

ZARZĄDZENIE NR 3 /2023

REKTORA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W KATOWICACH

z dnia 3 lutego 2023 r.

w sprawie zasad organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych  
w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Działając w oparciu o § 8 ust. 2 pkt. 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, uchwalonego Uchwałą Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach nr 22/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. oraz § 3 ust. 1 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 661) zarządzam stosowanie poniższych zasad:

§ 1

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze wynikającym z obowiązującego dla danego kierunku i poziomu kształcenia programu studiów.
3. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:
  - 1) poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów oraz nauczenie się ich praktycznego zastosowania,
  - 2) przygotowanie do zespołowej i indywidualnej pracy artystycznej, projektowej oraz do organizowania działalności twórczej i przyszłej pracy zawodowej,
  - 3) rozwijanie umiejętności komunikowania się i podejmowania samodzielnych decyzji,
  - 4) poznanie przez studentów specyfiki pracy artystów sztuk wizualnych, grafików i projektantów m.in. w: agencjach reklamowych i wydawniczych, studiach filmowych, galeriach, muzeach oraz innych instytucjach zajmujących się promocją kultury i sztuki.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, liczbę przyznanych punktów ECTS oraz formę jej zaliczenia określa program studiów na kierunku.

§ 2

1. Praktyki zawodowe mogą mieć formę zajęć praktycznych, terenowych, warsztatów, pobytów w krajowych i zagranicznych instytucjach publicznych i niepublicznych (ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kultury) oraz przedsiębiorstwach, których charakter działalności związany jest z kierunkiem odbywanych studiów, zwanymi dalej „zakładem pracy”.
2. Praktyka zawodowa może być również realizowana w jednostkach organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej „Akademią”, takich jak Galeria Rondo Sztuki, Oficyna Drukarska oraz związana z organizacją wystaw, konferencji i akcji promocyjnych realizowanych przez Akademię.

§ 3

1. Za organizację praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach odpowiedzialni są dziekani właściwych wydziałów.
2. Dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia spośród nauczycieli akademickich wydziału koordynatora praktyk zawodowych, który będzie sprawował nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
3. Szczegółowe obowiązki koordynatora praktyk zawodowych określa dziekan. W szczególności do obowiązków koordynatora praktyk zawodowych należy:
  - 1) nadzór nad odbyciem praktyki zawodowej przez studenta zgodnie z celami i programem praktyki zawodowej,
  - 2) zapoznanie studentów z zasadami odbywania praktyk zawodowych na kierunku, programem praktyk zawodowych, terminami realizacji oraz czasem i sposobem ich zaliczenia praktyki zawodowej,
  - 3) sporządzanie dokumentów związanych z organizacją praktyki zawodowej: skierowań na praktyki zawodowe, porozumień pomiędzy Akademią a zakładem pracy, dzienników praktyk zawodowych,
  - 4) weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie odbytej praktyki zawodowej,
  - 5) potwierdzanie odbycia przez studenta praktyki zawodowej oraz jej zgodności z programem,
  - 6) dokonanie zaliczenia praktyki zawodowej w systemie USOS.
4. Dziekan jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją praktyk zawodowych oraz rozliczenie czasu pracy koordynatorów praktyk.

#### § 4

1. Praktyki zawodowe powinny być zrealizowane i zaliczone w terminie przewidzianym przez program studiów przed końcem semestru.
2. Uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, do końca którego praktyki winny zostać zrealizowane.
3. Niezrealizowanie praktyk zawodowych w ustalonym terminie skutkuje brakiem zaliczenia semestru.
4. W przypadku niezrealizowania praktyki zawodowej w terminie, dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na wpis warunkowy studenta na następny semestr studiów. W szczególnych przypadkach dziekan może przedłużyć termin odbycia praktyki zawodowej bez zastosowania wpisu warunkowego na następny semestr.
5. Brak zaliczenia praktyki zawodowej w terminie nie skutkuje utratą uprawnienia do pobierania stypendium za wyniki w nauce.
6. Student, który został przyjęty na studia w Akademii w drodze przeniesienia z innej uczelni, bądź zmienił kierunek studiów, może zostać skierowany na praktykę zawodową nie wcześniej niż po upływie dwóch semestrów studiów na nowym kierunku studiów.

7. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyki zawodowej na kierunku, w tym program praktyki zawodowej, czas, miejsce, formę odbycia oraz sposób jej zaliczenia określa dziekan właściwego wydziału, podając je do wiadomości studentów na stronie internetowej Akademii oraz tablicy ogłoszeń dziekanatu. Zasady, o których mowa, winny być zgodne z niniejszym zarządzeniem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Akademii.

