

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

# Regulamin studiów

w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

zwany dalej „Regulaminem”

uchwalony dnia 26 kwietnia 2023 r. Uchwałą Senatu nr 13/2023

- I. Postanowienia ogólne
- II. Przyjęcie na studia
- III. Organizacja studiów
- IV. Prawa i obowiązki studenta
- V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów
- VI. Zmiana uczelni, kierunku, formy i systemu studiów
- VII. Zaliczenie semestru, roku
- VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów
- IX. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia
- X. Praca dyplomowa
- XI. Egzamin dyplomowy
- XII. Ukończenie studiów
- XIII. Urlopy
- XIV. Opłaty i odpłatności za usługi edukacyjne
- XV. Nagrody i wyróżnienia
- XVI. Przepisy końcowe

# I. Postanowienia ogólne

## § 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.
2. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.
3. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie także do studentów odbywających studia w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w ramach programów międzynarodowej wymiany studentów.
4. Studia w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zwanej dalej „*Ustawą*”;
  - 2) Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach zwanego dalej „*Statutem*”;
  - 3) Regulaminu Studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanego dalej „*Regulaminem*”.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy:
  - 1) Ustawy,
  - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) zwanego dalej „*k.p.a.*”.

## § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akademia** – Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 2) **APD** – Archiwum Prac Dyplomowych – moduł systemu USOS umożliwiający obsługę procesu złożenia, kontroli antyplagiatowej, recenzji i archiwizacji pracy dyplomowej.
- 3) **BIP** – strona podmiotowa Akademii w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) **cykl dydaktyczny** — rok akademicki/semestr – okres zaliczeniowy obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz poprawkową sesję egzaminacyjną;
- 5) **cykl kształcenia** – pełen okres studiów wyznaczony programem studiów;
- 6) **Dziekan** – osoba pełniąca obowiązki kierownika wydziału działająca z upoważnienia Rektora;
- 7) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tejże ustawy;

- 8) **forma studiów** – studia stacjonarne, studia niestacjonarne;
- 9) **IOS** – indywidualna organizacja studiów;
- 10) **karta okresowych osiągnięć studenta** – zestawienie ocen studenta za wskazany cykl dydaktyczny wraz z informacją o wyniku rozliczenia cyklu dydaktycznego;
- 11) **karta przedmiotu** – opis przedmiotu zawierający:
  - jego treści merytoryczne,
  - efekty uczenia się,
  - formy zajęć,
  - stosowane metody dydaktyczne,
  - język, w którym prowadzony jest przedmiot,
  - wykaz literatury związanej z przedmiotem,
  - opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu oraz zasady weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się,
  - metody i kryteria oceniania,
  - określenie liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu;
- 12) **kierunek studiów** – wyodrębniona w ramach studiów wyższych forma kształcenia, realizowana w sposób określony przez program studiów w ramach 6 i 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 13) **ogłoszenie** – niezwłoczna publikacja dokumentu na stronie internetowej Akademii, w informatycznym systemie obsługi studiów/USOSweb oraz na tablicach ogłoszeń Akademii;
- 14) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie;
- 15) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w celu przyjęcia na studia, z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego;
- 16) **program studiów** – zawiera opis kierunku studiów, w tym opis zakładanych efektów uczenia się i procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 17) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się, odpowiada 25-30 godzinom pracy obejmującym zajęcia dydaktyczne organizowane przez Akademię oraz indywidualną pracę osoby uczącej się związaną z tymi zajęciami;
- 18) **Rada Wydziału** – podmiot kolegialny, opiniodawczo-doradczy w rozumieniu Statutu, działający przy Dziekanie;
- 19) **rok studiów** – część programu studiów wyodrębniona w programie studiów;
- 20) **sekwencyjny system zajęć i egzaminów** – określone w programie studiów powiązania tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu od uprzedniego zaliczenia innych zajęć lub zdania egzaminu z innego przedmiotu;

- 21) **sesja egzaminacyjna** – okres, w którym dokonywane jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w cyklu dydaktycznym, przewidziana do realizacji w określonym cyklu dydaktycznym;
- 22) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie;
- 23) **studia niestacjonarne** – forma studiów wyższych, w której mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów; zajęcia prowadzone są odrębnie od studiów stacjonarnych;
- 24) **studia stacjonarne** – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów; zajęcia prowadzone są odrębnie od studiów niestacjonarnych;
- 25) **tytuł zawodowy** – tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny;
- 26) **USOS** – informatyczny uczelniany system obsługi studiów;
- 27) **USOSweb** – serwis internetowy umożliwiający studentom i prowadzącym zajęcia korzystanie z systemu USOS;
- 28) **wydział** – jednostka organizacyjna Akademii określona w Statucie;
- 29) **zajęcia dydaktyczne** – formy, w jakich odbywa się kształcenie w szczególności: wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia praktyczne artystyczne/warsztaty, zajęcia praktyczne projektowe/warsztaty, praktyka zawodowa, staż, plener.

### § 3

1. Studia prowadzi Akademia.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor.
3. Rektor jest organem właściwym we wszystkich sprawach objętych Regulaminem, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
5. Rektor wskazuje wydział, który organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.

### § 4

1. Przedstawicielem studentów uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów są właściwe organy samorządu studentów Akademii.
2. Właściwy organ samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie pozytywnego stanowiska.



## § 5

1. Dla właściwego zorganizowania działania wydziału, a w szczególności załatwiania spraw studentów oraz właściwego zorganizowania procesu kształcenia Rektor może umocować w formie upoważnienia Dziekana do działania w jego imieniu.
2. W szczególności Rektor może umocować Dziekana do:
  - 1) wydawania decyzji administracyjnych lub rozstrzygnięć, o których mowa w § 6 ust. 1.
  - 2) kierowania wydziałem i załatwiania spraw studentów w zakresie opisanym w Regulaminie.
3. Wniosek lub podanie wniesione do Rektora w sprawie objętej upoważnieniem dla Dziekana uważa się za wniesione właściwie. Rektor bezzwłocznie przekazuje taki wniosek Dziekanowi celem rozpatrzenia.

## § 6

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych albo rozstrzygnięć.
2. Postępowanie administracyjne prowadzone przez organ Akademii jest dwuinstancyjne.
3. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1, wydaje się w sprawach:
  - 1) skreślenia z listy studentów;
  - 2) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
  - 3) przyznania lub odmowie przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
  - 4) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;
  - 5) zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
  - 6) odmowy przyjęcia na studia;
  - 7) odmowy przyjęcia na studia w formie przeniesienia z innej uczelni;
  - 8) odmowy wznowienia studiów;
  - 9) innych sprawach przewidzianych odrębnymi przepisami.
4. Decyzje wymienione w ust. 3 w I instancji wydaje Rektor, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Od decyzji wydanej w I instancji przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, może złożyć student w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek składa się bezpośrednio do Rektora. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i dołączone niezbędne dokumenty.
7. Indywidualne sprawy studentów może rozstrzygać także Dziekan działający na podstawie upoważnienia Rektora. Rektor może umocować Dziekana tylko do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji.
8. Umocowanie Dziekana do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Rektora nie czyni z niego organu Akademii. Każda decyzja wydana przez Dziekana działającego

w trybie, o którym mowa w ust. 7, powinna zostać oznaczona jako „z upoważnienia Rektora”.

