

Uchwała nr 11/2024
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie warunków, trybu rekrutacji oraz zakresu egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej w roku akademickim 2025/2026 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oraz zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego – z uwzględnieniem środków komunikacji na odległość.

Na podstawie art. 70 ust. 1, 4 i 6 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, Senat Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej *Akademią*, uchwala co następuje:

§1

1. Określa się szczegółowe warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zasady egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i studiów drugiego stopnia prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów w formie stacjonarnej, wymienione w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.
2. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 oraz 2028/2029 określa się w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§2

1. Akademia przyjmuje kandydatów na pierwszy rok studiów prowadzonych na określonym poziomie, w formie stacjonarnej w ramach liczby miejsc, ustalonych przez Senat Akademii dla studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Liczbę miejsc, o którym mowa w ust. 1, w podziale na poziom studiów określa Senat Akademii w odrębnej uchwale.
3. Rekrutacja w Akademii jest przeprowadzana w formie:
 - a) postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez Komisje Rekrutacyjne Kierunku, zwane dalej *KRK*;
 - b) potwierdzenia efektów uczenia się, uregulowanego odrębną uchwałą Senatu.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego *KRK*.
6. Od decyzji *KRK* przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Podstawę przyjęcia na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia w Akademii stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy.
8. Podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia w Akademii stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów.
9. Kandydat podczas egzaminu wstępnego przedstawia prace świadczące o uzdolnieniach artystycznych lub szczególnych predyspozycjach do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.

§3

Szczegółowe zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców zostały określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały. Kandydatów cudzoziemców obowiązuje tryb egzaminu określony w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.

§4

1. Kandydaci będący osobami z niepełnosprawnością zdają egzamin wstępny obowiązujący ubiegających się o przyjęcie na wybrany kierunek i poziom studiów.
2. KRK ma obowiązek dołożyć wszelkich starań umożliwiających właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata, specyfikę danego kierunku studiów oraz możliwości techniczne i lokalowe Akademii.
3. Kandydat będący osobą z niepełnosprawnością powinien złożyć do KRK wniosek o potrzebie dostosowania egzaminu najpóźniej w terminie do siedmiu dni roboczych przed terminem egzaminu wraz z orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
4. Przewodniczący KRK na wniosek kandydata będącego osobą z niepełnosprawnością o potrzebie dostosowania egzaminu wstępnego przez kandydata może podjąć decyzję o:
 - a) przedłużeniu czasu trwania egzaminu;
 - b) wyrażeniu zgody na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych;
 - c) zezwoleniu na udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektora i innych.

§5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów przystępują do egzaminu wstępnego w Akademii z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (zdalnie) lub w formie hybrydowej (zdalnie i stacjonarnie):
 - 1) zdalnie – w ramach synchronicznego kontaktu pozwalającego na dwukierunkowy przekaz *audio i video* w czasie rzeczywistym oraz w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio i zadań specjalistycznych do specjalnie utworzonego i udostępnionego kandydatom folderu online;
 - 2) hybrydowo:
 - w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio do specjalnie utworzonego i udostępnionego kandydatom folderu online oraz w formie stacjonarnej, pozwalającej na wykonanie zadań specjalistycznych i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub
 - w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio i zadań specjalistycznych do specjalnie utworzonego i udostępnionego kandydatom folderu online oraz w formie stacjonarnej, pozwalającej na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.Szczegółowe formy egzaminu wstępnego dla poszczególnych poziomów i kierunków studiów zostały określone w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.
2. Zdalny egzamin wstępny charakteryzuje się tym, że:
 - 1) kandydat oraz członkowie KRK uczestniczą w tym samym czasie, lecz w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej przeprowadzanej przy wykorzystaniu pakietu narzędzi Google Workspace;

- 3) Akademia dołoży wszelkich starań, żeby egzamin wstępny został przeprowadzony w sposób transparentny;
- 4) przystępując do zdalnego egzaminu wstępnego kandydat musi posiadać dostęp do łącza internetowego i odpowiedni sprzęt. Wymagany sprzęt to urządzenie wyposażone w mikrofon oraz kamerę. W przypadku jego braku, na wniosek kandydata, Akademia udostępnia osobne pomieszczenie w budynku Akademii, odpowiednio przygotowane i wyposażone w komputer, będący na wyposażeniu Akademii, z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem oraz odpowiednim oprogramowaniem, w tym antywirusowym;
- 5) dokładny dzień i godzina, dane do logowania oraz instrukcja połączenia zostaną określone w harmonogramie przesłanym kandydatowi przez Sekretarza KRK na konto osobiste założone podczas rejestracji elektronicznej w systemie IRK.

