

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
REKTORA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W KATOWICACH
z dnia 3 lutego 2023 r.

w sprawie zasad organizowania i odbywania praktyk w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach – tekst jednolity

Działając w oparciu o § 8 ust. 2 pkt. 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, uchwalonego Uchwałą Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach nr 22/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. oraz § 3 ust. 1 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 661) zarządzam stosowanie poniższych zasad:

§ 1

1. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk w wymiarze wynikającym z obowiązującego dla danego kierunku i poziomu kształcenia programu studiów.
3. Celem praktyk jest:
 - 1) poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów oraz nauczenie się ich praktycznego zastosowania,
 - 2) przygotowanie do zespołowej i indywidualnej pracy artystycznej, projektowej oraz do organizowania działalności twórczej i przyszłej pracy zawodowej,
 - 3) rozwijanie umiejętności komunikowania się i podejmowania samodzielnych decyzji,
 - 4) poznanie przez studentów specyfiki pracy artystów sztuk wizualnych, grafików i projektantów m.in. w: agencjach reklamowych i wydawniczych, studiach filmowych, galeriach, muzeach oraz innych instytucjach zajmujących się promocją kultury i sztuki.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki, liczbę przyznanych punktów ECTS oraz formę jej zaliczenia określa program studiów na kierunku.

§ 2

1. Praktyki mogą mieć formę zajęć praktycznych, terenowych, warsztatów, pobytów w krajowych i zagranicznych instytucjach publicznych i niepublicznych (ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kultury) oraz przedsiębiorstwach, których charakter działalności związany jest z kierunkiem odbywanych studiów, zwanymi dalej „zakładem pracy”.
2. Praktyka być również realizowana w jednostkach organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej „Akademią”, takich jak Galeria Rondo Sztuki,

Oficyna Drukarska oraz związana z organizacją wystaw, konferencji i akcji promocyjnych realizowanych przez Akademię.

§ 3

1. Za organizację praktyk na poszczególnych kierunkach odpowiedzialni są dziekani właściwych wydziałów.
2. Dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia spośród nauczycieli akademickich wydziału koordynatora praktyk, który będzie sprawował nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Szczegółowe obowiązki koordynatora praktyk określa dziekan.
W szczególności do obowiązków koordynatora praktyk należy:
 - 1) nadzór nad odbyciem praktyki przez studenta zgodnie z celami i programem praktyki,
 - 2) zapoznanie studentów z zasadami odbywania praktyk na kierunku, programem praktyk, terminami realizacji oraz czasem i sposobem ich zaliczenia praktyki,
 - 3) sporządzanie dokumentów związanych z organizacją praktyki: skierowań na praktyki, porozumień pomiędzy Akademią a zakładem pracy, dzienników praktyk,
 - 4) weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie odbytej praktyki,
 - 5) potwierdzanie odbycia przez studenta praktyki oraz jej zgodności z programem,
 - 6) dokonanie zaliczenia praktyki w systemie USOS.
4. Dziekan jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją praktyk oraz rozliczenie czasu pracy koordynatorów praktyk.

§ 4

1. Praktyki powinny być zrealizowane i zaliczone w terminie przewidzianym przez program studiów przed końcem semestru.
2. Uzyskanie zaliczenia praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, do końca którego praktyki winny zostać zrealizowane.
3. Niezrealizowanie praktyk w ustalonym terminie skutkuje brakiem zaliczenia semestru.
4. W przypadku niezrealizowania praktyki w terminie, dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na wpis warunkowy studenta na następny semestr studiów. W szczególnych przypadkach dziekan może przedłużyć termin odbycia praktyki bez zastosowania wpisu warunkowego na następny semestr.
5. Brak zaliczenia praktyki w terminie nie skutkuje utratą uprawnień do pobierania stypendium za wyniki w nauce.
6. Student, który został przyjęty na studia w Akademii w drodze przeniesienia z innej uczelni, bądź zmienił kierunek studiów, może zostać skierowany na praktykę nie wcześniej niż po upływie dwóch semestrów studiów na nowym kierunku studiów.
7. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyki na kierunku, w tym program praktyki, czas, miejsce, formę odbycia oraz sposób jej zaliczenia określa dziekan właściwego wydziału, podając je do wiadomości studentów na stronie

internetowej Akademii oraz tablicy ogłoszeń dziekanatu. Zasady, o których mowa, winny być zgodne z niniejszym zarządzeniem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Akademii.