9. Od decyzji wydanej przez Dziekana działającego z upoważnienia Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 9, student może złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek składa się za pośrednictwem Dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i dołączone niezbędne dokumenty, w tym obowiązkowo opinię Dziekana w sprawie przedmiotu wniosku. Wniosek z opinią i z załącznikami Dziekan przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
11. Decyzja wydana przez Rektora w II instancji jest ostateczna.
12. Jeżeli wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zawiera braki formalne, podmiot wydający decyzję w I instancji wzywa wnioskującego do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpoznania.
13. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 3, stosuje się przepisy k.p.a., jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
14. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, są wydawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną lub Rektora zgodnie z odrębnymi przepisami. Decyzje podpisuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor bądź przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

## § 7

1. W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej wydawane są rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, wydawane są przez Dziekana działającego upoważnienia Rektora.
3. Do rozstrzygnięć nie stosuje się przepisów k.p.a.
4. Jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia prowadzonego postępowania, uwzględniając takie wartości jak sprawność, efektywność, rzetelność, obiektywność działania Akademii, do rozstrzygnięć stosuje się pomocniczo przepisy k.p.a. dotyczące w szczególności:
  - 1) wyłączenia pracowników Akademii;
  - 2) doręczeń;
  - 3) terminów i terminów załatwienia sprawy;
  - 4) metryk, protokołów i adnotacji.
5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, powinna pozwalać na ustalenie:
  - 1) podmiotu wydającego rozstrzygnięcie;

- 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
  - 3) adresata rozstrzygnięcia;
  - 4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;
  - 5) podstaw prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
6. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1.
  7. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. Student jest informowany o treści rozstrzygnięcia pocztą elektroniczną na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej.
  8. Od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia dotyczącego indywidualnej sprawy studenta. Rozstrzygnięcie Rektora wydane na skutek złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

## § 8

1. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów:
  - 1) podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej – student składa wniosek na piśmie do Rektora za pośrednictwem właściwego Dziekana;
  - 2) podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia – student ma prawo złożyć wniosek na piśmie do Dziekana działającego z upoważnienia Rektora lub do Rektora.
2. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej albo rozstrzygnięcia.
3. Wszystkie decyzje lub rozstrzygnięcia podejmowane na podstawie Regulaminu powinny wynikać z określonych zasad odbywania studiów, uwzględniać poszanowanie praw i godności studenta, akcentując poczucie dobra społecznego, i być zgodne z postanowieniami Ustawy, Statutem oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 9

1. Studia mogą być prowadzone w Akademii jako:
  - 1) studia pierwszego stopnia,
  - 2) studia drugiego stopnia,
  - 3) jednolite studia magisterskiew formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się do wszystkich form studiów.
3. Studia trwają:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów;
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – co najmniej 3 semestry, nie więcej niż 5 semestrów;
  - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 9 semestrów, nie więcej niż 12 semestrów.

4. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu od zajęć lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

## § 10

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są prowadzone w Akademii na podstawie programu studiów. Program studiów określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226 z późn. zm.), z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia, określonych w wyżej wymienionej ustawie, oraz charakterystyk drugiego stopnia, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
3. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta, obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz indywidualną pracę studenta związaną z tymi zajęciami.
4. Zmiany w programie studiów mogą być dokonane po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą.
5. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
6. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
  - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne, projektowe lub związane z działalnością zawodową;
  - 2) konieczne do:
    - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
    - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Program studiów jest uchwalany co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będzie obowiązywać. Akademia udostępnia programy studiów w BIP w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
8. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych studiów lub przedmiotów w języku obcym.
9. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile program studiów, w tym karta przedmiotu, szczegółowo określa zasady i wymagania prowadzenia tych zajęć.

10. Dziekan działający z upoważnienia Rektora w porozumieniu z prowadzącym przedmiot może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych oraz zaliczeń, a także składanie prac dyplomowych w języku obcym.
11. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie określonego programem studiów roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
12. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
13. Realizacja wybranych przez studenta przedmiotów odbywa się w ramach programu studiów.

## II. Przyjęcie na studia

### § 11

1. Przyjęcie na studia do Akademii następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z zasadami przyjętymi przez Senat Akademii w drodze uchwały;
  - 3) przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb rekrutacji, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zakres egzaminów wstępnych przy przyjęciu na studia określa w drodze uchwały Senat Akademii.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, jest udostępniana w BIP nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.
4. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w Akademii może być przyjęta osoba spełniająca wymogi określone w art. 69 ust. 2 Ustawy.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba spełniająca warunki określone w art. 69 ust. 3 Ustawy.
6. Akademia przeprowadza dodatkowo egzaminy wstępne na studia w celu sprawdzenia uzdolnień artystycznych/projektowych.
7. Wyniki egzaminów wstępnych, o których mowa w ust. 6, stanowią 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w czasie egzaminu.
8. Zasady i sposób przyjęcia na studia w Akademii w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu, formy oraz profilu studiów, określa Senat Akademii w drodze odrębnej uchwały.
9. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą złożenia ślubowania.
10. Treść ślubowania zawiera załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
11. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

### III. Organizacja roku akademickiego

#### § 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry: zimowy i letni.
3. Każdy z semestrów kończy się sesją egzaminacyjną, która nie może trwać dłużej niż 14 dni.
4. Semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych.
5. Z zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym wyłącza się przerwę świąteczno-noworoczną.
6. Po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej następuje tygodniowa przerwa międzysemestralna.
7. Z zajęć dydaktycznych w semestrze letnim wyłącza się przerwę świąteczną.
8. Egzaminy i zaliczenia poprawkowe po sesjach egzaminacyjnych odbywają się w następujących terminach:
  - 1) po zimowej sesji egzaminacyjnej nie dłużej niż przez 14 dni po przerwie międzysemestralnej;
  - 2) po letniej sesji egzaminacyjnej nie dłużej niż do 30 września.
9. Okres od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do 30 września jest przeznaczony na wypoczynek letni. W okresie tym mogą być organizowane plenery, warsztaty i praktyki studenckie niezbędne do odbycia przez studenta, a wynikające z programu studiów.

#### § 13

1. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor w drodze zarządzenia, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może określić szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów na wydziale, z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora.
3. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni wolne od zajęć (tzw. godziny lub dni rektorskie).
4. Prawo do występowania o ustanowienie godzin wolnych od zajęć lub dni wolnych od zajęć mają również odpowiednie organy samorządu studentów.
5. Rektor, na wniosek Dziekana, może wyrazić zgodę na ogłoszenie przez niego godzin lub dni wolnych od zajęć (tzw. godziny lub dni dziekańskie), odwołujących w tym czasie zajęcia dydaktyczne na wszystkich lub niektórych kierunkach lub latach studiów na danym wydziale.

## § 14

Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych lat studiów lub grup studenckich i określa ich obowiązki.

## IV. Prawa i obowiązki studenta

### § 15

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:
  - 1) zdobywać wiedzę i umiejętności;
  - 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii, stosować się do zarządzeń jej władz;
  - 3) dbać o dobre imię Akademii oraz szanować jej tradycje i zwyczaje;
  - 4) uzyskiwać zaliczenia z zajęć i przygotowywać prace zaliczeniowe i dyplomowe z poszanowaniem praw autorskich;
  - 5) uczestniczyć w zajęciach, przystępować do zaliczeń i egzaminów zgodnie z programem studiów;
  - 6) odbywać praktyki studenckie i spełniać inne wymagania przewidziane w programie studiów;
  - 7) zapoznać się z warunkami odpłatności za studia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 8) terminowo wypełniać zobowiązania wobec Akademii.
2. Student ma prawo w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych, projektowych i korzystania w tym celu z infrastruktury Akademii, w szczególności z pomieszczeń i ich wyposażenia, sieci internetowej oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji w zakresie ich obowiązków;
  - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych;
  - 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez właściwe organy kolegialne Akademii, zespoły i komisje, w tym zgłaszaniu postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi, za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
  - 4) udziału w procesie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Akademii poprzez wyrażanie opinii na temat różnych aspektów jakości kształcenia z wykorzystaniem narzędzi stosowanych przez Akademię;
  - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie oraz w przepisach odrębnych;
  - 6) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;

- 7) uczestniczenia w badaniach naukowych, artystycznych i projektowych oraz zrzeszania się w kołach naukowych działających w Akademii;
  - 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych, korzystania w tym celu z infrastruktury Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii;
  - 9) informacji dotyczącej rozliczania poszczególnych etapów studiów, w tym dostępnych w systemie USOSweb;
  - 10) wglądu do pisemnych prac, mających wpływ na uzyskanie zaliczenia i oceny końcowej z przedmiotu, oraz do oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta;
  - 11) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia;
  - 12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 13) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
  - 15) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 16) zmiany kierunku studiów;
  - 17) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
  - 18) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 19) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz wznowienia studiów – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
  - 20) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Student otrzymuje legitymację studencką.
  4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
  5. Student zagranicznej uczelni odbywający część programu studiów w Akademii może złożyć wniosek o wydanie legitymacji studenckiej, wówczas legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji części programu studiów w Akademii.
  6. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie o zmianie nazwiska i adresu, a także danych wymaganych przez Akademię na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
  8. Władze Akademii zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów



z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.

