

Zarządzenie nr 16
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach nr
z dnia 13.05.2020

w sprawie zasad i trybu podejmowania uchwał przez Radę Dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w trybie nadzwyczajnym spowodowanym epidemią COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 178 ust. 1a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. 641, z późn. zm) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się zasady i tryb podejmowania uchwał przez Radę Dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w trybie nadzwyczajnym spowodowanym epidemią COVID-19, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Antoni Cygan

Zasady i tryb podejmowania uchwał przez Radę Dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w trybie nadzwyczajnym spowodowanym epidemia COVID-19

A. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020, poz. 695);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 641, z późn. zm.);

B. Sposób i tryb działania Rady Dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

W okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiedzenia Rady Dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach (zwanej dalej Radą Dyscypliny) mogą odbywać się w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację (on-line). W takim samym sposobie Rada Dyscypliny podejmuje również uchwały w trybie jawnym, natomiast w trybie tajnym (jeśli określają to właściwe przepisy) – z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

O jawnym trybie podjęcia uchwały Przewodnicząca Rady Dyscypliny (lub Zastępca Przewodniczącej) informuje niezwłocznie wszystkich obecnych na posiedzeniu on-line członków Rady Dyscypliny podając do wiadomości także instrukcję dotyczącą oddawania głosów.

Podejmowanie uchwał, dla których Statut Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach lub odrębne przepisy¹ określają wymóg głosowania tajnego, może nastąpić w trybie zdalnym, o którym mowa wyżej (przy pomocy odpowiednio skonstruowanego w systemie elektronicznym formularza pytania) pod warunkiem, że zapewniona jest możliwość przeprowadzenia głosowania jednocześnie:

- 1) z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione i uczestniczące w posiedzeniu on-line (odznaczone na liście obecności),
- 2) w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej;
- 3) w sposób umożliwiający oddanie tylko jednego głosu poprzez wybranie jednego wariantu odpowiedzi, odpowiednio:
 - **TAK** – oznaczającej głos za podjęciem uchwały określonej treści;
 - **NIE** – oznaczający głos przeciw podjęciu uchwały określonej treści;
 - **WSTRZYMUJĘ SIĘ** – oznaczający wstrzymanie się od głosu określonej treści.
- 4) z możliwością oddania głosu tylko przez określony czas, jednak nie dłużej niż 30 minut od momentu zarządzenia głosowania (o zakończeniu głosowania decyduje każdorazowo Przewodnicząca lub Zastępca Przewodniczącej);

¹ (przede wszystkim ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki - tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1789 - w związku z art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 dla przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r.)

5) w sytuacji gdy stwierdzone zostało kworum oraz zapewniona wymagana większość głosów (zwykła lub bezwzględna).

W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji problemów technicznych w głosowaniu, Przewodnicząca lub Zastępca Przewodniczącej może zarządzić powtórzenie głosowania (z zachowaniem ww. procedur).

C. Sposób liczenia głosów

Po zakończeniu głosowania osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjną posiedzenia stanowiące komisję skrutacyjną (o czym Przewodnicząca lub Zastępca Przewodniczącej informują po rozpoczęciu posiedzenia), dokonują zliczenia głosów w poszczególnych sprawach poddanych pod głosowanie. Z każdego głosowania sporządza się protokół komisji skrutacyjnej w tradycyjnej formie papierowej, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz Przewodnicząca lub Zastępca Przewodniczącej. Do protokołu dołącza się również wydruk elektroniczny z oprogramowania wykorzystanego do przeprowadzenia tajnych głosowań z zapisem liczby głosów w każdym z wariantów (TAK- NIE- WSTRZYMUJĄCY SIĘ).

D. Udział osób niebędących członkami Rady Dyscypliny

W posiedzeniach w trybie zdalnym mogą brać udział osoby spoza składu Rady Dyscypliny, zwłaszcza w przypadku gdy właściwe przepisy wymagają zaproszenie takich osób, bez prawa głosu, jednak z możliwością wzięcia udziału w dyskusji (np. członkowie komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym osoby, której sprawa jest rozstrzygana na takim posiedzeniu).

E. W posiedzeniach w trybie zdalnym biorą udział osoby spoza składu Rady Dyscypliny ale będące stroną w postępowaniu i uczestniczące, na mocy właściwych przepisów, w głosowaniach (uprawnieni), w szczególności recenzenci lub promotor pracy doktorskiej.

F. Zasady i tryb zwoływania posiedzenia Rady Dyscypliny

Zaproszenie na posiedzenie Rady Dyscypliny dla członków Rady Dyscypliny oraz pracowników obsługi administracyjnej wysyła się na służbowe adresy e-mailowe oraz w systemie elektronicznym.

Zaproszenia na posiedzenia Rady Dyscypliny dla osób, o których mowa w pkt D oraz E wysyła się, w razie możliwości, tradycyjną pocztą a także na adresy e-mailowe przekazane pracownikom obsługi administracyjnej i umożliwia się im dostęp do systemu elektronicznego obsługującego posiedzenie, a w przypadku osób z pkt E – również głosowanie.

Osoby zaproszone otrzymują także informacje dotyczące logowania do systemu.

G. Problemy techniczne

W przypadku problemów technicznych lub innych problemów związanych z logowaniem lub funkcjonalnością systemu elektronicznego umożliwiony zostaje kontakt z działem informatycznym Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

H. Protokół

Z posiedzenia sporządza się szczegółowy protokół, do którego dołącza się również zapis rejestracji wideo oraz dźwięku.

REKTOR
prof. dr hab. Antoni Cygan