§ 5

1. Student odbywa praktykę każdorazowo na podstawie skierowania na praktykę oraz porozumienia zawartego pomiędzy Akademią a wybranym przez studenta zakładem pracy.
2. Wzór skierowania na praktykę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Szczegółowe zapisy w porozumieniu każdorazowo są wynikiem uzgodnień pomiędzy wydziałem a zakładem pracy.
4. Do podpisania porozumienia w imieniu Akademii upoważnieni są dziekani właściwych wydziałów.
5. W przypadku, gdy ze względu na regulacje wewnątrz zakładu pracy, podstawą odbycia przez studenta praktyki jest porozumienie lub umowa inne niż określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, konieczne jest uzyskanie parafy radcy prawnego Akademii.
6. Student, który odbywa praktykę, nie otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenia ze strony Akademii.
7. Jeżeli zadania wykonywane przez studenta w trakcie praktyki wymagały poniesienia nakładów finansowych, Akademia nie zwraca studentowi kosztów poniesionych z tego tytułu.

§ 6

1. W celu odbycia praktyki student jest zobowiązany:
 - 1) samodzielnie znaleźć instytucję lub przedsiębiorstwo, które wyrazi zgodę na odbycie przez studenta praktyki,
 - 2) okazać koordynatorowi dokumenty lub informacje niezbędne do skierowania na praktykę oraz zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Student odbywający praktykę powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany przedstawić koordynatorowi praktyki dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę wyznacza opiekuna praktyk.
5. Student w trakcie praktyki zobowiązany jest do:
 - 1) godnego reprezentowania Akademii,
 - 2) przestrzegania norm i przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym związanych z tajemnicą służbową i państwową, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także regulaminu i dyscypliny pracy,

- 3) realizacji programu praktyki i przydzielonych obowiązków,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia czasu trwania praktyk.
6. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do dokumentowania jej przebiegu w dzienniku praktyk.
7. Wzór dziennika praktyk stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
8. Po odbyciu praktyki student powinien uzyskać wpis koordynatora praktyk oraz wyznaczonego przez zakład pracy opiekuna praktyk w dzienniku praktyk do dnia 30. września roku akademickiego.
9. Dziekan właściwego wydziału może określić inny wzór dziennika praktyk, niż ten, o którym mowa w ust. 7, jeżeli przemawia za tym charakter kierunku studiów. Inny wzór dziennika praktyk dziekan może określić dla kierunku lub wydziału.
10. Wzór dziennika praktyk jest udostępniany studentom przez wydziałowego koordynatora praktyk lub dziekanat.
11. Odbywanie praktyk przez studentów nie może trwać dłużej, niż do 20. września roku akademickiego, w którym zgodnie z programem studiów student jest zobowiązany odbyć praktykę.

§ 7

1. Dziekan może na wniosek studenta zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez studenta pracę pod warunkiem, że student:
 - 1) wykonuje pracę zawodową, której charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych przez studenta studiów, a okres zatrudnienia nie jest krótszy od ustalonego czasu trwania praktyki,
 - 2) przedłoży zaświadczenie o okresie zatrudnienia, nie krótszym od ustalonego czasu trwania praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych przez studenta studiów,
 - 3) odbył w okresie ostatnich dwóch lat praktykę lub staż w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej na kierunku praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem (w tym praktykę odbytą w ramach programu Erasmus+),
 - 4) w okresie ostatnich trzech lat świadczył w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów przez okres nie krótszy od ustalonego czasu trwania praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem.
2. Jeżeli okresy pracy lub praktyki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 są krótsze od ustalonego dla kierunku studiów wymiaru praktyki, dziekan na wniosek studenta może zaliczyć je na poczet części wymaganej praktyki.
3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w ustalonym terminie, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Niniejszym traci moc Zarządzenie nr 23/2010 z dnia 2 czerwca 2010 r.

Rektor

(-) prof. dr hab. Grzegorz Hańderek

Załączniki

1. Wzór skierowania na praktykę
2. Wzór porozumienia o prowadzeniu praktyki
3. Wzór dziennika praktyk