#### § 16

1. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.
2. Dziekan działający z upoważnienia Rektora kieruje studenta na badania lekarskie.
3. Student powinien zostać skierowany na badania w terminie umożliwiającym uzyskanie orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia zajęć, w czasie których możliwe jest oddziaływanie czynników szkodliwych.
4. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 1, lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w zajęciach dydaktycznych.

### V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów

#### § 17

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora na wniosek studenta może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS).
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.

#### § 18

1. IOS może być przyznawana w szczególności:
  - 1) studentom wyróżniającym się w nauce;
  - 2) studentom uczestniczącym w pracach badawczych, artystycznych, projektowych;
  - 3) studentom wyróżniającym się w działalności artystycznej, projektowej, kulturalnej;
  - 4) studentom wyróżniającym się w działalności sportowej, w której reprezentują Akademię;
  - 5) studentom skierowanym na studia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
  - 6) studentom realizującym jednocześnie więcej niż jeden kierunek studiów;
  - 7) studentom z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą;
  - 8) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
  - 9) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 10) studentom aktywnie działającym w samorządzie studentów lub organizacji studenckiej na rzecz Akademii;

- 11) w innych uzasadnionych przypadkach niż wymienione w pkt 1-10, w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta, które uniemożliwiają mu uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z programem studiów.
2. IOS polega na modyfikacji programu studiów w celu jej dostosowania do zainteresowań naukowych, artystycznych, projektowych studenta, umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych, działalności artystycznej i projektowej. IOS opiera się na przyznaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
3. Wniosek o przyznanie IOS student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem semestru, w którym chce skorzystać z IOS. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie semestru.
4. Student ubiegający się o przyznanie IOS jest zobowiązany przedstawić Dziekanowi działającemu z upoważnienia Rektora do zaakceptowania propozycję programu studiów na semestr, w którym ubiega się o IOS, uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie opieki nad indywidualną organizacją studiów (opiekuna IOS), o którym mowa w ust. 2, oraz propozycję harmonogramu zajęć, egzaminów i zaliczeń uzgodnionego i zaopiniowanego przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
5. W przypadku niewskazania przez studenta kandydata na opiekuna IOS, wyznacza go Dziekan działający z upoważnienia Rektora.
6. Modyfikacja programu studiów w związku z IOS musi zapewnić realizację wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów na semestr, w którym student ubiega się o IOS. IOS nie może prowadzić do wydłużenia trwania odbywanych przez studenta studiów.
7. Dziekan działający z upoważnienia Rektora wyrażając zgodę na IOS zatwierdza jednocześnie program studiów oraz opiekuna IOS.
8. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może przed wyrażeniem zgody na przyznanie IOS zasięgnąć opinii Rady Wydziału.
9. Opiekunem IOS może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora/doktora sztuki.
10. IOS może polegać w szczególności na:
  - 1) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów,
  - 2) modyfikacji rozkładu zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych z zachowaniem liczby punktów ECTS koniecznych do zaliczenia semestru;
  - 3) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń.
11. Szczegółowe zasady odbywania studiów według IOS określa Dziekan działający z upoważnienia Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
12. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przez studenta programu studiów zgodnie z IOS Dziekan działający z upoważnienia Rektora po zasięgnięciu opinii opiekuna IOS może cofnąć zgodę na IOS w danym semestrze.

## § 19

1. Osoba, przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, przed rozpoczęciem zajęć zobowiązana jest złożyć do Dziekana działającego z upoważnienia Rektora wnioski o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.
2. Dziekan działający z upoważnienia Rektora ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1, IOS na zasadach określonych w § 18 Regulaminu.

## § 20

1. Student może, za zgodą Dziekana działającego z upoważnienia Rektora, zaliczać przedmioty nieobjęte programem studiów, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana działającego z upoważnienia Rektora, może zaliczać przedmioty realizowane w Akademii. Dziekan działający z upoważnienia Rektora ustala IOS w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

## § 21

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
  - 1) posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekle chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna;
  - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna;
  - 4) z udokumentowanymi stwierdzonymi innymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu.
3. Dostosowanie zajęć dydaktycznych do potrzeb studentów, o których mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności poprzez:
  - 1) umożliwienie studentowi nagrywania zajęć;
  - 2) umożliwienie studentowi korzystania z dostępnych rozwiązań technologicznych (np. używania systemów wspomagających słyszenie, pętli indukcyjnej);
  - 3) umożliwienie studentowi otrzymywania materiałów dydaktycznych od prowadzących zajęcia w formie dostępnej dla studenta;
  - 4) wykorzystywanie przez prowadzących zajęcia środków dydaktycznych umożliwiających wzrokowy odbiór informacji;
  - 5) umożliwienie zastąpienia aktywności studenta w formie werbalnej na formę pisemną (np. referat, test);

- 6) umożliwienie zamiany miejsca, w którym odbywają się zajęcia, na miejsce dostępne architektonicznie;
  - 7) dostosowanie czasu przeznaczanego na przygotowanie prac zaliczeniowych (w tym umożliwienie podziału realizacji prac zaliczeniowych na części);
  - 8) umożliwienie studentowi uczestniczenia w zajęciach i przystępowania do zaliczeń i egzaminów według IOS;
  - 9) umożliwienie studentowi korzystania z urlopu zdrowotnego z zachowaniem prawa do realizacji części zajęć podczas urlopu.
4. Dostosowanie zaliczeń i egzaminów do potrzeb studentów, o których mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności poprzez:
    - 1) wydłużenie czasu ich trwania;
    - 2) otrzymanie pytań w formie pisemnej podczas zaliczeń i egzaminów ustnych;
    - 3) zmianę formy ustnej na formę pisemną;
    - 4) otrzymanie arkuszy egzaminacyjnych w powiększonej czcionce;
    - 5) umożliwienie przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu pisemnego przy komputerze;
    - 6) wydłużenia czasu trwania sesji egzaminacyjnej.
  5. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan działający z upoważnienia Rektora na wniosek studenta.
  6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, student składa na 30 dni przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego, którego dotyczy. Terminu tego nie stosuje się do studentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać:
    - 1) dokument potwierdzający istnienie okoliczności, o której mowa w ust. 2;
    - 2) wskazanie potrzeb studenta, związanych ze stanem zdrowia, które należy uwzględnić w dostosowaniu sposobu organizacji i realizacji procesu dydaktycznego;
    - 3) wskazanie przedmiotów, których realizacja przez studenta wymaga dostosowania.
  8. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może zasięgnąć opinii prowadzących zajęcia, których dotyczy wniosek, oraz pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami w celu ustalenia możliwości udostępnienia infrastruktury Akademii.
  9. Wraz z rozstrzygnięciem Dziekan wyznacza plan dostosowania sposobu organizacji i realizacji procesu dydaktycznego w semestrze/roku akademickim określający w szczególności formy dostosowania zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów.
  10. Plan dostosowania, o którym mowa w ust. 9, jest przekazywany zainteresowanemu studentowi, pełnomocnikowi ds. osób z niepełnosprawnościami oraz prowadzącym zajęcia.
  11. Rektor powołuje pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami.

