

**Zarządzenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
nr 42/2021 z 1 października 2021 r.**

ws. określenia zasad zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników, studentów, doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach podczas realizacji zajęć dydaktycznych, w związku z trwającym na terenie kraju stanem epidemii.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 2), pkt 11) i pkt 14) Statutu Akademii, w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 491 z późn. zm.) w celu przeciwdziałania COVID-19 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Każdy członek społeczności Akademii (pracownik, współpracownik, student lub doktorant) oraz osoby spoza społeczności są zobowiązane do stosowania podczas przebywania na terenie budynków Akademii zasad i wytycznych opisanych w załączniku do niniejszego Zarządzenia, a także do przestrzegania obowiązujących ogólnych zasad bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia objawów COVID-19.
2. Na terenie wyżej opisanych obiektów może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych (przeziębienie, gorączka, kaszel, duszności).
3. W budynkach Akademii nie mogą przebywać osoby objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych ani przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację.
4. Dostęp do budynków Akademii odbywa się przez wyznaczone wejścia, w sposób umożliwiający bieżącą kontrolę liczby osób przebywających w Akademii i ich identyfikację.
5. Na polecenie Rektora, Prorektora, Kanclerza lub Dziekana możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury każdego członka wspólnoty Akademii przebywającego w budynkach Akademii. Do budynków nie zostaną wpuszczone osoby, których temperatura ciała będzie równa lub będzie przekraczała 38 stopni Celsjusza.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w Akademii w roku akademickim 2021/2022 prowadzone są w systemie stacjonarnym.
2. Zmiana trybu prowadzenia zajęć może nastąpić w każdym czasie w przypadku wystąpienia obiektywnych przesłanek uzasadniających wprowadzenie zmian w zakresie funkcjonowania Uczelni.
3. Prowadzenie toku dydaktycznego w systemie stacjonarnym wspierane jest pakietem narzędzi do pracy online G Suite.
4. W przypadku wystąpienia zmiany trybu prowadzenia zajęć dopuszcza się możliwość indywidualnego korzystania z infrastruktury Akademii na zasadach określonych w punkcie 3 załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Posiedzenia organów kolegialnych mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 4

Posiedzenia innych niż organy kolegialne komisji i zespołów mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 5

Wprowadza się *Procedurę bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Akademii w czasie trwania stanu epidemii*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 65/2020 z 1 października 2020 r.

REKTOR

PROF. DR HAB. GRZEGORZ HANDEREK

Procedura bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w czasie trwania stanu epidemii w roku akademickim 2021/2022.

1. Procedura zostanie przesłana do każdego członka społeczności Akademii.
2. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sporządzenia imiennej listy obecności (imię, nazwisko, kierunek i rok studiów) osób biorących w nich udział. Listy obecności przechowywane są u Kierowników Katedr, a po miesiącu zostają zniszczone.
3. Dopuszcza się możliwość indywidualnego korzystania z pracowni. W tym celu student zobowiązany jest zwrócić się z wnioskiem do Dziekana, który – po zaopiniowaniu – przekazuje go Rektorowi, celem wyrażenia zgody na korzystanie z pracowni.
4. Każda osoba wchodząca na teren Uczelni ma obowiązek zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji znajdującym się w wyznaczonych miejscach przy portierniach oraz nałożenia maseczki na usta i nos.
5. W trakcie zajęć możliwe jest zdjęcie maseczek po uzyskaniu zgody wszystkich obecnych w danym pomieszczeniu lub ciągu pomieszczeń (nauczycieli akademickich, technologów oraz studentów), jeżeli wszystkie osoby obecne są zaszczepione. Potwierdzeniem zaszczepienia jest okazanie aktualnego unijnego certyfikatu Covid.
6. Podczas przemieszczania się na korytarzach i w pozostałych ciągach komunikacyjnych (klatki schodowe, windy) należy nosić maseczki i zachowywać odpowiedni odstęp (rekomendowane 1,5 m).
7. Aby zminimalizować ryzyko zakażenia:
 - w każdej sytuacji należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 m),
 - należy ograniczyć kontakty bezpośrednie w sprawach organizacyjnych i administracyjnych. O ile to możliwe, zaleca się kontakt telefoniczny lub za pomocą internetu,
 - po zakończeniu zajęć studenci powinni pozostawić swoje stanowiska pracy uprzątnięte i zdezynfekowane dla kolejnego użytkownika. Po dezynfekcji należy przestrzegać podanych przez producenta wytycznych dot. czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia,
 - studenci powinni przemieszczać się jedynie pomiędzy pomieszczeniami, w których odbywają się ich zajęcia, unikając gromadzenia się.
8. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek przewietrzyć salę, a podczas zajęć czynność tę należy wykonywać raz na godzinę.
9. Każdy pracownik i student, który korzysta z pracowni wyposażonej w ogólnodostępny sprzęt komputerowy lub fotograficzny, narzędzia czy maszyny ma obowiązek pracy we własnych rękawiczkach jednorazowych.
10. W przypadku, gdy zakres realizowanych zajęć praktycznych wymaga zmniejszenia odległości pomiędzy studentami/doktorantami, należy stosować maseczki, starając się, aby czas niezachowania bezpiecznej odległości był jak najkrótszy.

