dnia 28 maja 2020 r.

REKTOR

DR HAB. GRZEGORZ HANDEK, PROF. ASP

Procedura bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w czasie trwania stanu epidemii w roku akademickim 2020/2021.

1. Procedura zostanie przesłana do każdego członka społeczności Akademii, który zobowiązany jest do przesłania drogą mailową dokumentu o treści: „Potwierdzam, że zapoznałem się z *Procedurą bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w czasie trwania stanu epidemii w roku akademickim 2020/2021* oraz wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury”.
Potwierdzenia należy przesłać do 5.10.2020 r. odpowiednio do:
 - Działu Spraw Pracowniczych (pracownicy),
 - Dziekanatów (studenci),
 - Działu Kształcenia i Studentów (uczestnicy studiów doktoranckich).
2. Liczba osób uczestniczących w zajęciach stacjonarnych jest ograniczona i zależy od decyzji prowadzącego zajęcia, podjętej po konsultacjach z Dziekanem. Zakłada się, że warunkiem przeprowadzenia zajęć jest zapewnienie właściwej przestrzeni osobom w nich uczestniczącym (4 m²), w tym zachowanie bezpiecznego odstępu pomiędzy stanowiskami pracy lub miejscami do siedzenia (1,5 m).
3. Prowadzący zajęcia stacjonarne ma obowiązek sporządzenia imiennej listy obecności (imię, nazwisko, kierunek i rok studiów) osób biorących w nich udział. Listy obecności przechowywane są u Kierowników Katedr, a po miesiącu zostają zniszczone.
4. Dopuszcza się możliwość indywidualnego korzystania z pracowni, szczególnie w odniesieniu do osób studiujących w formie Indywidualnego Programu lub Planu Studiów oraz dyplomantów. W tym celu student zobowiązany jest zwrócić się z wnioskiem do Dziekana, który – po zaopiniowaniu – przekazuje go Rektorowi, celem wyrażenia zgody na korzystanie z pracowni.
5. Każda osoba wchodząca na teren Uczelni ma obowiązek:
 - nałożenia osłony na usta i nos (preferowane są maseczki, przyłbice, półprzyłbice),
 - zgłoszenia się na portiernię natychmiast po wejściu do budynku,
 - zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji, znajdującym się w wyznaczonych miejscach przy portierniach,
 - poddania się badaniu temperatury ciała za pomocą kamery termowizyjnej lub przez portiera za pomocą bezdotykowego termometru,
 - okazać osobie dyżurującej na portierni dokument tożsamości (legitymację studencką/doktoranta/pracowniczą lub dowód osobisty),
 - poinformowania portiera o czasie i miejscu zajęć, w których będzie uczestniczyć.

6. Podczas przemieszczania się na korytarzach i w pozostałych ciągach komunikacyjnych (klatki schodowe, windy) należy nosić osłonę na usta i nos i zachowywać odpowiedni odstęp (rekomendowane 1,5 m). W salach dydaktycznych decyzja o zakrywaniu ust i nosa jest decyzją indywidualną studenta lub pracownika.
7. Aby zminimalizować ryzyko zakażenia:
 - w każdej sytuacji należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 m),
 - należy ograniczyć kontakty bezpośrednie w sprawach organizacyjnych i administracyjnych. O ile to możliwe, zaleca się kontakt telefoniczny lub za pomocą internetu,
 - po zakończeniu zajęć studenci powinni pozostawić swoje stanowiska pracy uprzątnięte i zdezynfekowane dla kolejnego użytkownika. Po dezynfekcji należy przestrzegać podanych przez producenta wytycznych dot. czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia,
 - studenci powinni przemieszczać się jedynie pomiędzy pomieszczeniami, w których odbywają się ich zajęcia, unikając gromadzenia się.
8. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek przewietrzyć salę, a podczas zajęć czynność tę należy wykonywać raz na godzinę.
9. Każdy pracownik i student, który korzysta z pracowni, wyposażonej w sprzęt komputerowy, sprzęt fotograficzny, narzędzia i maszyny ma obowiązek pracy we własnych rękawiczkach jednorazowych.
10. W przypadku, gdy zakres realizowanych zajęć praktycznych wymaga zmniejszenia odległości pomiędzy studentami/doktorantami, należy stosować osłonę ust i nosa, starając się aby czas niezachowania bezpiecznej odległości był jak najkrótszy.
11. Osoby używające środków do dezynfekcji zobowiązane są do zapoznania się z kartą charakterystyki stosowanego preparatu oraz instrukcją bezpiecznej pracy (dostępne w Dziale Administracyjnym).
12. Zużyte rękawiczki oraz maseczki należy wyrzucać do kosza na odpady zmieszane.
13. Osoby spoza społeczności Akademii w celu wejścia na teren kampusu muszą uzyskać imienną zgodę Rektora lub Kanclerza. Aby ją uzyskać, należy odpowiednio wcześniej zwrócić się z wnioskiem o zgodę na wejście, wskazując imię i nazwisko, cel, miejsce i czas wizyty. Wniosek należy przestać na adres: rektorat@asp.katowice.pl
Na terenie kampusu osoby spoza społeczności Akademii zobowiązane są do przestrzegania procedur określonych w niniejszym Zarządzeniu. Osoby te są ponadto zobowiązane do wypełnienia Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury i pozostawienia go na portierni.
14. Administracja Uczelni działa w sposób umożliwiający realizację niniejszej procedury. W poszczególnych biurach, poza ich pracownikami, może przebywać

naraz tylko jedna osoba, która bezpośrednio przed wejściem do biura zdezynfekowała ręce oraz używa osłony na usta i nos.