## VI. Zmiana uczelni, kierunku, formy i systemu studiów

### § 22

1. Student Akademii, który zamierza przenieść się na inną uczelnię wyższą, w tym także zagraniczną, zobowiązany jest:
  - 1) uzyskać zgodę uczelni przyjmującej i powiadomić Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana wydziału, na którym studiuje, o tej zgodzie oraz o zamiarze i terminie przeniesienia;
  - 2) dostarczyć decyzję o przyjęciu na studia w drodze przeniesienia z uczelni przyjmującej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania;
  - 3) zwrócić legitymację studencką.
2. W stosunku do studenta, który uzyskał zgodę na przeniesienie do innej uczelni, decyzja o przyznaniu świadczeń, jeżeli student je pobiera, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie.

### § 23

1. Student innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia/jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia, jednak nie później niż na 2 semestry przed zakończeniem tych studiów, o ile spełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni.
2. Wniosek o przeniesienie student powinien złożyć przed rozpoczęciem semestru, jednakże nie później niż 15 września przed rozpoczęciem semestru zimowego, bądź 31 stycznia przed rozpoczęciem semestru letniego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie, powinien być zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której student zamierza się przenieść, wraz z dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być poparty pracami artystycznymi, projektowymi wnioskodawcy.
5. O przyjęciu na studia w Akademii w drodze przeniesienia decyduje Dziekan działający z upoważnienia Rektora, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału.
6. W stosunku do studenta, ubiegającego się o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia, stosuje się zapisy § 15 Regulaminu.

### § 24

1. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek w Akademii.
2. W przypadku ubiegania się o przeniesienie na inny kierunek studiów w ramach Akademii zapisy § 22 oraz § 23 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan działający z upoważnienia Rektora może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów na studiach drugiego stopnia. W takim przypadku student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów drugiego

stopnia może ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów w Akademii w drodze przeniesienia, jednakże nie później niż na 2 semestry przed zakończeniem tych studiów, o ile spełnił wszystkie wymogi wynikające z programu studiów dla dotychczasowego kierunku.

#### § 25

1. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, jak również przenieść na inny kierunek studiów jeżeli:
  - 1) student jest zawieszony w prawach studenta,
  - 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - 3) zostało wobec niego wszczęte postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.
2. Student składa oświadczenie na okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### § 26

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS w okresie 5 lat od daty zaliczenia przedmiotu. W takim przypadku przenosi się również oceny, zarówno pozytywne jak i negatywne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dziekan działający z upoważnienia Rektora podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów.
3. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom, praktykom/plenerom/warsztatom, określonym w programie studiów, jest stwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się za zbieżne z efektami określonymi w programie studiów.
4. Zajęcia, praktyki/plenery/warsztaty, na poczet których przenoszone są punkty ECTS, mogą stanowić podstawę zaliczenia cyklu dydaktycznego, o ile są objęte programem studiów obowiązującym w danym roku studiów.
5. Przeniesienie punktów ECTS za zajęcia, praktyki/plenery/warsztaty, realizowane w ramach programów wymian, odbywa się na podstawie i zgodnie z zawartym przez Akademię i uczelnię lub instytucję partnerską porozumieniem o realizacji części programu studiów w ramach programu wymiany lub porozumieniem o programie praktyki/pleneru/warsztatu.
6. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS.

#### § 27

1. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne w ramach danego kierunku i poziomu studiów za zgodą Dziekana działającego z upoważnienia Rektora.
2. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne w przypadku uzyskania średniej ocen z dotychczasowego toku studiów wynoszącej co najmniej 5,0.

3. Zmiana formy studiów jest dopuszczalna od kolejnego roku akademickiego.
4. W przypadku ubiegania się o zmianę formy studiów w ramach Akademii zapisy § 22 oraz § 23 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### § 28

1. Student może za zgodą Dziekana działającego z upoważnienia Rektora studiować dodatkowe przedmioty w Akademii lub na innej uczelni wyższej.
2. Studenci studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wykorzystania limitu 30 dodatkowych punktów ECTS bez wnoszenia opłat.
3. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, w danym semestrze/roku akademickim, kończy się zaliczeniem.

#### § 29

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, lub po zaliczeniu pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, za zgodą Dziekana działającego z upoważnienia Rektora, może studiować przez okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni wyższej, krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany studentów.
2. Szczegółowe zasady organizacji programów wymian określają porozumienia zawarte pomiędzy uczelniami. Punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z warunkami określonymi w tym porozumieniu.
3. Dziekan działający z upoważnienia Rektora zatwierdza indywidualny program kształcenia, który będzie realizowany w innej uczelni krajowej oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości, wynikających z różnic w programach studiów.
4. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym programem kształcenia oraz wyniki uzyskane w innej uczelni wyższej krajowej traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Akademii.
5. Student Akademii studiujący w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów zalicza semestr lub rok studiów zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi zarządzeniem Rektora.

## VII. Zaliczenie semestru, roku

#### § 30

1. Uczestniczenie w zajęciach objętych programem studiów jest obowiązkowe.
2. Student ma obowiązek złożyć deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w danym semestrze/roku studiów wraz z liczbą punktów ECTS nie mniejszą niż wymagana do zaliczenia danego semestru/roku.
3. Deklarację wyboru przedmiotów należy wypełnić w systemie USOSweb.

4. Student zobowiązany jest zaliczyć w danym roku akademickim wszystkie zadeklarowane na ten rok przedmioty, chyba że program studiów pozwala na realizację tego obowiązku do czasu ukończenia studiów.
5. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS, a w przypadku, kiedy rok studiów trwa jeden semestr – 30 punktów ECTS.
6. Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej:
  - 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia trwających 6 semestrów;
  - 210 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia trwających 7 semestrów.
7. Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie, co najmniej:
  - 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia trwających 3 semestry;
  - 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia trwających 4 semestry.
8. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów.
9. Studentowi przyznaje się punkty ECTS wyłącznie w przypadku, gdy procedura oceniania wykaże, iż osiągnął on zakładane efekty uczenia się dla danego przedmiotu/formy zajęć. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program studiów może przewidywać uzyskanie punktów ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna pod warunkiem przypisania każdej z form efektów uczenia się oraz określenia metod ich weryfikacji i oceny.
10. Liczba punktów ECTS, przyporządkowana poszczególnym zajęciom obliczana jest na podstawie:
  - a) liczby godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim;
  - b) liczby godzin pracy własnej studenta;
  - c) liczby godzin, przeznaczonych na przygotowanie do egzaminów oraz zaliczeń, przygotowanie prac zaliczeniowych, prac dyplomowych itd.;
  - d) liczby godzin, przeznaczonych na poszerzanie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury i sztuki (udział w wystawach, konferencjach, wykładach, prelekcjach itd.).
11. Szczegółowe obliczenie liczby punktów ECTS, przyporządkowanych określonym zajęciom, zawierają karty przedmiotów, stanowiące załączniki do programu studiów.
12. Dziekan działający z upoważnienia Rektora na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS. W takim przypadku przenoszone są również oceny, zarówno pozytywne jak i negatywne.