11. Osoby używające środków do dezynfekcji zobowiązane są do zapoznania się z kartą charakterystyki stosowanego preparatu oraz instrukcją bezpiecznej pracy (dostępne w Dziale Administracyjnym).
12. Zużyte rękawiczki oraz maseczki należy wyrzucać do kosza na odpady zmieszane.
13. Osoby spoza społeczności Akademii w celu wejścia na teren kampusu muszą uzyskać imienną zgodę Rektora lub Kanclerza. Aby ją uzyskać, należy odpowiednio wcześniej zwrócić się z wnioskiem o zgodę na wejście, wskazując imię i nazwisko, cel, miejsce i czas wizyty. Wniosek należy przesłać na adres: rektorat@asp.katowice.pl
Na terenie kampusu osoby spoza społeczności Akademii zobowiązane są do przestrzegania procedur określonych w niniejszym Zarządzeniu. Osoby te są ponadto zobowiązane do wypełnienia Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury i pozostawienia go na portierni.
14. Administracja Uczelni działa w sposób umożliwiający realizację niniejszej procedury. W poszczególnych biurach, poza ich pracownikami, może przebywać jedna osoba, która bezpośrednio przed wejściem do biura zdezynfekowała ręce oraz używa maseczki.
15. Osoby uczestniczące w wydarzeniach związanych z prowadzoną przez uczelnię działalnością kulturalną biorą w niej udział na zasadach określonych w Regulaminie zwiedzania oraz w Regulaminie Galerii Rondo Sztuki.
16. Osoba, która nie stosuje się do zasad określonych w procedurze, może zostać poproszona o opuszczenie obiektu lub pociągnięta do odpowiedzialności za nieprzestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP, czy stworzenie zagrożenia dla innych osób, chyba że przepis powszechnie obowiązujący stanowi inaczej.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, studenta lub doktoranta.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, pracownicy Akademii powinni pozostać w domu oraz zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego i Dział Spraw Pracowniczych telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez wirus SARS-CoV-2, bądź objęciu kwarantanną. Informację należy przesłać pod adres e-mail: kadry@asp.katowice.pl
2. Dział Spraw Pracowniczych, a także przełożony pracownika w przypadku powzięcia wiadomości, o której mowa w ust. 1, zobowiązani są poinformować o tym fakcie Rektora i Kanclerza.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych studenci/doktoranci, powinni pozostać w domu, poinformować o tym fakcie odpowiednio Dziekanat/Dział Kształcenia i Studentów.
4. Ponadto pracownicy/studenci/doktoranci zobowiązani są skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz postępować zgodnie z otrzymanymi wytycznymi, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Osoba przebywająca na terenie Uczelni, która ma objawy wskazujące na chorobę COVID-19 powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy/zajęć.
6. W każdym budynku wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować ww. osobę do czasu zorganizowania transportu do domu lub szpitala.
7. Osobę odizolowaną należy wyposażyć w maseczkę oraz rękawiczki.

8. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia pracownika/studenta/doktoranta należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
9. Pracownik/student/doktorant, u którego stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest niezwłocznie podać mailowo na adres rektorat@asp.katowice.pl oraz odpowiednio:
 - pracownik – do Działu Spraw Pracowniczych i bezpośredniego przełożonego,
 - student/doktorant – do Dziekanatu/Działu Kształcenia i Studentówinformacje w zakresie:
 - 1) decyzji wydanych przez lekarza POZ, stację sanitarno-epidemiologiczną w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia;
 - 2) lokalizacji pomieszczeń, w których pełnił obowiązki służbowe/przebywał/odbywał zajęcia w ostatnich 10 dniach;
 - 3) szczegółowych informacji dotyczących kontaktów z pracownikami/studentami/doktorantami uczelni w ostatnich 10 dniach.
10. Na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 9 podejmowana jest przez Rektora decyzja co do sposobu funkcjonowania Akademii w zaistniałej sytuacji.
11. Biuro Rektora za pośrednictwem kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informuje „osoby z kontaktu” o zaistniałej sytuacji i dalszym postępowaniu.
12. Biuro Rektora przekazuje zgłoszenie o potwierdzonym na terenie Uczelni przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 do stacji sanitarno-epidemiologicznej, z podaniem listy „osób z kontaktu”.
13. Wszystkie osoby mające wcześniejszy kontakt z osobą zakażoną zobowiązane są do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie: gis.gov.pl

REKTOR

PROF. DR HAB. GRZEGORZ HANDEREK

.....
/imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE ¹

W związku z dobrowolnym korzystaniem przeze mnie z pomieszczeń Akademii w okresie od do na podstawie udzielonej zgody Rektora lub Kanclerza, niniejszym zobowiązuję się do:

- dezynfekowania rąk z użyciem płynu dezynfekcyjnego (noszenie rękawiczek nie zwalnia z konieczności dezynfekcji),
- w kontakcie z innymi osobami używania osłony ust i nosa.

Jednocześnie oświadczam, iż nie mam objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nie przebywam na kwarantannie lub w izolacji, ani nie przebywam w miejscu pobytu razem z osobą na kwarantannie lub w izolacji, a także w okresie ostatnich dwóch tygodni nie miałam/miałem kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji. **W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa wyżej, zobowiązuję się nie korzystać z pomieszczeń mimo wydanej zgody.**

W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa społeczności Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oświadczam ponadto, że:

1. Jestem osobą w pełni zaszczepioną.
2. Jestem osobą zaszczepioną jedną dawką preparatu dwudawkowego.
3. Jestem osobą niezaszczepioną.
4. Nie wyrażam zgody na udzielenie żadnej z ww. odpowiedzi. ²

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i zobowiązuję się do bezwzględnego stosowania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z pracowni, które zostały określone w *Procedurze bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w czasie trwania stanu epidemii w roku akademickim 2021/2022*, wprowadzonej Zarządzeniem nr /2021 z dnia 1.10.2021 roku.

Katowice, dnia roku

.....
/podpis/

¹ Podpisane oświadczenie załącza się do rejestru osób korzystających z pomieszczeń, znajdującego się na portierni budynku.

² Podkreślić właściwe.

C