

**Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.**

§ 1

Ilekoć w niniejszych zasadach użyto:

„Ustawa” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

„Harmonogram opłat” – rozumie się przez to *Harmonogram opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim*, wprowadzany przez Rektora w drodze Zarządzenia.

§ 2

W Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej „Akademią”, pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:

1. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych
2. ponownym przyjęciem na studia w następstwie uprzedniego skreślenia z listy studentów lub listy doktorantów zwane „wznowieniem studiów”;
3. powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce /semestru/ roku, przedmiotu/przedmiotów lub odpowiednio modułu/modułów
4. prowadzeniem studiów w języku obcym;
5. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku
6. prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
7. studiowaniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich.

§ 3

1. Student/doktorant jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne o których mowa w § 2 oraz opłat za wydanie dokumentów o których mowa w §3 ust.1 Akademia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 4

Akademia nie pobiera opłat za:

- rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów (stacjonarnych, ~~ani~~ niestacjonarnych);
- egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy;
- wydanie dziennika praktyk zawodowych;
- złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
- wydanie suplementu do dyplomu.

1. Opłaty, o których mowa w § 2 mogą być zróżnicowane w zależności od kierunku/ zakresu w przypadku studiów doktoranckich/ i roku studiów.
2. Przy ustalaniu wysokości opłat za usługi edukacyjne, wymienione w § 2 ust. 1-3 i 7, uwzględnia się faktyczne koszty ponoszone przez Akademię w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Szczegółowe zasady wyliczania kosztów określi Rektor w drodze Zarządzenia lub Komunikatu.
3. Zasady ustalania opłat, o których mowa w § 2 ust. 4-6 określa Rektor w drodze Zarządzenia lub Komunikatu.
4. Dla ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne sporządza się kalkulacje kosztów ich prowadzenia.
5. Kalkulację kosztów:
  - a) uruchomienia i prowadzenia studiów niestacjonarnych na okres ich trwania wyznaczony planem studiów sporządza Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona wraz z kierownikiem studiów niestacjonarnych na danym kierunku studiów
  - b) usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych określonych w § 2 ust. 3-4 sporządza Dziekan wraz z Działem Nauczania
  - c) pozostałych usług prowadzonych na wydziale Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona;
  - d) uruchomienia i prowadzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich na okres ich trwania wyznaczony planem studiów doktoranckich sporządza Kierownik Środowiskowych Studiów Doktoranckich w porozumieniu z Dziekanami właściwych wydziałów
  - e) pozostałych usług edukacyjnych osoba wskazana przez Rektora.
6. Kalkulacje, o których mowa w ust. 5 opiniuje Kwestor oraz Kanclerz pod względem finansowym, a następnie zatwierdza Rektor.
7. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1-3 i 7, ustala Rektor w drodze Zarządzenia i podaje do wiadomości do dnia 31. lipca każdego roku. Pozostałe opłaty są podawane do wiadomości w ogłoszeniu o naborze na dany rodzaj zajęć.
8. Opłaty ustala się dla całego cyklu kształcenia na danym kierunku/w zakresie kształcenia.
9. W przypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu/modułu przez studenta należy ustaloną stawkę opłaty za przedmiot/moduł pomnożyć przez liczbę powtarzanych przedmiotów/modułów, jednak łączna kwota opłaty nie może być wyższa niż opłata za cały semestr/rok na danym kierunku, specjalności określona Zarządzeniem Rektora.
10. W przypadku udzielenia studentowi studiów niestacjonarnych urlopu dziekańskiego, zdrowotnego nie pobiera się opłat za korzystanie z usług edukacyjnych.
11. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 5 ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS na danym kierunku, specjalności, poziomie i formy studiów.
12. Wartość jednego punktu ECTS za przedmiot/moduł na danym kierunku, specjalności, poziomie i formy studiów określona jest Zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
13. Szczegółowe zasady odpłatności za studia lub pozostałe usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, określa umowa zawierana pomiędzy Akademią, a studentem, doktorantem, słuchaczem, albo uczestnikiem kursu doszkolającego
14. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych wymaga formy pisemnej.
15. Wzory umów stanowią załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3 do niniejszej uchwały.
16. Rektor upoważni w drodze Zarządzenia Dziekanów, Prodziekanów, Kierownika Środowiskowych Studiów Doktoranckich oraz kierowników innych jednostek nie będących wydziałem do zawierania umów o świadczenie usług edukacyjnych.
17. Umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
18. Nie zawarcie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 17 jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów, co skutkuje skreśleniem z listy studentów.

## § 6

1. Student lub doktorant może wносить opłaty określone odpowiednio w § 2 ust. 1 lub ust. 7 miesięcznie w ratach z góry do 15-go dnia każdego miesiąca, przez czas trwania studiów, określony planem studiów, za wyjątkiem pierwszej raty stanowiącej 20% należnej opłaty za studia niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia, która winna być wniesiona przed rozpoczęciem pierwszego roku studiów, w terminie do 30 września.
2. Student może wносить opłaty określone w § 2 ust. 1 semestralnie w czterech ratach lub jednorazowo, za rok, przez czas trwania studiów określony planem, w terminach określonych w Zarządzeniu Rektora
3. Doktorant może wносить opłaty określone w § 2 ust. 7 jednorazowo, za rok, przez czas trwania studiów określony planem, w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora
4. Student lub doktorant wnosi opłaty określone w § 2 ust. 2 - 3 z góry przed rozpoczęciem zajęć, za które winien wnieść opłatę, zgodnie z harmonogramem opłat.
5. Postanowienia ust. 4 mają zastosowanie do opłat, wskazanych w § 2 ust. 4-6.
6. Absolwent Akademii, który ukończył studia pierwszego stopnia, w przypadku kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia w Akademii, może być zwolniony z wnoszenia za pierwszy rok studiów części rat opłaty za usługi edukacyjne wskazane w § 2 ust. 1 do wysokości 20 % wartości opłaty należnej za ten rok studiów.