13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Dziekan działający z upoważnienia Rektora podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów.
14. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom, praktykom/plenerom/warsztatom, określonym w programie studiów, jest stwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się za zbieżne z efektami określonymi w programie studiów.
15. Zajęcia, praktyki/plenery/warsztaty, na poczet których przenoszone są punkty ECTS mogą stanowić podstawę zaliczenia semestru/roku studiów, o ile są objęte programem studiów obowiązującym w danym semestrze/roku studiów.
16. Student ma prawo zrezygnować z zadeklarowanego przedmiotu w trakcie trwania semestru/roku akademickiego przedstawiając Dziekanowi działającemu z upoważnienia Rektora powód rezygnacji. Jednocześnie student zobowiązany jest złożyć wniosek z deklaracją wyboru innego przedmiotu z liczbą punktów ECTS wymaganych do zaliczenia danego semestru/roku studiów. Dziekan działający z upoważnienia Rektora rozstrzyga sprawę w oparciu o pisemną opinię nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty.
17. Rozstrzygnięcie sprawy, o której mowa w ust. 16, powinno nastąpić w terminie umożliwiającym uzyskanie przez studenta efektów uczenia się z przedmiotu, wybór którego student wskazuje we wniosku, nie później niż po upływie 8 tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze.

### § 31

1. Zajęcia dydaktyczne w danym semestrze/roku akademickim kończą się sesją egzaminacyjną, podczas której student zdaje przedmiot w formie:
  - 1) egzaminu;
  - 2) zaliczenia z oceną lub
  - 3) zaliczenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się z przedmiotu przewidzianego w programie studiów odbywa się przed prowadzącym zajęcia w formie określonej w ust. 1, w sposób ustalony w programie studiów i karcie przedmiotu oraz potwierdzonej przez prowadzącego zajęcia.
3. Zaliczeń dokonuje się w szczególności na podstawie obecności na zajęciach, przeglądu prac, oceny aktywności studenta, bieżących sprawdzianów, kolokwii lub referatów.
4. Karta przedmiotu określa formę i warunki weryfikacji efektów uczenia się z tego przedmiotu, dopuszczalną liczbę i sposób usprawiedliwienia nieobecności, zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia z oceną zgodnie z obowiązującym programem studiów. Powyższe informacje prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach oraz umieszcza w systemie USOS.
5. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń powinna być podana do wiadomości studentów przez prowadzącego przedmiot najpóźniej na 2 tygodnie przed pierwszym wyznaczonym terminem.

6. W przypadku niezyskania zaliczenia lub uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu student ma prawo do jednego powtórnego podejścia do weryfikacji efektów uczenia się z tego przedmiotu przed upływem terminu, o którym mowa w § 32 ust. 4.
7. Powtórna weryfikacja efektów uczenia się w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalna.
8. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych w programie studiów, po uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot.
9. Jeżeli program studiów przewiduje przegląd postępów studentów w ramach realizacji efektów uczenia się w połowie cyklu kształcenia, Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan określa szczegółowe warunki oraz harmonogram przeglądu.
10. Na wniosek studenta:
  - 1) zwalnia się go z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niezdolność studenta do zajęć z wychowania fizycznego;
  - 2) może on być zwolniony, za zgodą Dziekana działającego z upoważnienia Rektora, z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, jeżeli czynnie uczestniczy on w zajęciach klubu sportowego, a wniosek zaopiniowany jest przez trenera danej sekcji dyscypliny sportowej.

## § 32

1. Okresami podlegającymi zaliczeniu są: semestr i rok studiów.
2. Zaliczenie semestru/roku akademickiego potwierdza się wpisem do systemu USOS oraz do karty osiągnięć studenta.
3. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może określić szczegółowy terminarz sesji egzaminacyjnej na wydziale i podać go do wiadomości studentów na 10 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa po 14 dniach od zakończenia przerwy międzysemestralnej, w semestrze letnim termin ten upływa z dniem 30 września.
5. W przypadku studentów, wobec których zastosowano IOS, warunkiem zaliczenia semestru/roku akademickiego jest uzyskanie zaliczenia oraz zdanie wszystkich przedmiotów objętych indywidualną organizacją studiów.
6. W sytuacjach wyjątkowych, na wniosek studenta uzasadniony ważnymi względami (zdrowotnymi, rodzinnymi, losowymi) Dziekan działający z upoważnienia Rektora w porozumieniu z prowadzącym zajęcia może wyznaczyć zdawanie danego przedmiotu na termin pozasesyjny.
7. Wniosek o przeniesienie weryfikacji efektów uczenia się z danego przedmiotu na termin pozasesyjny może zostać rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem, że student uzyskał zaliczenie z przedmiotu, z którego ubiega się o zmianę terminu tej weryfikacji, jeśli wymagał tego program studiów lub gdy spełnił wszystkie inne warunki określone

w karcie przedmiotu i potwierdzone przez prowadzącego zajęcia. Wniosek ten powinien wpłynąć do Dziekana działającego z upoważnienia Rektora przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na weryfikacji efektów uczenia się w formie określonej w § 31 ust. 1 i 2 Dziekan działający z upoważnienia Rektora na wniosek studenta może wyznaczyć inny termin tej weryfikacji w porozumieniu z prowadzącym zajęcia. Wniosek studenta powinien zawierać udokumentowaną przyczynę usprawiedliwionej nieobecności, a także powinien być złożony najpóźniej w terminie 7 dni od daty tej weryfikacji.
9. W przypadku braku zaliczenia z przedmiotu, z którego student ubiega się o przeniesienie terminu weryfikacji efektów uczenia się na termin pozasesyjny, student uzyskuje w sesji egzaminacyjnej ocenę niedostateczną, z możliwością jej poprawy w sesji poprawkowej.
10. Student ma prawo przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z danego przedmiotu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie przed jej rozpoczęciem wymaganych zaliczeń z przedmiotów, jeśli wymagał tego program studiów lub spełnienie wszystkich innych warunków określonych w karcie przedmiotu i potwierdzonych przez prowadzącego zajęcia, w szczególności wymienionych w § 31 ust. 3.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dopuszczenia do weryfikacji efektów uczenia się z danego przedmiotu.
3. W przypadku konieczności zaliczenia danego przedmiotu przed sesją egzaminacyjną, będącym jednym z warunków dopuszczenia do tej sesji, brak zaliczenia z więcej niż 2 przedmiotów skutkuje niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej i może być podstawą do skierowania na powtórzenie semestru.
4. Na wniosek studenta Dziekan działający z upoważnienia Rektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dopuścić do sesji studenta pomimo braku zaliczeń z więcej niż 2 przedmiotów.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się na weryfikację efektów uczenia się jest równoznaczne z niezdaniem przedmiotu w pierwszym terminie.

### § 34

1. Program studiów określa wykaz przedmiotów kończących się w danej sesji:
  - 1) zaliczeniem i oceną za egzamin;
  - 2) zaliczeniem z oceną;
  - 3) zaliczeniem.
2. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:
  - celujący 5,5
  - bardzo dobry 5,0

- dobry plus 4,5
  - dobry 4,0
  - dostateczny plus 3,5
  - dostateczny 3,0
  - niedostateczny 2,0
3. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezdanie egzaminu bądź nieuzyskanie zaliczenia.
  4. Wszystkie oceny i zaliczenia wpisywane są do USOSweb i do karty okresowych osiągnięć studenta nie później, niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej. Do zaliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, stosuje się odpowiednio oceny, o których mowa w ust. 2.
  5. Oceny wpisywane do USOSweb i do karty okresowych osiągnięć studenta stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen.
  6. O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio przez prowadzącego przedmiot.