§6

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów, przystępując do postępowania kwalifikacyjnego składają w formie elektronicznej wnioski w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów zwanym dalej IRK (rejestracja w systemie rekrutacji online na stronie internetowej <https://rekrutacja.asp.katowice.pl>, za pośrednictwem którego są realizowane procedury określone dla postępowania rekrutacyjnego).
2. Kandydat powinien postępować zgodnie z informacjami otrzymanymi na konto indywidualne w systemie IRK.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - a) zarejestrowała się na w IRK i posiada w tym systemie konto indywidualne;
 - b) wniosła opłatę rekrutacyjną;
 - c) posiada dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, a w przypadku kandydatów zdających egzamin maturalny w roku, w którym odbywa się rekrutacja, skan wydanego przez szkołę zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu maturalnego – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - d) posiada dyplom ukończenia studiów, a w przypadku kandydatów zdających egzamin dyplomowy w roku, w którym odbywa się rekrutacja, skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia o ukończeniu studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
 - e) spełnia inne wymagania określone w kryteriach kwalifikacji dla kandydatów przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, określone w załącznikach 1-4.
4. Rekrutacja na studia w Akademii w roku akademickim 2025/2026 rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 kwietnia 2025 r. i kończy się nie później niż 30 września 2025 r. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może być wydłużona, o ile nie narusza właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz osoby przyjęte na studia będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru zajęć. Decyzję w tym względzie podejmuje Rektor.
5. Szczegółowe instrukcje wraz z harmonogramem przeprowadzenia egzaminów ustali Rektor w drodze zarządzenia.

§7

1. Ustala się opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150,00 zł zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 z późn. zm.).

2. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów w sytuacji, gdy liczba przyjętych jest niższa niż ustalona dolna granica miejsc na kierunku i poziomie studiów, Akademia dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonanej za postępowania rekrutacyjne dotyczące tego kierunku i poziomu studiów, bez konieczności złożenia pisemnego wniosku przez kandydata.
3. Kandydat może ubiegać się o zwrot opłaty rekrutacyjnej poprzez złożenie stosownego wniosku do Rektora, wyłącznie w przypadku rezygnacji przez kandydata z dalszego procesu rekrutacji poprzez wycofanie swojego zgłoszenia w turze rekrutacji w systemie IRK nie później niż przed zakończeniem terminu elektronicznej rejestracji w systemie IRK, wynikającego z instrukcji dla kandydata, ustalonej przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy:
 - a) przystąpili do określonego dla kierunku i poziomu studiów egzaminu wstępnego;
 - b) uzyskali odpowiednią liczbę punktów za poszczególne etapy egzaminu wstępnego;
 - c) w ramach limitu miejsc zajęli najwyższe kolejne miejsca na liście rankingowej, ułożonej według wyników uzyskanych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek i poziom studiów.
2. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o kolejności pozycji na liście rankingowej decyduje KRK, przyznając wyższą pozycję kandydatowi, który otrzymał więcej punktów za autoprezentację/rozmowę kwalifikacyjną.
3. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują informację o dopuszczeniu do kolejnego etapu egzaminu na konto indywidualne w IRK.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wyniki rekrutacji są podawane do wiadomości kandydatów za pośrednictwem IRK.
5. KRK ogłasza niezwłocznie poprzez IRK listę rankingową w postępowaniu kwalifikacyjnym według malejącej kolejności uzyskanych punktów.
6. Lista określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu wolnych miejsc ustalonego dla danego kierunku.
7. Dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425, z późn. zm.), przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach i w terminach określonych w systemie IRK.
8. Kandydaci, którzy uzyskali najlepsze wyniki w procedurze potwierdzania efektów uczenia się, będą kwalifikowani na dany kierunek i poziom studiów poza ustalonym limitem wolnych miejsc, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej przez nich liczby punktów. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i poziomie studiów.

§ 9

1. KRK decyduje o przyjęciu kandydata na studia na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitem wolnych miejsc.

2. KRK decyduje:
 - a) o przyjęciu kandydata na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie – po dostarczeniu przez niego poświadczonej przez Akademię kopii dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy;
 - b) o przyjęciu kandydata na studia drugiego stopnia – po dostarczeniu przez niego poświadczonej przez Akademię kopii dyplomu ukończenia studiów.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu wolnych miejsc stanowią grupę rezerwową.
4. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, KRK będzie przyjmować kolejne osoby z listy rankingowej (grupa rezerwowa), z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, do ustalonego przez Senat Akademii limitu wolnych miejsc.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną wolne miejsca na danym kierunku, KRK może podjąć decyzję o:
 - a) rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca i zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu zgody Rektora;
 - b) przeprowadzeniu kolejnego naboru.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowany limit wolnych miejsc, studia na pierwszym roku danego kierunku i poziomu mogą zostać nieuruchomione. Wniosek w tej sprawie kieruje przewodniczący KRK do Dziekana wydziału. Decyzję ostateczną podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana.
7. Kandydat, który nie został przyjęty na pierwszy rok danego kierunku i poziomu studiów, ale zdał pozytywnie egzamin i nie zmieścił się w limicie przyjęć, może być przyjęty na podstawie dotychczasowego postępowania kwalifikacyjnego na inny kierunek, o ile spełnia wymagania określone kryteriami kwalifikacji na ten kierunek oraz nie został wypełniony limit wolnych miejsc. Decyzję podejmuje KRK.

