

**Zarządzenie nr 49/2025**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach**  
**z dnia 10 lipca 2025 r.**  
**w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone dla studentów**  
**studiów stacjonarnych w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 79 ust. 1 pkt. 2, 4 i ust. 2 pkt. 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, art. 264 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 124 z późn. zm.) oraz § 36 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

**OPŁATA ZA POWTARZANIE**

1. Studenci studiów stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, po wniesieniu opłaty mogą powtarzać przedmiot, semestr, rok studiów.
2. Wysokość opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych jest iloczynem wartości jednego punktu ECTS i liczby punktów przypisanych poszczególnym przedmiotom pozostałym do zaliczenia przedmiotu, semestru, roku na podstawie programu studiów.
3. Wartość jednego punktu ECTS w roku akademickim 2025/2026 wynosi 130 PLN.
4. Studenci powtarzający semestr, rok studiów wnoszą opłatę w wysokości:  
za semestr – 3900 PLN  
za rok studiów – 7800 PLN

Opłaty o których mowa w ust. 2, 4 wnosi się w terminach:

opłata za powtarzanie roku akademickiego	opłata za powtarzanie semestru zimowego	opłata za powtarzanie semestru letniego	opłata za powtarzanie na podstawie § 1 ust. 2, 4 w semestrze zimowym	opłata za powtarzanie na podstawie § 1 ust. 2, 4 w semestrze letnim
do 30.09.2025 I rata 1950 PLN	do 30.09.2025 I rata 1950 PLN	do 15.02.2026 I rata 1950 PLN	<b>wysokość opłat do 650 PLN</b> opłata jednorazowa do 30.09.2025	<b>wysokość opłat do 650 PLN</b> opłata jednorazowa do 15.02.2026
do 15.12.2025 II rata 1950 PLN	do 15.12.2025 II rata 1950 PLN	do 15.04.2026 II rata 1950 PLN		
do 15.02.2026 III rata 1950 PLN			<b>wysokość opłat od 651 do 2600 PLN</b> maksymalnie w I – IV ratach płacone do 30.09., 15.11., 15.12.2025, 15.01.2026	<b>wysokość opłat od 651 do 2600 PLN</b> maksymalnie w I – IV ratach płacone do 15.02., 15.03., 15.04., 15.05.2026
do 15.04.2026 IV rata 1950 PLN				
			<b>wysokość opłat od 2601 do 3770 PLN</b>	<b>wysokość opłat od 2601 do 3770 PLN</b>

			maksymalnie w I – VI ratach płatne do 30.09., 15.10., 15.11., 15.12.2025, 15.01., 15.02.2026	maksymalnie w I – VI ratach płatne do 15.02., 15.03., 15.04., 15.05., 15.06, 15.07.2026
--	--	--	--	---

## § 2

### OPŁATY ZA DODATKOWE ZAJĘCIA

1. Student korzystający z zajęć poza programem swoich studiów zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za realizację dodatkowych zajęć, przewyższających limit zajęć ponadplanowych określonych w regulaminie studiów.
2. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach dodatkowych na studiach stacjonarnych jest iloczynem wartości jednego punktu ECTS i liczby punktów przypisanych poszczególnym przedmiotom.
3. Wartość jednego punktu ECTS w roku akademickim 2025/2026 wynosi 130 PLN.
4. Opłaty o których mowa w ust. 2 wnosi się w terminach określonych indywidualnie dla studenta. Harmonogram opłat określa Rektor.

## § 3

### OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

1. Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach, zwana dalej *Akademią*, pobiera opłaty za wydanie:
  - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu
  - 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)
  - 3) suplementu do dyplomu w języku obcym (innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)
  - 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów
  - 5) duplikatu suplementu do dyplomu.
2. Opłaty za dokumenty wymienione w ust. 1 wynoszą odpowiednio:

lp.	nazwa dokumentu	kwota	kwota za duplikat dokumentu
1.	elektroniczna legitymacja studencka	22 PLN	33 PLN
2.	dyplom ukończenia studiów	0 PLN	20 PLN
3.	suplement do dyplomu	0 PLN	20 PLN
4.	odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)	20 PLN	-----
5.	suplement do dyplomu w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy)	20 PLN	-----

3. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.
4. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą opatrzony jest ten dokument.
5. Uwierzytelnienia:
  - 1) dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów
  - 2) odpisów dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w tym odpisów w języku obcym
  - 3) duplikatów dokumentów, o których mowa w pkt. 1
  - 4) zaświadczenia o ukończeniu studiów
 dokonuje dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej /NAWA/.

6. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 5 uwierzytelnia uczelnia, która je wydała, a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach – dyrektor NAWA.

7. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 PLN za każdy dokument.

#### § 4

Studenci rozpoczynający studia w roku akademickim 2018/2019 i wcześniej, z którymi Akademia zawarła umowy określające warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, a także wysokość tych opłat, dokonują opłat na zasadach dotychczasowych.

#### § 5

1. Studenci studiów stacjonarnych, którzy nie uzyskali zaliczenia okresu studiów za granicą ustalonego na podstawie Learning Agreement, są zobowiązani do powtarzania danego semestru/roku w ramach programu studiów obowiązującego w Akademii.

2. Studenci wymienieni w ust. 1 wnoszą opłaty zgodnie z wysokością obowiązującą w powtarzanym semestrze/roku studiów.

#### § 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są przelewem na indywidualne konto z wyjątkiem opłat wskazanych w § 3 ust. 5. Opłaty za uwierzytelnianie dokumentów przez NAWA wnoszą się na rachunek bankowy Agencji.

2. Studenci wnosząc opłatę zobowiązani są podać obowiązkowo: numer albumu, imię i nazwisko oraz rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnoszą opłatę.

3. Opłaty, o których mowa w § 1 uważa się za dokonane z chwilą wpływu należności na rachunek Akademii.

4. Od nieterminowych opłat nalicza się odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi w tym zakresie.

5. Niewniesienie przez studentów należnej opłaty, po doręczeniu wezwania do niezwłocznej zapłaty stanowi podstawę do dochodzenia przez Akademię należności na drodze sądowej.

6. Nieuiszczenie należnych opłat za usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
( - ) prof. dr hab. G. Hańderek