15. Osoby uczestniczące w wydarzeniach związanych z prowadzoną przez uczelnię działalnością kulturalną biorą w niej udział na zasadach określonych w Regulaminie zwiedzania oraz w Regulaminie Galerii Rondo Sztuki.
16. Osoba, która nie stosuje się do zasad określonych w procedurze, może zostać poproszona o opuszczenie obiektu lub pociągnięta do odpowiedzialności za nieprzestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP, czy stworzenie zagrożenia dla innych osób, chyba że przepis powszechnie obowiązujący stanowi inaczej.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, studenta lub doktoranta.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, pracownicy Akademii powinni pozostać w domu oraz zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego i Dział Spraw Pracowniczych telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez wirus SARS-CoV-2, bądź objęciu kwarantanną. Informację należy przesłać pod adres e-mail: kadry@asp.katowice.pl
2. Dział Spraw Pracowniczych, a także przełożony pracownika w przypadku powzięcia wiadomości, o której mowa w ust. 1, zobowiązani są poinformować o tym fakcie Rektora i Kanclerza.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych studenci/doktoranci, powinni pozostać w domu, poinformować o tym fakcie odpowiednio Dziekanat/Dział Kształcenia i Studentów.
4. Ponadto pracownicy/studenci/doktoranci zobowiązani są skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (teleporada) oraz do postępowania zgodnie z otrzymanymi wytycznymi, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Osoba przebywająca na terenie Uczelni, która ma objawy wskazujące na chorobę COVID-19 powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy/zajęć.
6. W każdym budynku wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować ww. osobę do czasu zorganizowania transportu do domu lub szpitala.
7. Osobę odizolowaną należy wyposażyć w maseczkę oraz rękawiczki.
8. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia pracownika/studenta/doktoranta należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
9. Pracownik/student/doktorant, u którego stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest niezwłocznie podać mailowo na adres rektorat@asp.katowice.pl oraz odpowiednio:
 - pracownik – do Działu Spraw Pracowniczych i bezpośredniego przełożonego,
 - student/doktorant – do Dziekanatu/Działu Kształcenia i Studentówinformacje w zakresie:

- 1) decyzji wydanych przez lekarza POZ, stację sanitarno-epidemiologiczną w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia;
 - 2) lokalizacji pomieszczeń, w których pełnił obowiązki służbowe/przebywał/odbywał zajęcia w ostatnich 10 dniach;
 - 3) szczegółowych informacji dotyczących kontaktów z pracownikami/studentami/doktorantami uczelni w ostatnich 10 dniach.
10. Na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 9 podejmowana jest przez Rektora decyzja co do sposobu funkcjonowania Akademii w zaistniałej sytuacji.
 11. Biuro Rektora za pośrednictwem kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informuje „osoby z kontaktu” o zaistniałej sytuacji i dalszym postępowaniu.
 12. Biuro Rektora przekazuje zgłoszenie o potwierdzonym na terenie Uczelni przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 do stacji sanitarno-epidemiologicznej, z podaniem listy „osób z kontaktu”.
 13. Wszystkie osoby mające wcześniejszy kontakt z osobą zakażoną zobowiązane są do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie: gis.gov.pl


REKTOR
DR HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK, PROF. ASP

.....

/imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE ¹

W związku z dobrowolnym korzystaniem przeze mnie z pomieszczeń Akademii w okresie od do na podstawie udzielonej zgody Rektora lub Kanclerza, niniejszym wyrażam zgodę na każdorazowe poddanie się badaniu temperatury ciała za pomocą bezdotykowego termometru lub kamery termowizyjnej, przed wejściem do tych pomieszczeń, a także zobowiązuję się do:

- zdezynfekowania rąk z użyciem płynu dezynfekcyjnego (noszenie rękawiczek nie zwalnia z konieczności dezynfekcji),
- w kontakcie z innymi osobami używania osłony ust i nosa.

Jednocześnie oświadczam, iż nie mam objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nie przebywam na kwarantannie lub w izolacji, ani nie przebywam w miejscu pobytu razem z osobą na kwarantannie lub w izolacji, a także w okresie ostatnich dwóch tygodni nie miałam/miałem kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji. **W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa wyżej, zobowiązuję się nie korzystać z pomieszczeń mimo wydanej zgody.**

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i zobowiązuję się do bezwzględnego stosowania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z pracowni, które zostały określone w *Procedurze bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w czasie trwania stanu epidemii w roku akademickim 2020/2021*, wprowadzonej Zarządzeniem nr /2020 z dnia 1.10.2020 roku.

Katowice, dnia

.....

/podpis/

¹ Podpisane oświadczenie załącza się do rejestru osób korzystających z pomieszczeń, znajdującego się na portierni budynku.