§10

1. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania oraz terminy rekrutacji i egzaminu wstępnego oraz reguły punktowania poszczególnych jego elementów, z określeniem minimalnej i maksymalnej liczby punktów, dla każdego kierunku i poziomu studiów określają załączniki 1-4 do niniejszej uchwały.
2. Negatywny wynik z któregośkolwiek elementu egzaminu wstępnego przesądza o wyniku całego egzaminu i skutkuje nieprzyjęciem na pierwszy rok studiów.
3. Nieprzystąpienie do co najmniej jednego z elementów egzaminu wstępnego powoduje, że kandydat nie podlega dalszej kwalifikacji.
4. Przy dokonaniu rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, co skutkuje uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji.

§11

Zestawy zagadnień objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją są udostępniane kandydatom na stronie internetowej Akademii dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.

§12

Rektor na wniosek Dziekana powołuje KRK dla poszczególnych kierunków oraz poziomów studiów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach wydziału.

§13

1. W skład KRK wchodzi:
 - a) przewodniczący KRK – Dziekan/Prodziekan lub upoważniony przez Rektora nauczyciel akademicki z tytułem profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki;
 - b) członkowie KRK – co najmniej dwaj nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora lub doktora sztuki;
 - c) sekretarz (sekretarze), biorący udział w pracach KRK bez prawa głosowania.
2. Członkami KRK mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy będący pracownikami Akademii.
3. Do zadań KRK należy w szczególności:
 - a) realizacja czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminów i z ustaleniem wyników kwalifikacji kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) dopuszczenie kandydatów do egzaminu wstępnego na podstawie zgłoszeń dokonanych w IRK;
 - c) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu egzaminów wstępnych poprzez system IRK;
 - d) przygotowanie tematów zadań specjalistycznych oraz zestawów zagadnień do poruszenia w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej/autoprezentacji;
 - e) przeprowadzanie egzaminu wstępnego w sposób zapewniający wypełnienie ustalonego limitu wolnych miejsc na danym kierunku i poziomie studiów oraz ogłoszenie jego wyników;
 - f) sporządzenie protokołów z przebiegu egzaminu wstępnego na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów dla każdego z kandydatów;
 - g) w przypadku egzaminu dwuetapowego, sporządzenie listy kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu egzaminu;
 - h) sporządzenie listy rankingowej kandydatów: listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista rezerwowa) oraz niezwłoczne ich ogłoszenie w IRK;
 - i) podjęcie rozstrzygnięć o wpisaniu kandydatów na listy przyjętych bądź decyzji o nieprzyjęciu na studia;
 - j) informowanie Rektora o przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - k) sporządzenie dokumentacji z przebiegu każdej części postępowania rekrutacyjnego w formie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie KRK biorący udział w danej czynności postępowania;
 - l) przyjmowanie i opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na studia do Rektora;
 - m) wydawanie na wniosek kandydata zaświadczenia o wyniku egzaminu wstępnego;
 - n) przygotowanie i doręczenie decyzji o odmowie przyjęcia na studia, we współpracy z Działem Kształcenia i Studentów.
4. KRK działa w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi Akademii.
5. KRK prowadzi elektroniczną dokumentację wykonanych przez kandydatów zadań specjalistycznych, prac i obiektów.

6. Za pracę KRK odpowiada przed Rektorem jej przewodniczący.

§ 14

1. Z całości postępowania kwalifikacyjnego KRK sporządza końcowy protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego, uzyskany wynik końcowy oraz informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie KRK.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRK oprócz protokołu, o którym mowa w ust. 1 sporządza:
 - a) listę kandydatów według kolejności uzyskanego wyniku końcowego z postępowania kwalifikacyjnego – tzw. listę rankingową, tj. od najwyższego do najniższego wyniku;
 - b) listę kandydatów przyjętych na studia (którzy złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na studia, w porządku alfabetycznym);
 - c) listę kandydatów nieprzyjętych (w porządku alfabetycznym);
 - d) w przypadku przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z § 8 ust. 8 sporządza odrębny protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez kandydata w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się oraz informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.

§ 15

1. W zakresie prac organizacyjno-administracyjnych KRK współpracują z dziekanatami wydziałów.
2. Dział Kształcenia i Studentów koordynuje działania organizacyjno-administracyjne KRK biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie niezastrzeżonym dla dziekanatów oraz prowadzi obsługę organizacyjno-administracyjną Rektora.
3. Dział Informatyczny obsługuje system elektronicznej rekrutacji na studia oraz wspiera technicznie KRK celem przeprowadzenia prawidłowego zdalnego egzaminu wstępnego.
4. Dział Finansowo-Księgowy odpowiada za księgowanie opłat rekrutacyjnych i dokonywanie zwrotów w związku z okolicznościami wynikającymi z §7.

§ 16

1. Dokumentację postępowania rekrutacyjnego, egzaminu wstępnego i wyniki przechowuje właściwy dziekanat. Dział Kształcenia i Studentów przechowuje kopie tych dokumentów przekazanych przez dziekanaty oraz kopie decyzji o nieprzyjęciu na studia.
2. Dokumenty procesu rekrutacji są archiwizowane zgodnie z obowiązującym w Akademii jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 17

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

PROF. DR HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK