Załącznik nr 8 do Instrukcji wprowadzonej do stosowania

                                                                            Zarządzeniem Nr 52/2024 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z dnia 30.09.2024 r.

**Wykaz pomocniczy dla pracownika**

**Podróż krajowa**

**Dieta:**

**część A.**

1. Dieta w czasie podróży krajowej jest przeznaczona na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia i wynosi 45 zł za dobę podróży.
2. Należność z tytułu diet oblicza się za czas od rozpoczęcia podróży krajowej (wyjazdu) do powrotu (przyjazdu) po wykonaniu zadania służbowego w następujący sposób:
3. jeżeli podróż trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
4. mniej niż 8 godzin - dieta nie przysługuje,
5. od 8 do 12 godzin - przysługuje 50% diety,
6. ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości;
7. jeżeli podróż trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
8. do 8 godzin - przysługuje 50% diety,
9. ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
10. **Dieta nie przysługuje:**
11. za czas delegowania do miejscowości pobytu stałego lub czasowego pracownika oraz w przypadkach, o których mowa w części D pkt 4;
12. jeżeli pracownikowi zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

.....................................................................................................................................................................................

**część B.**

1. Kwotę diety, o której mowa w pkt 1, **zmniejsza się** o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
2. śniadanie - 25% diety;
3. obiad - 50% diety;
4. kolacja - 25% diety.
5. W przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, przepisy pkt 1 stosuje się odpowiednio.

.....................................................................................................................................................................................

**Nocleg**

**część C.**

1. Pracownikowi, któremu nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku za nocleg, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.
2. Ryczałt za nocleg przysługuje, jeżeli nocleg trwa co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21 i 7.
3. Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg nie przysługuje za czas przejazdu, a także jeżeli pracodawca uzna, że pracownik ma możliwość codziennego powrotu do miejscowości stałego lub czasowego pobytu.

.....................................................................................................................................................................................

**Komunikacja miejska**

**część D.**

1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży krajowej pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety.
2. Ryczałt, o którym mowa w pkt 1, nie przysługuje, jeżeli pracownik nie ponosi kosztów dojazdów.
3. Przepisu pkt 1 nie stosuje się, jeżeli na wniosek pracownika pracodawca wyrazi zgodę na pokrycie udokumentowanych kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.
4. Pracownikowi przebywającemu w podróży krajowej trwającej co najmniej 10 dni przysługuje zwrot kosztów przejazdu w dniu wolnym od pracy, środkiem transportu określonym przez pracodawcę, do miejscowości pobytu stałego lub czasowego i z powrotem.

.....................................................................................................................................................................................

**Podróż zagraniczna**

**Czas podróży zagranicznej**

**część A.**

Czas podróży zagranicznej liczy się w przypadku odbywania jej środkami komunikacji:

1. lądowej - od chwili przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę do chwili jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju;
2. lotniczej - od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju;
3. morskiej - od chwili wyjścia statku (promu) z ostatniego portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do pierwszego portu polskiego.

.....................................................................................................................................................................................

**Dieta**

**część B.**

1. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży zagranicznej.
2. W przypadku podróży zagranicznej odbywanej do dwóch lub więcej państw pracodawca może ustalić więcej niż jedno państwo docelowe.
3. Należność z tytułu diet oblicza się w następujący sposób:
4. za każdą dobę podróży zagranicznej przysługuje dieta w pełnej wysokości;
5. za niepełną dobę podróży zagranicznej:
6. do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety,
7. ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 50% diety,
8. ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

4. Wysokość diety za dobę podróży zagranicznej w poszczególnych państwach jest określona w załączniku do rozporządzenia.

.....................................................................................................................................................................................

**część C.**

1. Pracownikowi, któremu zapewniono w czasie podróży zagranicznej bezpłatne, całodzienne wyżywienie, przysługuje 25% ustalonej diety.
2. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
3. śniadanie - 15% diety;
4. obiad - 30% diety;
5. kolacja - 30% diety.

3. W przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, przepisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

.....................................................................................................................................................................................

**część D.**

1. Pracownikowi, który otrzymuje w czasie podróży zagranicznej należność pieniężną na wyżywienie, **dieta nie przysługuje.**
2. Jeżeli należność pieniężna jest niższa od diety, pracownikowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.
3. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym w czasie podróży zagranicznej pracownikowi przysługuje 25% diety.

.....................................................................................................................................................................................

**Nocleg**

**część E.**

1. Za nocleg podczas podróży zagranicznej pracownikowi przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, w granicach limitu określonego w poszczególnych państwach w załączniku do rozporządzenia.
2. W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w pkt 1. Ryczałt ten nie przysługuje za czas przejazdu.
3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w pkt 1.
4. Przepisów pkt 1 i 2 **nie stosuje się**, jeżeli pracodawca lub strona zagraniczna zapewniają pracownikowi bezpłatny nocleg.

.....................................................................................................................................................................................

**Komunikacja**

**część F.**

1. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości za granicą, w której pracownik korzystał z noclegu.
2. W przypadku gdy pracownik ponosi koszty dojazdu, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w jedną stronę, przysługuje ryczałt w wysokości 50% diety.
3. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży zagranicznej.
4. Ryczałty, o których mowa w pkt 1-3, **nie przysługują**, jeżeli pracownik:
5. odbywa podróż zagraniczną służbowym lub prywatnym pojazdem samochodowym, motocyklem lub motorowerem;
6. ma zapewnione bezpłatne dojazdy;
7. nie ponosi kosztów, na pokrycie których są przeznaczone te ryczałty.

.....................................................................................................................................................................................

**Bagaż**

Pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu, jeżeli podróż zagraniczna trwa ponad 30 dni lub jeżeli państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie.

.....................................................................................................................................................................................

**Podróż zagraniczna w połączeniu z przejazdem na obszarze kraju**

W przypadku odbywania podróży zagranicznej w połączeniu z przejazdem na obszarze kraju, przepisy dotyczące podróży krajowej stosuje się odpowiednio.

.....................................................................................................................................................................................