#### § 5

1. Student odbywa praktykę zawodową każdorazowo na podstawie skierowania na praktykę zawodową oraz porozumienia zawartego pomiędzy Akademią a wybranym przez studenta zakładem pracy.
2. Wzór skierowania na praktykę zawodową stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Szczegółowe zapisy w porozumieniu każdorazowo są wynikiem uzgodnień pomiędzy wydziałem a zakładem pracy.
4. Do podpisania porozumienia w imieniu Akademii upoważnieni są dziekani właściwych wydziałów.
5. W przypadku, gdy ze względu na regulacje wewnątrz zakładu pracy, podstawą odbycia przez studenta praktyki zawodowej jest porozumienie lub umowa inne niż określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, konieczne jest uzyskanie parafy radcy prawnego Akademii.
6. Student, który odbywa praktykę zawodową, nie otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenia ze strony Akademii.
7. Jeżeli zadania wykonywane przez studenta w trakcie praktyki zawodowej wymagały poniesienia nakładów finansowych, Akademia nie zwraca studentowi kosztów poniesionych z tego tytułu.

#### § 6

1. W celu odbycia praktyki zawodowej student jest zobowiązany:
  - 1) samodzielnie znaleźć instytucję lub przedsiębiorstwo, które wyrazi zgodę na odbycie przez studenta praktyki zawodowej,
  - 2) okazać koordynatorowi dokumenty lub informacje niezbędne do skierowania na praktykę zawodową oraz zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Student odbywający praktykę zawodową powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki zawodowej.
3. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student jest zobowiązany przedstawić koordynatorowi praktyki zawodowej dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową wyznacza opiekuna praktyk.

5. Student w trakcie praktyki zawodowej zobowiązany jest do:
  - 1) godnego reprezentowania Akademii,
  - 2) przestrzegania norm i przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym związanych z tajemnicą służbową i państwową, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także regulaminu i dyscypliny pracy,
  - 3) realizacji programu praktyki i przydzielonych obowiązków,
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia czasu trwania praktyk.
6. Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany do dokumentowania jej przebiegu w dzienniku praktyk.
7. Wzór dziennika praktyk stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
8. Po odbyciu praktyki zawodowej student powinien uzyskać wpis koordynatora praktyk zawodowych oraz wyznaczonego przez zakład pracy opiekuna praktyk w dzienniku praktyk do dnia 30. września roku akademickiego.
9. Dziekan właściwego wydziału może określić inny wzór dziennika praktyk, niż ten, o którym mowa w ust. 7, jeżeli przemawia za tym charakter kierunku studiów. Inny wzór dziennika praktyk dziekan może określić dla kierunku lub wydziału.
10. Wzór dziennika praktyk jest udostępniany studentom przez wydziałowego koordynatora praktyk zawodowych lub dziekanat.
11. Odbywanie praktyk zawodowych przez studentów nie może trwać dłużej, niż do 20. września roku akademickiego, w którym zgodnie z programem studiów student jest zobowiązany odbyć praktykę zawodową.

#### § 7

1. Dziekan może na wniosek studenta zaliczyć jako praktykę zawodową wykonywaną przez studenta pracę pod warunkiem, że student:
  - 1) wykonuje pracę zawodową, której charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych przez studenta studiów, a okres zatrudnienia nie jest krótszy od ustalonego czasu trwania praktyki zawodowej,
  - 2) przedłoży zaświadczenie o okresie zatrudnienia, nie krótszym od ustalonego czasu trwania praktyki zawodowej, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych przez studenta studiów,
  - 3) odbył w okresie ostatnich dwóch lat praktykę zawodową lub staż w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej na kierunku praktyki zawodowej, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem (w tym praktykę odbytą w ramach programu Erasmus+),
  - 4) w okresie ostatnich trzech lat świadczył w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów przez okres nie krótszy od ustalonego czasu trwania praktyki zawodowej, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem.
2. Jeżeli okresy pracy lub praktyki zawodowej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 są krótsze od ustalonego dla kierunku studiów wymiaru praktyki zawodowej, dziekan

na wniosek studenta może zaliczyć je na poczet części wymaganej praktyki zawodowej.

3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w ustalonym terminie, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Niniejszym traci moc Zarządzenie nr 23/2010 z dnia 2 czerwca 2010 r.

