

**Uchwała nr 23 /2019**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach**  
**z dnia 25 czerwca 2019 r.**

**w sprawie warunków, trybu rekrutacji oraz zakresu egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oraz zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego.**

Na podstawie art. 70 ust.1 i 6 w zw. z art. 28 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. poz.1668 z późn. zm. ) Senat Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach ( zwanej dalej ASP w Katowicach) uchwała co następuje :

§1.

- 1.Określa się szczegółowe warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zasady egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i studiów drugiego stopnia prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, wymienionych w załącznikach 1 – 4 do niniejszej uchwały.
- 2.Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2023/2024 w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§2.

1. ASP w Katowicach przyjmuje kandydatów na pierwszy rok studiów prowadzonych na określonym poziomie, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w ramach liczby miejsc, ustalonych przez Senat ASP w Katowicach dla studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Liczbę miejsc, o którym mowa w ust. 1 w podziale na poziom i formę studiów określa Senat ASP w Katowicach w odrębnej uchwale.
- 3.Rekrutacja w ASP w Katowicach przeprowadzana jest w formie:
  - 1/ postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez Komisje Rekrutacyjne Kierunku zwane dalej KRK
  - 2/ potwierdzenia efektów uczenia się
- 4.Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
- 5.Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego KRK.
- 6.Od decyzji KRK przysługuje odwołanie do rektora.
7. Podstawą przyjęcia na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia w ASP w Katowicach stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art.69 ust.2 ustawy a z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia w ASP w Katowicach stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów.
9. Kandydat podczas egzaminu wstępnego przedstawia prace świadczące o uzdolnieniach artystycznych lub szczególnych predyspozycjach do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego

§3.

Szczegółowe zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców zostały określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały. Kandydatów cudzoziemców obowiązuje tryb egzaminu określony w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.

#### §4.

1. Kandydaci będący osobami niepełnosprawnymi zdają egzamin wstępny obowiązujący ubiegających się o przyjęcie na wybrany kierunek, poziom kształcenia i formę studiów.
2. KRK ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, umożliwiających właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów z uwzględnieniem możliwości technicznych i lokalowych ASP w Katowicach.
3. Kandydat będący osobą niepełnosprawną powinien złożyć do KRK wnioski o potrzebie dostosowania egzaminu najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem egzaminu wraz z orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
4. Przewodniczący KRK na wniosek kandydata w ramach zmiany formy zdawania egzaminu wstępnego przez kandydata będącego osobą niepełnosprawną może podjąć decyzję o :
  - 1/ przedłużeniu czasu trwania egzaminu
  - 2/ wyrażeniu zgody na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych
  - 3/ zamianie egzaminu ustnego na pisemny
  - 4/ zezwoleniu na udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektora i innych.

#### §5.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego składają w formie elektronicznej wnioski w Internetowej Rekrutacji Kandydatów zwanym dalej IRK /rejestracja w systemie rekrutacji online na stronie internetowej <https://rekrutacja.asp.katowice.pl> za pośrednictwem którego są realizowane procedury określone dla postępowania rekrutacyjnego/
2. Kandydat winien postępować zgodnie z informacjami otrzymanymi na konto indywidualne w systemie IRK
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - 1/ zarejestrowała się na osobistym koncie rejestracyjnym w IRK
  - 2/ wniosła opłatę rekrutacyjną
  - 3/ posiada dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust.2 ustawy z dnia 20. lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie
  - 4/ posiada dyplom ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia
  - 5/ spełnia inne wymagania określone w kryteriach kwalifikacji dla kandydatów przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki studiów określone w załącznikach 1 -4
4. Rekrutacja na studia w ASP w Katowicach w roku akademickim 2020/2021 trwa:
  - 1/ od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r.
  - 2/ w uzasadnionych przypadkach rekrutacja może być wydłużona o ile nie narusza właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz osoby przyjęte na studia będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru zajęć. Decyzję w tym względzie podejmuje rektor.

5. Szczegółowe zasady i harmonogram przeprowadzania rekrutacji kandydatów na studia oraz listę dodatkowych dokumentów przyjmowanych od osób zakwalifikowanych ustali rektor w drodze zarządzenia.

