

Zarządzenie nr 23/2010

Rrektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 02.06..... 2010 r.

**w sprawie zasad organizowania i odbywania praktyk studenckich na studiach,
prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.**

Na podstawie § 37 ustęp 5 pkt. 4) lit a) Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zarządzam stosowanie poniższych jednolitych zasad w podstawowych jednostkach organizacyjnych Akademii:

§ 1

1. Zgodnie ze standardami kształcenia i programami nauczania obowiązującymi dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, praktyki stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk w wymiarze wynikającym z obowiązującego dla danego kierunku i poziomu kształcenia standardu kształcenia i programu nauczania.
3. Wymiar i czas realizacji praktyk określają plany studiów i programy nauczania obowiązujące na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 2

1. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć praktycznych, terenowych, pobytów w krajowych i zagranicznych instytucjach publicznych i niepublicznych (ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kultury), zakładach przemysłowych, których charakter działań związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
2. Praktyka zawodowa może być również realizowana w jednostkach organizacyjnych ASP, ze szczególnym uwzględnieniem Galerii Rondo Sztuki, Oficyny Wydawniczej oraz działalności Kół Naukowych.

§ 3

1. Za organizację praktyk na poszczególnych wydziałach odpowiedzialni są Dziekani.
2. Dziekani zobowiązani są do wyznaczenia spośród nauczycieli akademickich Wydziału koordynatorów praktyk studenckich, którzy sprawować będą nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Koordynator praktyk studenckich jest przełożonym studenta odbywającego praktykę. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z celami i programem praktyki.
4. Szczegółowe obowiązki koordynatora praktyk na Wydziale określa Dziekan. Do obowiązków koordynatorów praktyk należy w szczególności:

- zaznajomienie studentów z zasadami odbywania praktyk na Wydziale, programem praktyk, terminami realizacji oraz czasem i sposobem ich zaliczenia,
- zaopatrzenie studentów w dzienniki praktyk, w przypadku przyjęcia przez Wydział takiej formy ewidencji przebiegu praktyki,
- potwierdzanie odbycia praktyki i jej zgodności z programem,
- przygotowanie dokumentów związanych z organizacją praktyk w tym porozumień pomiędzy ASP, a zakładami pracy.

§ 4

1. Praktyki studenckie winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje realizację tych praktyk.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, w ramach którego winny zostać zrealizowane.
3. Niezrealizowanie w ustalonym czasie praktyki uniemożliwia zakończenie w wyznaczonym terminie semestru. W przypadku takim student otrzymuje wpis warunkowy na następny semestr, z wyznaczeniem terminu zaliczenia praktyki. W szczególnych przypadkach, Dziekan może przedłużyć termin realizacji praktyki studenckiej bez zastosowania wpisu warunkowego na następny semestr.
4. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk na Wydziałach, w tym program praktyk, czas, miejsce i formę odbycia praktyki oraz sposób jej zaliczenia określają Dziekani, podając je do wiadomości studentom na tablicy ogłoszeń Dziekanatów oraz na stronie internetowej. Zasady, o których mowa powyżej winny być zgodne z niniejszym zarządzeniem oraz innymi obowiązującymi w ASP przepisami.
5. Brak terminowego zaliczenia praktyki nie powoduje utraty posiadanego przez studenta uprawnienia do pobierania stypendium za wyniki w nauce.
6. Student, który został przyjęty do ASP w ramach przeniesienia, bądź zmienił kierunek studiów w ramach uczelni macierzystej, może zostać skierowany na praktyki najwcześniej po dwóch semestrach nauki na nowym kierunku studiów.

§ 5

1. Dziekan Wydziału, może zaliczyć jako praktykę zawodową wykonywaną przez studenta pracę jeżeli student:
 - a) studiuje w trybie niestacjonarnym i jednocześnie wykonuje pracę zawodową, której charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów, a okres zatrudnienia nie jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki,

b) studiuje w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym i przedłoży zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów,

c) odbył w ciągu ostatnich dwóch lat praktykę w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem (w tym praktykę, odbytą w ramach programu LLP-Erasmus),

d) w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów i przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzoną stosownym dokumentem.

2. Jeżeli okresy pracy lub praktyki studenta wymienione w ust. 1 lit. a-d są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyki Dziekan Wydziału może zaliczyć je na poczet części wymaganej praktyki.

§ 6

1. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dziekan może zezwolić na jej realizację w innym terminie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.

2. Dziekan odpowiedzialny jest za nadzór nad realizacją praktyk oraz rozliczenie czasu pracy dydaktycznych koordynatorów praktyk.

§ 7

1. Studenci, którzy ewidencjonują przebieg praktyk w dziennikach praktyk obowiązani są do uzyskania potwierdzeń dokonanych wpisów, zarówno przez wyznaczonego przez Dziekana, jak i zakładowego (wyznaczonego przez zakład pracy, w którym odbywana jest praktyka) koordynatora, bądź opiekuna praktyk do dnia 30. września każdego roku akademickiego.

2. Z powodów organizacyjnych, odbywanie praktyk studenckich powinno zostać zakończone do dnia 20. września każdego roku akademickiego.

3. Druki dzienników praktyk udostępniają studentom Dziekanaty.

§ 8

Student odbywający praktykę winien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawić przed rozpoczęciem praktyki stosowny dokument w dziekanacie.

§ 9

1. Praktyki są realizowane na podstawie skierowania z ASP lub na podstawie umowy o pracę, zawartej pomiędzy studentem a zakładem pracy.

2. Wymagane jest zawieranie porozumień o prowadzenie praktyk z podmiotami gospodarczymi i innymi podmiotami zewnętrznymi, w których studenci będą odbywać praktyki, zwanych dalej "zakładami pracy".

3. Praktyki są realizowane w zakładach pracy, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie lub w innym zakładzie pracy wybranym przez studenta, na podstawie skierowania wydanego przez uczelnię.

4. Porozumienia, o których mowa w ust. 2 zawierają z upoważnienia Rektora Dziekani Wydziałów. Przykładowy wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Szczegółowe zapisy porozumienia każdorazowo są wynikiem uzgodnień między Wydziałem a podmiotem zewnętrznym, który przyjmuje studentów na praktykę.

5. Student odbywający praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony ASP. Może jednak otrzymywać wynagrodzenie z zakładu pracy, w którym odbywa praktykę na podstawie zawartej z nim umowy o pracę.

§ 10

Student, w trakcie odbywania praktyki zobowiązany jest do:

- a) godnego reprezentowania ASP,
- b) przestrzegania uregulowań obowiązujących w zakładzie pracy, do którego został skierowany na praktykę, w tym związanych z tajemnicą służbową, normami społecznymi, przepisami BHP, regulaminu pracy,
- c) realizacji programu praktyki i przydzielonych obowiązków,
- d) usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu praktyk.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 20/2009 z dnia 31. lipca 2010 r.

Załączniki:

- 1. Wzór porozumienia o prowadzeniu praktyk;
- 2. Wzór skierowania na praktykę;
- 3. Wzór zapisu w Dzienniku Praktyk.

Z up. REKTORA
PROREKTOR
dy.hab. Wiesław Gdowicz
prof. ASP

Do wiadomości:

Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani, Dziekanaty, DSP, koordynatorzy praktyk, tablice ogłoszeń, a/a.