### § 35

1. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może z własnej inicjatywy, na wniosek studenta lub samorządu studentów zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
  - a) w trakcie weryfikacji efektów uczenia się doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu lub
  - b) zakres przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się wykraczał poza zakres określony w karcie przedmiotu, o której mowa w § 31 ust. 4 Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student lub samorząd studentów może złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku weryfikacji efektów uczenia się.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Dziekana spośród nauczycieli akademickich. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
7. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji,

z uwzględnieniem ust. 3. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

8. Jeśli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy weryfikacji efektów uczenia się w formie pisemnej, Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie i ocenę pracy studenta.
9. O wyniku egzaminu komisyjnego komisja decyduje zwykłą większością głosów, wówczas zmieniając lub utrzymując w mocy ocenę z przedmiotu, którego dotyczył wniosek.
10. Wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego semestru/roku studiów, także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu zaliczenia semestru/roku studiów.

### § 36

1. Student, który nie zaliczył w semestrze wymaganych przedmiotów może ubiegać się o:
  - a) wpis warunkowy na kolejny semestr lub
  - b) powtarzanie semestru lub roku studiów.
2. Podstawą do ubiegania się o wpis warunkowy lub powtarzanie semestru/roku studiów jest złożenie do Dziekana działającego z upoważnienia Rektora wniosku wraz z uzasadnieniem i opinią prowadzącego przedmiot, którego dotyczy wniosek, w tym z określeniem terminu zaliczenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć najpóźniej w ostatnim dniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej.

### § 37

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora na wniosek studenta może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na kolejny semestr/rok studiów w przypadku niezyskania zaliczenia z nie więcej niż 2 przedmiotów w semestrze lub kiedy liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonego przedmiotu nie przekracza  $\frac{1}{3}$  liczby punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia semestru zgodnie z programem studiów.
2. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr/rok studiów, student ma obowiązek w terminie zaliczenia semestru/roku studiów, uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego semestru/roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
3. Niezaliczenie tego samego przedmiotu może stanowić podstawę wpisu warunkowego tylko raz w ramach toku studiów.

### § 38

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru/roku studiów w przypadku:
  - 1) niezyskania liczby punktów ECTS, wymaganej do wpisu na kolejny semestr/rok studiów;

- 2) niespełnienia warunków, o których mowa w § 37 ust. 1 i 2 Regulaminu, bądź innych warunków zaliczenia danego semestru/roku akademickiego zgodnie z programem studiów.
2. Powtarzając semestr/rok studiów student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego semestru/roku studiów, chyba, że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo wymagane jest spełnienie innych warunków przewidzianych w programie studiów.
3. Powtarzanie semestru/roku studiów jest dopuszczalne jeden raz w ramach toku studiów.
4. Przed upływem terminu zaliczenia semestru/roku studiów, nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego semestru/roku studiów, chyba że jest to możliwe w ramach programu studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan działający z upoważnienia Rektora może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego lub innego semestru/roku studiów.
6. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 i 5, student zobowiązany jest wskazać przedmioty, o powtarzanie których się ubiega.

### § 39

1. Student zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki/pleneru/warsztatu, jeżeli przewiduje to program studiów.
2. Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych, plenerów i warsztatów, podejmuje Dziekan działający z upoważnienia Rektora. Zasady organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych uregulowane są odrębnym zarządzeniem Rektora.
3. Na wniosek studenta, Dziekan działający z upoważnienia Rektora może:
  - 1) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych, artystycznych lub pracach projektowych, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki;
  - 2) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywane przez studenta pracę, staż lub wolontariat, jeżeli ich charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyki;
  - 3) zezwolić studentowi na odbycie praktyki/pleneru/warsztatu w innym terminie, jeżeli zaliczenie praktyki koliduje z możliwością kontynuowania studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan działający z upoważnienia Rektora może:
  - 1) odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego norm i przepisów obowiązujących w zakładzie, w którym odbywa praktykę;
  - 2) nie zaliczyć praktyki/pleneru/warsztatu, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
5. Zaliczenie praktyk/plenerów/warsztatów jest określone liczbą punktów ECTS w programie studiów.

6. Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich koordynatora praktyk, który sprawuje ogólny nadzór nad prawidłową organizacją i merytorycznym przebiegiem praktyk studenckich.

## VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna

### § 40

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na:
  - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
  - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt. 1-2;
  - 4) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowegoRektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał wskazuje prawdopodobieństwo popełnienia czynu, o którym mowa w ust. 1, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
3. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do zawiadomienia Rektora i Dziekana o podejrzeniu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

### § 41

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują Ustawa oraz odrębne przepisy.

## IX. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia

### § 42

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora skreśla z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 48 ust. 1 pkt. 3,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 8;

- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo skutecznie doręzonego pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, stwierdza się w przypadku nieprzystąpienia przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w szczególności w przypadku:
  - a) niezłożenia ślubowania;
  - b) niedostarczenia w wymaganym terminie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w zajęciach, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych;
  - c) nieusprawiedliwionego niezłożenia deklaracji, o której mowa w § 30 ust. 2 Regulaminu.
  - d) o którym mowa w § 52 ust. 2 Regulaminu.
5. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, stwierdza się w przypadku nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w zajęciach z ponad połowy przedmiotów, które student zobowiązany jest zaliczyć w danym semestrze, i w których zgodnie z programem studiów obecność w zajęciach jest obowiązkowa.
6. Brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru.

#### § 43

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego, chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
2. Wznowienie studiów następuje na kierunku, poziomie i profilu studiów, z którego wnioskujący został skreślony.
3. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz, w ramach tego samego kierunku, poziomu i profilu studiów pod warunkiem, że Akademia nadal prowadzi kształcenie na tym samym kierunku, poziomie i profilu studiów.
4. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.
5. Wznowienie studiów jest dopuszczalne od początku roku akademickiego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dziekan działający z upoważnienia Rektora określa liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu i uznaniu oraz ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznowiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe oraz program studiów obowiązujący na roku studiów, na który zostaje wpisany student wznowiający studia.



7. W przypadku stwierdzenia różnic programowych Dziekan działający z upoważnienia Rektora może nie uwzględnić zaliczenia przedmiotu lub określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu i uznaniu.
8. W przypadku osoby, która została skreślona z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, jednakże spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, Dziekan działający z upoważnienia Rektora może wyrazić zgodę na wznowienie studiów bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych, o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów minęło więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
10. W przypadku wznowienia studiów student zobowiązany jest do spełnienia warunków, o których mowa w § 16 Regulaminu.

## **X. Praca dyplomowa**

### **§ 44**

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania i złożenia, oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona pozytywnie.

### **§ 45**

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora – legitymującego się co najmniej stopniem doktora.
2. Praca dyplomowa może być przygotowywana pod kierunkiem więcej niż jednego promotora pod warunkiem, iż każdy promotor spełnia warunki, o których mowa w ust. 1.
3. Na pracę dyplomową składają się:
  - 1) praca artystyczna, projektowa;
  - 2) opis pracy, o której mowa w pkt. 1;
  - 3) dokumentacja części praktycznej pracy dyplomowej.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
5. Dokumentacja części praktycznej i opisu pracy dyplomowej zostaje udostępniona do wglądu członkom komisji dyplomowej kierunku na 7 dni przed egzaminem dyplomowym w formie elektronicznej za pośrednictwem APD.

## § 46

1. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora – posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Praca dyplomowa może być przygotowywana pod kierunkiem więcej niż jednego promotora pod warunkiem, iż każdy promotor spełnia warunki, o których mowa w ust. 1.
3. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.
4. Na pracę dyplomową składają się:
  - 1) praca artystyczna lub artystyczno-badawcza, projektowa lub projektowo-badawcza;
  - 2) dodatkowa praca artystyczna lub artystyczno-badawcza, o ile jest określona w programie studiów;
  - 3) pisemna praca teoretyczna;
  - 4) dokumentacja części praktycznej pracy dyplomowej;
  - 5) inne prace wynikające ze specyfiki kierunku studiów, o ile są określone w programie studiów.
5. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich oraz interdyscyplinarny lub wieloaspektowy charakter pracy dyplomowej uzasadnia potrzebę pracy zespołowej.
6. Dokumentacja części praktycznej i pisemna praca teoretyczna zostają udostępnione do wglądu członkom komisji dyplomowej kierunku na 7 dni przed egzaminem dyplomowym w formie elektronicznej za pośrednictwem APD.