#### §6.

Rektor ustala zasady wnoszenia oraz ewentualnych zwrotów i zwolnień z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, której wysokość jest określona w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

#### §7.

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy:

1/przystąpili do określonego dla kierunku, poziomu kształcenia i formy studiów egzaminu wstępnego

2/uzyskali odpowiednią liczbę punktów za obowiązujące przedmioty/zadania egzaminu wstępnego

3/w ramach liczby miejsc zajęli najwyższe kolejne miejsca na liście rankingowej ułożonej według wyników uzyskanych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek, poziom kształcenia i formę

2. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej sumy punktów decyduje liczba punktów osiągniętych na egzaminie praktycznym, w przypadku takiej samej liczby punktów o kolejności kandydata decyduje KRK, przyznając wyższą pozycję kandydatowi, który otrzymał więcej punktów za przedmiot kierunkowy dla danego kierunku

3. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują na konto indywidualne w IRK informację o dopuszczeniu do kolejnego etapu egzaminu

4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wyniki rekrutacji są podawane do wiadomości kandydatów za pośrednictwem IRK.

5. Listę rankingową w postępowaniu kwalifikacyjnym w malejącej kolejności uzyskanych punktów KRK ogłasza niezwłocznie poprzez system IRK.

6. Lista określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach wolnych miejsc ustalonego dla danego kierunku

7. Dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania o którym mowa w art. 44 zzz.ust.7 ustawy z dnia 7. września 1991 r. o systemie oświaty, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach i w terminach określonych w systemie IRK.

8. Kandydaci, którzy uzyskali najlepsze wyniki w procedurze potwierdzania efektów uczenia się będą kwalifikowani na dany kierunek i poziom kształcenia, poza ustalonym limitem wolnych miejsc z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej przez nich liczby punktów. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i poziomie kształcenia.

#### §8.

1. Decyzje w sprawie przyjęcia kandydata na studia podejmuje KRK na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitem wolnych miejsc.

2. Decyzja o przyjęciu kandydata na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie podejmowana jest po dostarczeniu przez niego poświadczonej przez uczelnię kopii

dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Decyzja o przyjęciu kandydata na studia drugiego stopnia podejmowana jest po dostarczeniu przez niego poświadczonych przez uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów.

4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego KRK.

6. Od decyzji KRK przysługuje odwołanie do rektora.

7. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu wolnych miejsc stanowią grupę rezerwową.

8. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, KRK będzie przyjmować kolejne osoby z listy rankingowej ( grupa rezerwowa), z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, do ustalonego przez Senat ASP w Katowicach limitu wolnych miejsc.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną wolne miejsca na danym kierunku KRK może podjąć decyzję o :

1/ rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca i zakończenia postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu zgody rektora

2/ przeprowadzeniu kolejnego naboru

10. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowany limit wolnych miejsc kierunek może być nieuruchomiony. Wniosek w tej sprawie kieruje przewodniczący KRK kieruje do dziekana wydziału. Decyzje ostateczną podejmuje rektor po uzyskaniu opinii dziekana.

11. Kandydat, który nie został przyjęty na pierwszy rok danego kierunku może być przyjęty na podstawie dotychczasowego postępowania kwalifikacyjnego na inny kierunek w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, jeżeli spełnia wymagania określone kryteriami kwalifikacji na dany kierunek, jeżeli nie został wypełniony limit wolnych miejsc.

12. Kandydat, który nie został przyjęty na pierwszy rok studiów stacjonarnych, ubiegając się o przyjęcie na kierunki studiów niestacjonarnych musi przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego dla danego kierunku studiów.

#### §9.

1. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania oraz terminy rekrutacji i egzaminu wstępnego oraz reguły punktowania poszczególnych jego elementów, z określeniem minimalnej i maksymalnej liczby punktów, dla każdego kierunku studiów określają załączniki 1-4 do przedmiotowej uchwały.

2. Negatywny wynik z któregośkolwiek elementu egzaminu wstępnego przesądza o wyniku całego egzaminu i skutkuje nieprzyjęciem na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

3. Nieprzystąpienie do przynajmniej jednego z elementów egzaminu wstępnego powoduje, że kandydat nie podlega dalszej kwalifikacji.

4. Przy dokonaniu rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminu, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, skutkujący uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji.

#### §10.

1. Obowiązujące tematy egzaminu praktycznego w czasie egzaminu wstępnego:

1/w ramach rysunku na studiach pierwszego stopnia, kierunek projektowanie graficzne, kierunek wzornictwo

2/w ramach malarstwa na studiach pierwszego stopnia projektowanie graficzne  
3/w ramach kompozycji i zadań kierunkowych na jednolitych studiach magisterskich  
kierunek grafika i kierunek malarstwo oraz studiach pierwszego stopnia kierunek  
projektowanie graficzne i kierunek wzornictwo nie są udostępniane kandydatom na studia  
przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego.

Są one zastrzeżone i przechowywane w dokumentach, stanowiących tajemnicę służbową.

2. Zestawy zagadnień objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją są udostępniane kandydatom wraz ze szczegółowym harmonogramem przebiegu egzaminu na kierunku, poziomie kształcenia i formie studiów wprowadzonym zarządzeniem rektora.

