

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Uniwersalne projektowanie podstawą programów kształcenia na kierunkach projektowych ASP
w Katowicach – program szkoleń kadry dydaktycznej”

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki zgłoszenia oraz udziału w projekcie pn. **„Uniwersalne projektowanie podstawą programów kształcenia na kierunkach projektowych ASP w Katowicach – program szkoleń kadry dydaktycznej”**, nr POWR.03.04.00-00-KP06/21-00, zwanym dalej: „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Szczegółowe informacje nt. Projektu znajdują się na stronie internetowej Akademii www.asp.katowice.pl
4. Biuro Projektu UP znajduje się przy ul. Raciborskiej 50, 40-074 Katowice, pokój 153.

§ 2 Ogólne zasady udziału w Projekcie

1. W ramach Projektu organizowane są następujące formy wsparcia, zwane dalej „Szkoleniami”:
 - a) szkolenia prowadzone stacjonarnie w Akademii
 - b) szkolenia zagraniczne
 - c) udział w konferencjach krajowych i zagranicznych.
2. Wsparcie w ramach projektu jest adresowane do pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii, którzy realizują program kształcenia na kierunkach wzornictwo oraz projektowanie graficzne:
 - a) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub
 - b) zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, którzy prowadzili zajęcia przez co najmniej 1 semestr w roku akademickim poprzedzającym nabór do projektu oraz będą prowadzić zajęcia przez co najmniej 1 semestr w roku akademickim, w którym jest prowadzony nabór.
3. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w poszczególnych formach wsparcia organizowanych w ramach Projektu informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Akademii. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne są dostępne na stronie internetowej Akademii.
4. Nabyte podczas projektu umiejętności/kompetencje muszą zostać wykorzystane w dalszej pracy dydaktycznej, w wymiarze minimum jednego semestru po zakończeniu wsparcia w ramach projektu. Zajęcia muszą się rozpocząć w trakcie trwania projektu.
5. Pracownik zakwalifikowany do udziału w Projekcie nabywa status Uczestnika Projektu w momencie złożenia w Biurze Projektu UP następujących dokumentów:
 - a) formularza danych osobowych (załącznik nr 1)
 - b) oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 2)
 - c) oświadczenia o kwalifikowalności uczestnika (załącznik nr 3)
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, muszą zostać podpisane najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia.
7. Pracownik zakwalifikowany do udziału w Projekcie wypełnia dwukrotnie ankietę samooceny kompetencji: przed rozpoczęciem udziału we wsparciu oraz po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Wyjazdy na szkolenia i konferencje, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), odbywają się, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.:
 - a) w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: w formie delegacji, zgodnie z Regulaminem Pracy i Regulaminem Wynagradzania,

- b) w przypadku pracowników, o których mowa w ust. 2 lit. b): na podstawie zasad określonych w Zarządzeniu nr 42/2020 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z 22 lipca 2020 r. w sprawie zasad kierowania osób niebędących pracownikami Akademii do odbycia podróży oraz rozliczania tych podróży, z późn. zmianami.
9. W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodu lub taksówki) refundowany będzie koszt do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
 10. W przypadku wyjazdów krajowych kwalifikowalny będzie koszt noclegu wraz ze śniadaniem do wysokości 220 zł za 1 osobę za nocleg w pokoju jednoosobowym, lub do 130 zł za 1 osobę za nocleg w pokoju dwuosobowym.
 11. Zgodnie z zapisami Art. 21, ust. 1, pkt. 137 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 1128 z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego są środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z tym Akademia nie odprowadza od wypłaconych środków zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 1128 z późn. zm.).
 12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie do zwrotu świadczeń przyznanych uczestnikom programu zastosowanie ma ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, a także akty wewnętrzne ASP.