## § 7

1. Student lub doktorant zwolniony jest z wnoszenia rat opłat za usługi edukacyjne wskazane odpowiednio w § 2 ust. 1 lub ust. 7 od następnego miesiąca po:
  1. rezygnacji z kontynuowania studiów;
  2. dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu odpowiednio studenta lub doktoranta z listy studentów/doktorantów
2. Student lub doktorant może być zwolniony z wnoszenia części opłat za usługi edukacyjne, wskazane odpowiednio w § 2 ust. 1 lub ust. 7 w wysokości do 20 % wartości należnej opłaty za rok studiów, w przypadku:
  - 1) znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej lub
  - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce.
3. Uprawnienie o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 ma charakter jednorazowy (w cyklu kształcenia).
4. Student studiów niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia uczestniczący w wymianie zagranicznej ramach programu Erasmus + nie wnosi opłaty za studia za okres pobytu w uczelni.
5. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który nie uzyskał zaliczenia okresu studiów za granicą ustalonego na podstawie Learning Agreement jest zobowiązany do powtarzania danego semestru/roku w ramach programu kształcenia obowiązującego w Akademii.
6. Opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w całości w przypadku gdy:
  1. student/doktorant złoży do Dziekana/Kierownika Środowiskowych Studiów Doktoranckich pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych
  2. zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się
7. Student lub doktorant ubiegający się o zwolnienie z części opłat z tytułu znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej zobowiązany jest wykazać tę sytuację we wniosku o zwolnienie.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7, brane są pod uwagę tylko okoliczności, które wystąpiły już po rozpoczęciu studiów w Akademii, na których zaistnienie nie miało wpływu odpowiednio zachowanie studenta lub doktoranta oraz takie okoliczności, których nie można było przewidzieć.
9. Udzielane zwolnienie nie może dot. pierwszego semestru bezpośrednio po rozpoczęciu nauki/kształcenia w Akademii.
10. Student może ubiegać się o zwolnienie z części rat opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, jeżeli:
  - 1) zostanie zaliczony do liczby 10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów oraz
  - 2) jednocześnie nie zostało mu przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym

roku studiów.

11. Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z części rat opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, jeżeli spełni warunki określone w „Regulaminie pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach” chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej

#### § 8

Rektor, na wniosek odpowiednio Studenta lub doktoranta zaopiniowany przez Dziekana właściwego wydziału Akademii/Kierownika Środowiskowych Studiów Doktoranckich podejmuje decyzje dotyczące:

- 1) prawa Studenta/doktoranta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat,
- 2) zwolnienia studenta/doktoranta z wnoszenia części należnych opłat.

#### § 9

1. Rektor może zwolnić studenta, doktoranta, słuchacza lub uczestnika z wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wskazane w § 2 ust. 2 – 6) w tzw. zdarzeniach losowych na podstawie umotywowanego wniosku studenta, doktoranta, słuchacza lub uczestnika kursu dokształcającego.
2. O zakwalifikowaniu okoliczności wskazanych we wniosku jako wyczerpujących cechy tzw. zdarzenia losowego, o których mowa w ust. 1, decyduje na zasadzie swobodnego uznania jednoosobowo Rektor.

#### §10

1. Opłaty za usługi edukacyjne określone w § 2 wnoszone są przelewem na konto bankowe Akademii lub gotówką do kasy.
2. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Akademii.
3. Od nieterminowych wpłat opłat wskazanych w § 2 nalicza się odsetki ustawowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym w tym zakresie.
4. Naliczanie odsetek i windykacja należności należy do DFK.
5. Niewniesienie należnych opłat po doręczeniu wezwania do niezwłocznej zapłaty stanowi podstawę do dochodzenia przez Akademię należności na drodze sądowej.

#### § 11

1. Skutki zwolnień, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1 - 2 zalicza się w ciężar środków, które pozostają w dyspozycji Wydziału lub środowiskowych studiów doktoranckich.
2. Wysokość zwolnienia stanowi przychód odpowiednio studenta lub doktoranta. Dziekanat lub inny podmiot prowadzący obsługę administracyjną danego rodzaju studiów sporządza informację o przychodach studenta/doktoranta dla Kwestury, która sporządza na tej podstawie informacje dla właściwego urzędu skarbowego o przychodach zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

#### § 12

Nieuiszczenie należnych opłat za usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia studenta, doktoranta, słuchacza lub uczestnika z listy odpowiednio studentów/doktorantów/słuchaczy/uczestników .

#### § 13

1. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do :
  - 1) obywateli polskich
  - 2) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich zgodnie z art. 43 Ustawy.
2. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. Uchwała wchodzi w życie z mocą od dnia 1. października 2015 r.
2. Z dniem wejścia w życie przepisów niniejszej uchwały tracą moc obowiązującą postanowienia Uchwały Senatu nr 13 z dnia 27. maja 2013 r.
3. Do stosunków prawnych powstałych przed wejściem w życie przepisów niniejszej uchwały stosuje się przepisy obowiązujące w chwili ich powstania, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

Rektor

prof. dr hab. A. Cygan