#### §11.

1.Rektor na wniosek dziekana powołuje Komisje Rekrutacyjne Kierunków / KRK/dla poszczególnych kierunków, poziomów kształcenia oraz form studiów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach wydziału.

2.Zakres obowiązków komisji oraz zasady postępowania rekrutacyjnego zostają określone w §12.

#### §12.

1. W skład KRK wchodzi:

1/ przewodniczący KRK dziekan lub upoważniony przez rektora, profesor lub nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.

2/ członek/ członkowie KRK, co najmniej dwaj nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora lub doktora sztuki

3/ sekretarz ( sekretarze ), bierze udział w pracach KRK bez prawa głosowania.

2. Członkami KRK mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy będący pracownikami ASP w Katowicach.

3. Do zadań KRK należy w szczególności:

1/ realizacja czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminów i czynności związanych z ustaleniem wyników kwalifikacji kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym

2/ dopuszczenie kandydatów do egzaminu wstępnego na podstawie zgłoszeń dokonanych w IRK.

3/zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu egzaminów wstępnych poprzez system IRK

4/przygotowanie tematów w ramach rysunku, malarstwa, kompozycji i zadań kierunkowych egzaminu praktycznego –objętych tajemnicą służbową oraz przygotowanie zestawów zagadnień, objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją

5/przeprowadzanie egzaminu wstępnego w sposób zapewniający wypełnienie ustalonych limitu wolnych miejsc na danym kierunku, poziomie oraz formie studiów oraz ogłoszenie jego wyników

6/sporządzenie protokołów z przebiegu egzaminu wstępnego na poszczególnych kierunkach, poziomach oraz formach studiów dla każdego z kandydatów

7/w przypadku egzaminu dwuetapowego sporządzenie listy kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu egzaminu

8/sporządzenie listy rankingowej kandydatów, listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ( lista rezerwowa ).Niewzłoczne ich ogłoszenie w IRK.

9/podjęcie decyzji o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia

10/informowanie rektora o przebiegu postępowania rekrutacyjnego

- 11/sporzządzenie dokumentacji z przebiegu każdej części postępowania rekrutacyjnego w formie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie KRK biorący udział w danej czynności postępowania.
- 12/przyjmowanie, rozpatrywanie i opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na studia do rektora
- 13/wydawanie na prośbę kandydata zaświadczenia o wyniku egzaminu wstępnego
- 14/we współpracy z Działem Nauczania wysyłanie pocztą decyzji o odmowie przyjęcia na studia
5. KRK działa w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi uczelni
- 6.W uzasadnionych przypadkach KRK może zadecydować o przeprowadzeniu egzaminu za pomocą środków porozumiewania się na odległość, informując o tym rektora
- 7.KRK prowadzi elektroniczną dokumentację wykonanych przez kandydatów zadań specjalistycznych, prac i obiektów
- 8.Za pracę KRK odpowiada przed rektorem, jej przewodniczący.

#### § 13.

- 1.Z całości postępowania kwalifikacyjnego KRK sporządza końcowy protokół ( w porządku alfabetycznym). W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego, uzyskany wynik końcowy oraz decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.
- 2.Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie KRK.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRK oprócz protokołu w ust.1 sporządza:
  - 1/ listę kandydatów według kolejności uzyskanego wyniku końcowego z postępowania kwalifikacyjnego – tzw. listę rankingową tj. od najwyższego do najniższego wyniku
  - 2/listę kandydatów przyjętych na studia( tj. którzy złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na studia, w porządku alfabetycznym)
  - 3/ listę kandydatów nieprzyjętych( w porządku alfabetycznym)
  - 4/w przypadku przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z § 7 ust.8 sporządza odrębny protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez kandydata w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się oraz decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.

#### §14.

- 1.W zakresie prac organizacyjno-administracyjnych KRK współpracują z dziekanatami wydziałów.
2. Dział Nauczania ASP w Katowicach koordynuje działania organizacyjno – administracyjne KRK biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie niezastrzeżonym dla dziekanatów.
3. Dział Nauczania prowadzi obsługę organizacyjno- administracyjną rektora.
- 4.Kierownik Sekcji Informatycznej ASP w Katowicach obsługuje system elektronicznej rekrutacji na studia.

#### §15.

1. Dokumentację postępowania rekrutacyjnego, egzaminu wstępnego, wyniki i kopie decyzji przechowuje właściwy dziekanat oraz Dział Nauczania.
2. Dokumenty procesu rekrutacji są archiwizowane zgodnie z obowiązującym w uczelni jednolitym rzeczowym wykazem akt.

#### §16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

( - ) prof. dr hab. Antoni Cygan