## § 47

1. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do 31 maja lub 30 listopada przedostatniego semestru studiów, a także zaopiniowany przez Radę Wydziału.
2. Dziekan działający z upoważnienia Rektora wyznacza recenzenta pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może określić szczegółowy opis zawartości pracy dyplomowej lub inne dodatkowe wymagania co do przygotowanej przez studenta pracy dyplomowej na danym kierunku, profilu i poziomie studiów, najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku, poprzedzającego rok akademicki, w którym odbędzie się egzamin dyplomowy.
4. Promotor na 14 dni przed planowanym terminem dyplomu składa do Dziekana działającego z upoważnienia Rektora wniosek o dopuszczenie studenta do publicznej obrony pracy dyplomowej.

5. Dyplom Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach przyznaje się wyłącznie na podstawie pracy obronionej w Akademii, o ile szczegółowe przepisy nie stanowią inaczej.
6. Na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego Akademia zamieszcza informację o publicznej obronie studenta na stronie internetowej Akademii, w tym w BIP.

## **XI. Egzamin dyplomowy**

### **§ 48**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów, o ile przedmiot kończy się egzaminem/zaliczeniem z oceną, oraz plenerów, warsztatów, praktyk studenckich przewidzianych w programie studiów;
  - 2) sprawdzenie pisemnej pracy teoretycznej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
  - 3) złożenie pracy dyplomowej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w dziekanacie jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej dane studia oraz uzyskanie pozytywnej oceny dokonanej przez promotora lub promotorów w systemie APD, według skali ocen określonej w § 34 ust. 2 Regulaminu;
  - 4) uzyskanie pozytywnej oceny dokonanej przez recenzenta w systemie APD, według skali ocen określonej w § 34 ust. 2 Regulaminu;
  - 5) złożenie innych wymaganych dokumentów określonych przez Dziekana działającego z upoważnienia Rektora, na podstawie § 47 ust. 3 Regulaminu, o ile zostały przewidziane, w dziekanacie jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej dane studia.
2. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) prezentację praktycznej pracy dyplomowej wraz z pracą dodatkową, jeżeli przewiduje ją program studiów;
  - 2) prezentację pisemnej pracy teoretycznej lub opisu pracy praktycznej w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 3) obronę pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy w pierwszym terminie powinien odbyć się w czasie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów. Szczegółowy harmonogram egzaminów określa Dziekan działający z upoważnienia Rektora.
4. W przypadku nieobecności promotora pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji dyplomowej kierunku w uzgodnieniu ze studentem może wyznaczyć osobę reprezentującą promotora lub inny termin egzaminu dyplomowego.
5. W szczególnych przypadkach Dziekan działający z upoważnienia Rektora może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, jeżeli student złożył pracę dyplomową

przed terminem zakończenia zajęć dydaktycznych określonym w organizacji roku akademickiego.

6. Dziekan działający z upoważnienia Rektora w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach na wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej może przesunąć pierwszy termin egzaminu dyplomowego, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
7. W przypadkach niewymienionych w ust. 6 student może wystąpić o przystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie tam określonym, jednak termin ten jest traktowany jako drugi.
8. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora mogącą skutkować opóźnieniem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, Dziekan działający z upoważnienia Rektora w uzgodnieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową. Osoba ta powinna spełniać:
  - 1) warunek, o którym mowa w § 45 ust. 1 w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) warunek, o którym mowa w § 46 ust. 1 w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

#### § 49

1. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją dyplomową kierunku, powoływaną przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) kierujący pracą artystyczną, projektową studenta – promotor (promotorzy);
  - 3) recenzent;
  - 4) nauczyciele akademicki w liczbie wskazanej we wniosku Dziekana posiadający co najmniej stopień doktora, z tym że co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego.
3. W przypadku egzaminu magisterskiego na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w skład komisji dyplomowej kierunku wchodzi promotor pisemnej pracy teoretycznej.
4. Promotor nie może być przewodniczącym komisji dyplomowej kierunku.
5. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik Akademii posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Na wniosek Dziekana Rektor może wyznaczyć na recenzenta osobę niebędącą pracownikiem Akademii, jeżeli osoba ta jest specjalistą w dziedzinie związanej z tematem pracy dyplomowej, posiadająca wyższe wykształcenie.
7. Recenzent dokonuje oceny:
  - 1) praktycznej pracy dyplomowej;
  - 2) opisu pracy praktycznej w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 3) pisemnej pracy teoretycznej w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

8. Student jest zobowiązany w nieprzekraczalnym terminie 14 dni przed datą egzaminu dyplomowego umożliwić recenzentowi zapoznanie się z pracą dyplomową w zakresie, o którym mowa w ust. 7. W przypadku niedotrzymania tego warunku Dziekan działający z upoważnienia Rektora nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.
9. Recenzent przekazuje recenzję pracy dyplomowej do jednostki obsługującej studenta i przewodniczącego komisji dyplomowej kierunku w formie pisemnej i za pośrednictwem APD w terminie nie krótszym, niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
10. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan wyznacza innego recenzenta. Wówczas praca dyplomowa uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent oceni pracę dyplomową co najmniej na ocenę dostateczną.
11. Komisja dyplomowa kierunku dokonuje oceny:
  - 1) pracy dyplomowej praktycznej;
  - 2) pracy pisemnej, stanowiącej:
    - a) opis pracy praktycznej, w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b) teoretycznej pracy pisemnej, w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
  - 3) obrony pracy dyplomowej, w tym udzielonych odpowiedzi na każde pytanie egzaminacyjne.
12. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 34 ust. 2 Regulaminu.
13. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan działający z upoważnienia Rektora wyznacza drugi termin egzaminu, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w § 48 ust. 6 Regulaminu.
15. W przypadku uzyskania z drugiego terminu egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.
16. Egzamin dyplomowy w części prezentacji i dyskusji jest otwarty dla publiczności, natomiast w części dokonywania ocen – zamknięty.

## **XII. Ukończenie studiów**

### **§ 50**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student, po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów oraz staje się absolwentem Akademii.
3. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:

- 1) średnia ważona ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, stanowiąca 30% ogólnego wyniku studiów, obliczona według wzoru:

$$\text{średnia ważona ocen} = \frac{\Sigma (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\Sigma (\text{punkty ECTS})}$$

- 2) ocena całości pracy dyplomowej, stanowiąca 50% ogólnego wyniku studiów, obliczona na podstawie:
- oceny praktycznej pracy dyplomowej oraz innych prac wynikających ze specyfiki kierunku studiów, o ile są przewidziane programem studiów, – średniej arytmetycznej ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych, stanowiącej 70% oceny całości pracy dyplomowej,
  - oceny opisu pracy praktycznej (w przypadku studiów pierwszego stopnia), bądź pracy pisemnej teoretycznej (w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) – średniej arytmetycznej ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych, stanowiącej 30% oceny całości pracy dyplomowej,
- 3) ocena z obrony pracy dyplomowej – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych, stanowiąca 20% ogólnego wyniku studiów.
4. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
- od 5,15 – celujący
  - 4,75 - 5,14 – bardzo dobry
  - 4,25 - 4,74 – dobry plus
  - 3,75 - 4,24 – dobry
  - 3,25 - 3,74 – dostateczny plus
  - do 3,24 – dostateczny.
6. Wyrównywanie do pełnej oceny, o której mowa w ust. 5, dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczony w sposób określony w ust. 3.
7. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Akademia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów – odpis w języku angielskim.
8. Szczegółowe zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.
9. Wzór dyplomu, jego odpisów wraz z opisem zabezpieczeń przed fałszerstwem określa odrębna uchwała Senatu.

