

**Zarządzenie nr 28/2024**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach**  
**z dnia 19 lipca 2024 r.**

**w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone dla studentów studiów niestacjonarnych, system zaoczny, kierunek projektowanie graficzne w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 79 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 124 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, art. 264 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 124 z późn. zm.) oraz § 36 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

1. Dla osób przyjętych na studia pierwszego stopnia, niestacjonarne, w systemie zaocznym na kierunek projektowanie graficzne w roku akademickim 2021/2022 całkowity koszt studiów trwających 7 semestrów wynosi 34.200 PLN, z tego koszt:

I roku studiów: 10.000 PLN

II roku studiów: 9.600 PLN

III roku studiów: 9.600 PLN

IV roku studiów: 5.000 PLN

2. Ustala się harmonogram opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej *Akademią*, w roku akademickim 2024/2025 dla osób wymienionych w § 1 ust. 1 zgodnie z tabelą:

**studia pierwszego stopnia /studia 7 semestralne, system zaoczny/  
kierunek projektowanie graficzne /rozpoczęte w roku akademickim 2021/2022/**

całkowity koszt studiów	opłata za IV rok studiów	opłata za semestr zimowy- od X 2024 do II 2025	opłata miesięczna
<b><u>34.200 PLN</u></b> <b><u>studenci</u></b> <b><u>przyjęci na I</u></b> <b><u>rok studiów w</u></b> <b><u>roku</u></b> <b><u>akademickim</u></b> <b><u>2021/2022</u></b>	<b><u>5000 PLN</u></b>	<b><u>5000 PLN</u></b>	<b><u>I – V rat:</u></b> <b><u>w wysokości 1000 PLN,</u></b> <b><u>każda płatna do 15 każdego miesiąca</u></b> <b><u>począwszy od X 2024 do II 2025 włącznie</u></b>

§ 2

**OPŁATY ZA POWTARZANIE**

1. Studenci przyjęci na studia w roku akademickim 2019/2020 i później, powtarzający cały semestr/rok studiów wnoszą opłatę zgodnie z wysokościami określonymi w całkowitym koszcie studiów na danym semestrze/roku studiów.

2. Wysokość opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce jest iloczynem wartości jednego punktu ECTS i liczby punktów przypisanych poszczególnym przedmiotom pozostałym do zaliczenia semestru/roku studiów.

3. Wartość jednego punktu ECTS od roku akademickiego 2019/2020 wynosi 100 PLN.

4. Opłaty o których mowa w ust. 1-2 wnosi się w terminach:

opłata za powtarzanie semestru zimowego – od X 2024 do II 2025	opłata za powtarzanie na podstawie § 2 ust. 2-3 w semestrze zimowym
I – V rat: płatne do 15 każdego miesiąca począwszy od X 2024 do II 2025 włącznie	wysokość opłat do 500 PLN: I rata płatna do 15.10.2024
	wysokość opłat od 501 do 2000 PLN: maksymalnie w I – IV ratach płatne do 15.10., 15.11., 15.12.2024, 15.01.2025
	wysokość opłat od 2001 do 2900 PLN: maksymalnie w I – V ratach płatne do 15.10., 15.11., 15.12.2024, 15.01., 15.02.2025

5. Opłaty za powtarzanie zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów ostatniego semestru studiów powinny być zakończone przed obroną pracy dyplomowej.

### § 3

#### OPŁATY ZA WZNOWIENIE STUDIÓW

- Osoby wznawiające studia w roku akademickim 2024/2025 wnoszą opłatę za semestr studiów zgodnie z wysokościami opłat obowiązującymi w roku akademickim 2024/2025, ujętymi w § 1.
- Opłaty o których mowa w ust. 1, wnosi się w terminach:

#### opłata po wznowieniu semestru zimowego

##### I – V rat:

płatne do 15 każdego miesiąca począwszy od X 2024 do II 2025 włącznie

- Opłaty za wznowienie zajęć na studiach niestacjonarnych przez studentów ostatniego semestru studiów powinny być zakończone przed obroną pracy dyplomowej.

### § 4

#### OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

- Akademia pobiera opłaty za wydanie:
  - legitymacji studenckiej i jej duplikatu
  - odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)
  - suplementu do dyplomu w języku obcym (innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)
  - duplikatu dyplomu ukończenia studiów
  - duplikatu suplementu do dyplomu.
- Opłaty za dokumenty wymienione w ust. 1 wynoszą odpowiednio:

lp.	nazwa dokumentu	kwota	kwota za duplikat dokumentu
1.	elektroniczna legitymacja studencka	22 PLN	33 PLN
2.	dyplom ukończenia studiów	0 PLN	20 PLN
3.	suplement do dyplomu	0 PLN	20 PLN
4.	odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)	20 PLN	-----
5.	suplement do dyplomu w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)	20 PLN	-----

3. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.
4. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą opatrzony jest ten dokument.
5. Uwierzytelnienia:
  - 1) dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów
  - 2) odpisów dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w tym odpisów w języku obcym
  - 3) duplikatów dokumentów, o których mowa w pkt. 1
  - 4) zaświadczenia o ukończeniu studiówdokonyje dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej /NAWA/.
6. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 5 uwierzytelnia uczelnia, która je wydała, a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach – dyrektor NAWA.
7. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 PLN za każdy dokument.

#### § 5

Studenci rozpoczynający studia w roku akademickim 2018/2019 i wcześniej, z którymi Akademia zawarła umowy określające warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, a także wysokość tych opłat, dokonują opłat na zasadach dotychczasowych.

#### § 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są przelewem na indywidualne konto z wyjątkiem opłat wskazanych w § 4 ust. 5. Opłaty za uwierzytelnianie dokumentów przez NAWA wnosi się na rachunek bankowy Agencji.
2. Studenci wnosząc opłatę zobowiązani są podać obowiązkowo: numer albumu, imię i nazwisko oraz rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnoszą opłatę.
3. Opłaty, o których mowa w § 1-3 uważa się za dokonane z chwilą wpływu należności na rachunek Akademii.
4. Od nieterminowych opłat nalicza się odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi w tym zakresie.
5. Niewniesienie przez studentów należnej opłaty, po doręczeniu wezwania do niezwłocznej zapłaty stanowi podstawę do dochodzenia przez Akademię należności na drodze sądowej.
6. Nieuiszczenie należnych opłat za usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
(-) prof. dr hab. G. Hańderek