CZĘŚĆ II ZASADY NABORU

§ 3 Zasady naboru

1. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie formularzy zgłoszeniowych wypełnionych online.
2. Nabór jest prowadzony odrębnie dla każdego Szkolenia w ramach form wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Terminy zgłoszeń oraz szczegółowe zasady naboru do udziału w Szkoleniach ogłaszane są każdorazowo na stronie internetowej Akademii.
4. W przypadku ubiegania się o finansowanie udziału w konferencji krajowej lub zagranicznej do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ofertę zawierającą co najmniej termin i program konferencji oraz wysokość opłaty za udział.
5. W przypadku niezakwalifikowania oczekiwanej liczby uczestników i/lub niewykorzystania wszystkich środków na Szkolenia nabór może zostać przekształcony w nabór ciągły.
6. Po zweryfikowaniu zgłoszenia przez kierownika katedry wyboru uczestników dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Dziekan i Prodziekan Wydziału Projektowego, pełnomocnicy dziekana ds. programów kształcenia.
7. W przypadku równorzędnej oceny ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji podejmuje Kierownik Projektu.
8. Członek Komisji wstrzymuje się od głosu w przypadku zgłoszenia do udziału w Projekcie własnej kandydatury.
9. Warunkiem udziału w szkoleniach i konferencjach zagranicznych jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1.
10. Osoby, które wezmą udział w pierwszym, wprowadzającym szkoleniu prowadzonym stacjonarnie w Akademii, mają pierwszeństwo udziału w kolejnych szkoleniach tego cyklu.
11. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach zagranicznych mają osoby, które:
 - podczas zajęć ze studentami realizują projekty związane z tematyką uniwersalnego projektowania
 - brały udział w co najmniej jednym szkoleniu prowadzonym stacjonarnie w Akademii.

12. Decyzja o delegowaniu / udziale pracownika w szkoleniach jest podejmowana wg zasad obowiązujących w Akademii. Możliwość finansowania szkolenia ze środków Projektu potwierdza Kierownik Projektu.
13. O wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki naboru będą również dostępne w Biurze Projektu.
14. Od wyników naboru pracownikowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji na temat wyników naboru.
15. Pracownicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie są zobowiązani do złożenia w Biurze Projektu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnej formie wsparcia w ramach Projektu dokumentów tych nie składa się ponownie.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem powodów. Rezygnację należy złożyć w Biurze Projektu.
17. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Akademia ma prawo żądać od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie.
18. W miejsce osoby rezygnującej z udziału w danej formie wsparcia rekrutowane będą kolejne osoby z listy rezerwowej. Dopuszcza się również możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

CZĘŚĆ III PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach PO WER,
 - b) informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych i kontaktowych podanych w formularzu zgłoszeniowym, w ciągu 5 dni roboczych od ich powstania,
 - c) regularnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, na które został zakwalifikowany i potwierdzania, tam gdzie to konieczne, obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danej formy wsparcia. W przypadku nieobecności w więcej niż 20% zajęć, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia u Dziekana Wydziału Projektowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających m.in. proces dydaktyczny, aspekty organizacyjne oraz poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego obszaru tematycznego.

CZĘŚĆ IV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Wypełniając formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty wskazane w § 2 ust. 5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Akademię, zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U.2018.1000.
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:
- a) wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich przenoszenia;
 - b) ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania z naruszeniem wymagań prawnych;
 - c) otrzymania informacji z tytułu naruszenia, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz roszczeń z tytułu stwierdzonego naruszenia;
 - d) wycofania zgody/rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
- W przypadku wycofania zgody/rezygnacji z projektu w dyspozycji pozostają dane niezbędne dla udokumentowania procesu trwającego do czasu złożenia wycofania zgody.
4. Uczestnik Projektu składa oświadczenie, w którym potwierdza znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego (załącznik nr 4).
 5. Przystępując do Projektu, Uczestnik Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Akademię w celach związanych z promocją oferty dydaktycznej Akademii w kraju i za granicą, w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych Akademii, takich jak ulotki, foldery, broszury informacyjne oraz filmy promocyjne.
 6. Akademia przetwarza dane osobowe w procesie realizacji Projektu z zachowaniem wymagań Administratora Danych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz przepisami obowiązującymi w Akademii.
2. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Akademii www.asp.katowice.pl.