## XIII. Urlopy

### § 51

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego (na okres nie dłuższy niż 6 tygodni) lub na okres jednego roku.
2. Student ma prawo do otrzymania urlopu w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej przez lekarza – urlop zdrowotny,
  - 2) innych ważnych okoliczności – urlop dziekański, w szczególności:
    - a) w przypadku podjęcia przez studenta studiów w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej,
    - b) w przypadku grupowych wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez Akademię lub organizacje studenckie,
    - c) w przypadku konieczności podjęcia okresowej pracy zarobkowej,
    - d) w przypadku innych ważnych okoliczności losowych.
3. Studentce w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym że, jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na okres do jednego roku, z tym że, jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można nie udzielić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 3 i 4, również w przypadku wykorzystania przez studenta pełnego wymiaru urlopu dziekańskiego z powodu okoliczności innych, niż wymienione w ust. 3 i 4.
6. Student będący rodzicem może złożyć wniosek o urlop dziekański z tego tytułu, w okresie do 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
7. Dziekan działający z upoważnienia Rektora przyznaje urlop na umotywowany wniosek studenta. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
8. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 6 tygodni. Urlop krótkoterminowy może być udzielony wyłącznie w okresie zajęć dydaktycznych.
9. Przyznanie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania terminów zaliczenia semestru studiów.
10. Student nie może otrzymać urlopu za okres miniony po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, chyba, że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej – w okresie zajęć dydaktycznych.
11. Łączna długość urlopu przyznanego studentowi nie może przekraczać 12 miesięcy w ciągu całego okresu studiów. Przepisu tego nie stosuje się do urlopu zdrowotnego.
12. Podstawę przyznania urlopu zdrowotnego stanowi wniosek studenta udokumentowany zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym istnienie przeciwwskazań do uczestniczenia w zajęciach.

13. W przypadku udzielenia urlopu z powodów zdrowotnych, warunkiem podjęcia studiów po powrocie z urlopu jest przedstawienie Dziekanowi działającemu z upoważnienia Rektora zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do kontynuowania studiów, które to były przyczyną udzielenia urlopu.
14. Student nie może ubiegać się o przyznanie urlopu przed zaliczeniem pierwszego semestru studiów. Przepisu tego nie stosuje się do urlopów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, ust. 3 i 4.

#### § 52

1. Student jest zobowiązany zgłosić zamiar podjęcia studiów po powrocie z urlopu poprzez dokonanie wpisu na rok akademicki.
2. Niezgłoszenie przez studenta podjęcia studiów po powrocie z urlopu poprzez dokonanie wpisu na rok akademicki przed rozpoczęciem zajęć w semestrze stanowi podstawę do stwierdzenia niepodjęcia studiów.

#### § 53

1. Jeżeli przerwa w studiach, spowodowana urlopem, trwała dłużej niż 12 miesięcy, student podejmujący studia po powrocie z urlopu jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmian w programie studiów, na który powraca.
2. W okresie urlopu student może za zgodą Dziekana działającego z upoważnienia Rektora i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach i przystępować do zaliczeń, egzaminów i przeglądów.
3. W przypadku udzielenia urlopu z powodów, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 Regulaminu, warunkiem udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, jest przedstawienie Dziekanowi działającemu z upoważnienia Rektora zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału studenta w zajęciach i do przystępowania do egzaminów i zaliczeń.
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
5. Udzielanie urlopu odpowiednio zmienia planowany termin ukończenia studiów.

### **XIV. Opłaty i odpłatności za usługi edukacyjne**

#### § 54

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Akademia może pobierać opłaty również za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;



- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie legitymacji studenckiej;
  - 4) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) wydanie dodatkowego odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów;
  - 7) wydanie dodatkowego odpisu w języku obcym suplementu do dyplomu.
3. Student powtarzający rok/semestr/przedmiot z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wnosi opłatę odpowiednio za przedmiot, semestr lub rok, który powtarza.
  4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym wysokość, tryb, warunki zwalniania w całości lub w części z opłat studentów, określa Rektor w drodze zarządzenia.
  5. W sprawach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 pomiędzy Akademią a studentem może zostać zawarta umowa.

## **XV. Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 55**

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia Rektora oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Akademii.

### **§ 56**

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) ukończył studia w terminie określonym programem studiów;
  - 2) uzyskał średnią ocenę ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 50 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu, nie niższą niż 4,80;
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej ocenę celującą;
  - 4) uzyskał z obrony pracy dyplomowej ocenę co najmniej bardzo dobrą;
  - 5) nie został ukarany karą dyscyplinarną.
2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy ukończyli studia w terminie przekraczającym termin określony programem studiów w przypadku, kiedy przekroczenie terminu wynikało z wykonywanej przez studenta pracy na rzecz Akademii lub uczestniczeniem w projektach realizowanych przez Akademię.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek komisji dyplomowej kierunku.
4. Wyróżnienie, o którym mowa ust. 1, wpisane jest na dołączonej do dyplomu wkładce o następującej treści:

Pan/i/ .....

W wyniku uzyskanych ocen w czasie studiów, oceny pracy dyplomowej  
oraz oceny z obrony podczas egzaminu dyplomowego  
przyznaję

## DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM

Rektor.....

Do dyplomu ukończenie studiów nr .....

Katowice, dnia .....

5. Jeżeli praca dyplomowa absolwenta w części praktycznej została oceniona jako celująca, wyróżnia się szczególnymi walorami artystycznymi/projektowymi oraz intelektualnymi, Rektor może przyznać absolwentowi nagrodę na wniosek komisji dyplomowej kierunku.
6. Nagroda Rektora, o której mowa w ust. 5, nie może być przyznana liczbie absolwentów większej, niż 20% ogólnej liczby studentów na ostatnim roku kierunku, poziomu i profilu studiów.
7. Dyplom z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 1, oraz dyplomy absolwentów, którym przyznano nagrodę Rektora, o której mowa w ust. 5, są wręczane w sposób uroczysty.

### XVI. Przepisy końcowe

#### § 57

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.
2. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego regulaminu rozpatrywane są na zasadach dotychczasowych.
3. Decyzje i rozstrzygnięcia wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, na mocy których studenci nabyli uprawnienia, zachowują moc, także w przypadku, gdy uprawnienia te nie są przewidziane niniejszym regulaminem.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów w Akademii nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.

#### § 58

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin studiów uchwalony dnia 16 września 2019 r. Uchwałą Senatu nr 27/2019.

Rektor

( - ) prof. dr hab. Grzegorz Hańderek

Przewodniczący Rady Samorządu Studentów

( - ) Kornelia Leśniak

## Załącznik nr 1

Do „Regulaminu studiów ASP w Katowicach”

### ŚLUBOWANIE

.....  
IMIĘ, NAZWISKO

Świadom swych obowiązków wobec kultury oraz zobowiązań wobec tradycji Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach ślubuję uroczyście:

- zdobywać trwale i sumiennie wiedzę i umiejętności przygotowujące mnie do samodzielnej pracy artystycznej, projektowej
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, w której rozpoczynam kształcenie,
- przestrzegać zasad etyki i koleżeństwa oraz norm współżycia społeczności akademickiej,
- stosować się do przepisów obowiązujących w uczelni, programów studiów oraz związanych z nimi terminów na poszczególnych latach studiów.

Katowice, .....

.....  
podpis studenta