

## **Regulamin rekrutacji studentów ASP w Katowicach na praktyki zagraniczne w ramach uczelnianego programu wymiany Erasmus+**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ osobami uprawnionymi do korzystania z programu Erasmus+ są studenci zarejestrowani w instytucji szkolnictwa wyższego i przyjęci na studia kończące się uzyskaniem uznawanej kwalifikacji (dyplomu) lub innej uznawanej kwalifikacji zdobytej w szkolnictwie wyższym (do poziomu doktoratu włącznie).
2. Wyjazdy studentów ASP w Katowicach w ramach programu Erasmus+ odbywają się według zasad określonych w umowie podpisywanej co roku przez ASP w Katowicach z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
3. Osobami uprawnionymi do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w ASP w Katowicach są:
  - a) studenci ASP w Katowicach, którzy w chwili wyjazdu będą mieli ukończony:
    - co najmniej pierwszy rok w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
    - co najmniej I semestr I roku w przypadku studiów II stopnia.
  - b) absolwenci ASP w Katowicach, którzy wzięli udział w rekrutacji i posiadali wtedy status studenta. Wyjazd na praktykę może się odbyć do 12 miesięcy od momentu obrony pracy dyplomowej.
4. Celem wyjazdu jest odbycie praktyki zawodowej w zagranicznej instytucji, np. przedsiębiorstwie /firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i innych instytucjach (muzea, biblioteki, szpitale itp.). Nie można odbyć praktyk w ramach Programu Erasmus+ w instytucjach unijnych ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, jak również polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
5. Praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ trwają minimum 2 miesiące i muszą zakończyć się najpóźniej do 30 września roku, w którym projekt jest finansowany.
6. Wykluczeni z rekrutacji są studenci ukarani karą dyscyplinarną określoną art. 212 ustawy z dn. 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. Program Erasmus+ dopuszcza wielokrotne wyjazdy na stypendia w okresie studiów, każdy student posiada tzw. „kapitał mobilności” w liczbie 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (pierwszym i drugim) oraz 24 miesięcy na studiach jednolitych. Miesiące w ramach wyjazdu na studia i na praktyki sumują się. Podczas rekrutacji priorytetowo będą traktowani studenci, którzy nigdy wcześniej nie korzystali z wyjazdów stypendialnych Erasmus+ organizowanych przez ASP w Katowicach.
8. Warunkiem koniecznym wyjazdu kandydata na praktykę jest akceptacja ze strony instytucji przyjmującej. W przypadku odrzucenia kandydata przez instytucję przyjmującą bądź też w przypadku rezygnacji kandydata, komisja ds. współpracy z zagranicą zwana dalej „Komisją” może zaproponować to miejsce kolejnej osobie z listy rezerwowej.

9. Kryterium ubiegania się o stypendium jest wysokość średniej ocen za poprzedni semestr, portfolio prac oraz znajomość języka obcego właściwego ze względu na kraj wyjazdu lub innego języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej. W przypadku studentów przedstawiających średnią z innej uczelni zastosowanie ma Zarządzenie Rektora nr 5/2016 z dn. 29.02.2016. W szczególnych przypadkach (bardzo dobra znajomość języka obcego, wysoki poziom przedstawianych prac praktycznych) Senacka Komisja ds. Współpracy z Zagranicą, zwana dalej Komisją, może odstąpić od kryterium średniej ocen.

10. Przystąpienie do egzaminu językowego organizowanego przez ASP w Katowicach na potrzeby rekrutacji do programu Erasmus+ jest obowiązkowe.

11. Rekrutacja na zagraniczne praktyki w ramach programu Erasmus+ odbywa się raz w roku w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego senackiej komisji ds. współpracy z zagranicą. Wstępną rekrutację przeprowadzają Komisje Wydziałowe w oparciu o przedstawione dokumenty, uwzględniając zgodność profilu instytucji przyjmującej z kierunkiem studiów lub zainteresowaniami studenta. Rekrutację ostateczną, w oparciu o protokoły z posiedzeń Komisji Wydziałowych przeprowadza senacka komisja ds. współpracy z zagranicą. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc może zostać ogłoszony drugi nabór.

12. Kandydaci zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów:

- a) wypełnionego formularza kwalifikacyjnego
- b) listu motywacyjnego (z podkreśleniem związków przyszłej praktyki z kierunkiem studiów i/lub zainteresowaniami),
- c) opinii dziekana/prodziekana/kierownika katedry/kierownika pracowni,
- d) portfolio w formie elektronicznej (CD, DVD lub pendrive)
- e) innych dokumentów mogących poświadczyć aktywność naukową i artystyczną studenta;

13. Dokumenty należy składać w Dziale Nauczania, u pracownika koordynującego współpracę zagraniczną w ramach programu Erasmus+.

14. Po zamknięciu naboru Komisja proponuje i przedstawia do zatwierdzenia Przewodniczącemu kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach limitów wynikających z umów dwustronnych podpisanych z uczelniami partnerskimi. Komisja zastrzega sobie prawo zmiany uczelni wytypowanej przez studenta.

15. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora od decyzji Przewodniczącego Komisji. Odwołania należy składać w formie pisemnej w Dziale Nauczania, u pracownika koordynującego współpracę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Decyzja Rektora jest ostateczna.

16. Studenci o orzeczonym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych (POWER). Przed złożeniem wniosku o dodatkowe fundusze konieczne jest uzyskanie potwierdzenia z przedsiębiorstwa/instytucji przyjmującej o możliwości zapewnienia osobie niepełnosprawnej odpowiedniej opieki.

17. Student, który w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd nie posiada zaliczenia

lub otrzyma ocenę niedostateczną, ma obowiązek uregulować zaległości do chwili wyjazdu na praktykę pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd. Zwolnione miejsce Komisja może zaproponować kolejnej osobie z listy rezerwowej.

## **II. ZASADY FINANSOWANIA, ROZLICZANIA I UZNAWANIA WYJAZDÓW NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

1. Pobyt studenta w zagranicznej instytucji/firmie finansowany jest w ramach:
  - a) stypendium programu Erasmus+ wypłacanego przez uczelnię;
  - b) środków własnych studenta
2. Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów ASP wyjeżdżających na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest ustalana corocznie, w oparciu o długość pobytu oraz dane dotyczące kosztów utrzymania w kraju docelowym, z uwzględnieniem sugerowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ limitów wypłat. Aktualna wysokość stawek finansowych na dany rok akademicki jest corocznie publikowana na stronie internetowej uczelni.
3. Stypendium z budżetu programu Erasmus+ jest formą dofinansowania i ma na celu pokrycie tylko części kosztów pobytu studenta za granicą. Jego przeznaczeniem jest zredukowanie różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym a krajem, w którym znajduje się instytucja/firma przyjmująca.
4. Student wyjeżdżający na praktykę zobowiązany jest do złożenia potwierdzenia pobytu na praktykach na formularzu „Porozumienie o programie praktyk” (Traineeships Agreement) w Dziale Nauczania, u pracownika koordynującego współpracę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ w ciągu 14 dni od zakończenia praktyk oraz wypełnienia indywidualnego raportu z wyjazdu (on-line EU survey) w wyznaczonym czasie.
5. Niedopełnienie formalności stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu wypłaconego stypendium.

## **III. ZASADY ZALICZANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH ZA GRANICĄ**

1. Zasady zaliczania i uznawania praktyk reguluje *Zarządzenie Rektora* nr 23/2010 z dn. 2.06.2010