

Katowice, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko

WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE TERMINU URLOPU WYPOCZYNKOWEGO (NA)

Proszę o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego, który miał być wykorzystany:

w terminie od do razem dni roboczych

na okres od do razem dni roboczych

Powyższa prośba wynika z:

.....
.....

Podczas nieobecności pracownika zastępstwo będzie pełnił/a*

.....
.....
podpis pracownika

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

Decyzja Dziekana (data i podpis)*:

Decyzja Pracodawcy (data i podpis):

.....
data i podpis pracownika DSP

* jeżeli dotyczy