Rektor

  
( - ) prof. dr hab. Grzegorz Hańderek

Załączniki

1. Wzór skierowania na praktykę zawodową
2. Wzór porozumienia o prowadzeniu praktyki zawodowej
3. Wzór dziennika praktyk

## Skierowanie na praktykę zawodową

W roku akademickim ..... Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach, działając na podstawie porozumienia o prowadzeniu niepłatnej praktyki zawodowej dla studentów ASP w Katowicach zawartego z:

.....

w dniu.....

kieruje Pana/Panią

.....

zamieszkałego/ą:

.....

studenta/kę ..... roku studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich\*

kierunku: .....

do: .....

celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej na stanowisku uzgodnionym z przedstawicielem zakładu pracy.....

Czas trwania praktyki zgodnie z programem studiów wynosi:.....

Miejsce odbywania praktyki: .....

Termin odbywania praktyki zawodowej:.....

Opiekun praktyki w zakładzie pracy: Pan/i .....

Oświadczenie studenta:

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i przyjąłem/ęłam do wiadomości treść Zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych w sprawie zasad organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Katowice, dnia .....

podpis.....

.....  
\* niewłaściwe skreślić

**POROZUMIENIE**  
o prowadzeniu niepłatnej praktyki zawodowej dla studentów ASP w Katowicach

z dnia .....

zawarte pomiędzy Akademią Sztuk Pięknych w Katowicach,

reprezentowaną przez:

..... – Dziekana Wydziału .....

a

.....  
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem pracy"

reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1

1. Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach kieruje niżej wymienionych studentów ..... roku, kierunku ..... do:

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej zakładu pracy-miejsce praktyki)

celem odbycia praktyki zawodowej.

Lp.	Nazwisko i imię studenta/ki	Zakwaterowanie	Okres praktyki (termin rozpoczęcia i zakończenia)	Uwagi

2. Studenci skierowani do odbycia praktyki zawodowej są ubezpieczeni w.....

3. Osobą upoważnioną ze strony Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach do kontaktu z Zakładem pracy jest koordynator praktyk zawodowych:

---

§ 2

1. Zakład pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z załączonym programem praktyk i obowiązującymi przepisami.

Załączony program praktyk stanowi integralną część porozumienia i może być korygowany przez zakładowego opiekuna praktyk za zgodą koordynatora praktyk zawodowych.

2. Praktyka zawodowa ma charakter praktyki niepłatnej. Praktykanci nie otrzymują ze strony Zakładu pracy żadnych świadczeń pieniężnych z tytułu odbywanej praktyki zawodowej.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zakładu pracy do opieki nad praktykantami jest:

---

§ 3

Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia przez studentów praktyki zawodowej, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z programem praktyki, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 3) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 4) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 5) udostępnienia niezbędnych danych o Zakładzie pracy, koniecznych studentom do wypełnienia dziennika praktyk,
- 6) wystawienia stosownej opinii po zakończeniu praktyki przez studenta.

§ 4

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach wyznacza koordynatora praktyk zawodowych, sprawującego nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki zawodowej.



§ 5

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk i zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie pracy, dotyczy to w szczególności zasad BHP i przeciwpożarowych, czasu pracy, regulaminów i dyscypliny pracy oraz dochowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
2. Studenci naruszający w sposób rażący zasady odbywania praktyki zawodowej mogą być przez Zakład pracy wydaleny z praktyki. O fakcie tym zostanie poinformowany koordynator praktyk zawodowych, o którym mowa w § 1 ust.3.

§ 6

Po odbyciu praktyki zawodowej przez studentów Zakład pracy potwierdzi ten fakt poprzez dokonanie wpisu oraz opinii w dzienniku praktyk zawodowych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie podlegają przepisom Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

*Podpis Dziekana*

.....

*Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Zakładu pracy*

Załączniki do umowy:

1. Program praktyki zawodowej.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez studentów ubezpieczenia NNW.

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

ul. Raciborska 37, 40-074 Katowice

# DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Miejsce praktyki:

.....  
.....  
.....  
.....

*Firma i adres*

Imię i nazwisko praktykanta:

.....

rok studiów: .....

semestr: .....

Kierownik zakładu:

.....

*Imię i nazwisko*

Opiekun praktyki:

.....

*Imię i nazwisko*

Wypełnia praktykant			Wypełnia opiekun praktyki w zakładzie pracy		
Data	Rodzaj wykonanej pracy	Ilość pracy (w godzinach)	Zdobyte kompetencje	Podpis opiekuna praktyki	Uwagi
Razem:					

Data: .....

.....  
Pieczęć zakładu pracy

### OPINIA OPISOWA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ocena: pozytywna / negatywna\*

Podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy

Podpis kierownika zakładu pracy

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić