

Zarządzenie nr **43** /2021
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, w tym przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 76a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w formie zdalnej);
- 2) zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 2

1. Do przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia w formie zdalnej wykorzystuje się pakiet narzędzi *Google Workspace* (dawniej *G Suite*), w szczególności *Google Classroom* oraz *Google Meet*.
2. Narzędzia, o których mowa w ust. 1, wykorzystywane są również jako system wsparcia komunikacji oraz toku dydaktycznego.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej kierownik tej jednostki.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się poza siedzibą Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w formie zdalnej) dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu określonych w karcie przedmiotu/sylabusie.
2. Za dokonanie zmian w karcie przedmiotu/sylabusie odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki lub inna osoba przeprowadzająca weryfikację.
3. Karta przedmiotu/sylabus określa również liczbę i sposób usprawiedliwiania nieobecności, zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym programem studiów na dany cykl dydaktyczny.
4. Karta przedmiotu/sylabus jest publikowana/y w formie umożliwiającej osobom studiującym zapoznanie się z nią/nim w odpowiednim terminie, w szczególności za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej (*Google Classroom*) w odpowiedniej zakładce/folderze jako „założenia programowe”, w której możliwe jest zamieszczenia dodatkowych materiałów.

§ 5

1. Z narzędzi, o których mowa w § 2 ust. 1, korzystają nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące weryfikację efektów uczenia się oraz osoby studiujące w zakresie wskazanym w § 2 ust. 2 oraz w § 4 ust. 4, niezależnie od tego, czy przeprowadzanie weryfikacji efektów uczenia się odbywa się w trybie zdalnym lub stacjonarnym.

2. Zobowiązuje się osoby studiujące do przysyłania prac zaliczeniowych za pośrednictwem narzędzia Google Classroom w przypadku określenia takiego wymogu w karcie przedmiotu/sylabusie i jednocześnie zaleca się korzystanie z takiej formy w pozostałych przypadkach.

§ 6

Egzaminy lub zaliczenia przeprowadzane w formie zdalnej powinny spełniać następujące warunki:

- 1) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
- 2) odpowiadać formie podanej w karcie przedmiotu/sylabusie lub być jej możliwie jak najbliższe;
- 3) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich osób studiujących, przystępujących do egzaminu lub zaliczenia;
- 4) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminów/zaliczania zajęć lub korzystania z niedozwolonej pomocy.

§ 7

Egzaminy lub zaliczenia przeprowadzane w formie zdalnej realizowane są pod warunkiem, że nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji w formie zdalnej, osoby studiujące zostały przeszkolone z funkcjonalności i korzystania z narzędzi o których mowa w § 2 ust. 1, a weryfikacja efektów uczenia się odbywa się zgodnie z terminami ustalonymi i podanymi do wiadomości przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę przeprowadzającą weryfikację.

§ 8

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości osób studiujących, nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących weryfikację efektów uczenia się wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie aspkat.edu.pl.

§ 9

1. Za archiwizację weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, zaliczeń oraz egzaminów kończących określone zajęcia w formie zdalnej lub egzaminów częściowych, odpowiadają nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia, raportując ten fakt odpowiednio właściwemu Dziekanowi lub kierownikowi Zakładu Teorii i Historii Sztuki.

2. Archiwizacja ta odbywa się przy użyciu narzędzia Google Classroom. Dopuszcza się również archiwizację w innej formie.

3. Na potrzeby zabezpieczenia zarchiwizowanych danych, zapewnienia i weryfikacji jakości kształcenia oraz w celu możliwości zapewnienia prawidłowego procesu przebiegu akredytacji tworzy się dla każdego z wydziałów i Zakładu Teorii i Historii Sztuki przestrzeń do zapisu i archiwizacji plików w formie elektronicznej lub na urządzeniu pamięci masowej (nośnik danych należący do Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach). Zarchiwizowane pliki przechowywane są w miejscu umożliwiającym dostęp do nich osobom lub instytucjom upoważnionym, w szczególności Rektorowi, Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów, Dziekanom, Prodziekanom oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

§ 10

Do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w formie zdalnej wykorzystuje się pakiet narzędzi *Google Workspace* (dawniej *G Suite*), w szczególności *Google Classroom* oraz *Google Meet*.

§ 11

W przypadku ustalenia tradycyjnej formy przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (w trybie stacjonarnym), dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby studiującej, możliwość przystąpienia jej do egzaminu w formie zdalnej.

§ 12

Dziekanów zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu egzaminów, powołania komisji egzaminacyjnych, powiadomienia osoby studiujące oraz do nadzoru nad przebiegiem egzaminów.

§ 13

Zasady odbywania egzaminów dyplomowych, przebieg i sposób ich dokumentowania określa Instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 14

W przypadku konieczności zmiany trybu prowadzenia zajęć lub weryfikacji efektów uczenia się ze stacjonarnego na w pełni zdalny, w razie zmiany przepisów ogólnopaństwowych lub w przypadku wprowadzenia restrykcji związanych z pogorszeniem się sytuacji epidemicznej, a tym samym zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej, Rektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym zarządzeniu lub do wprowadzenia odrębnego zarządzenia dotyczącego realizacji całości lub części programu studiów w trybie zdalnym.

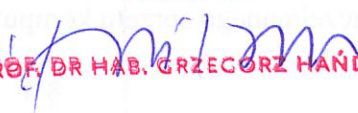
§ 15

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach podczas realizacji zajęć dydaktycznych, w związku z trwającym na terenie kraju stanem epidemii, określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 października 2021 r. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 81/2020 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie zasad organizacji kształcenia w tym przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

REKTOR


PROF. DR HAB. GRZEGORZ HANDEK

INSTRUKCJA
przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem środków
komunikacji elektronicznej

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja określa zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zwanych dalej zdalnymi egzaminami dyplomowymi.
2. Zdalny egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w ramach transmisji pozwalającej na dwustronny przekaz obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym. Student oraz członkowie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą w transmisji w tym samym czasie, ale w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej przeprowadzanej z wykorzystaniem narzędzi *Google Workspace*, w szczególności *Google Meet* oraz uczelnianych skrzynek e-mail w domenie aspkat.edu.pl.
3. Do zdalnego egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio przepisy aktów prawnych obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, a w szczególności Rozdział IX */Praca dyplomowa/* i X */Egzamin dyplomowy/* Regulaminu studiów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach uchwalonego Uchwałą nr 27/2019 z dnia 16 września 2019 r. Senatu Akademii Sztuk Pięknych.
4. Do zadań Dziekanów wydziałów należy przeprowadzanie wszystkich egzaminów dyplomowych wskazanych w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszej instrukcji.
5. Za techniczną stronę egzaminów odpowiada Dział Informatyczny Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

§ 2

Forma przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Zdalny egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w jednej z dwóch form:
 - a) student uczestniczy w egzaminie w miejscu swojego zamieszkania, korzystając z prywatnego sprzętu komputerowego oraz Internetu;
 - b) student uczestniczy w egzaminie w budynku uczelni w osobnym pomieszczeniu, specjalnie do tego celu przygotowanym i wyposażonym w komputer z dostępem do Internetu, będący na wyposażeniu uczelni, z kamerą, mikrofonem oraz odpowiednim oprogramowaniem, w tym antywirusowym.
2. W obu z powyższych form członkowie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą zdalnie w egzaminie w miejscu swojego zamieszkania korzystając ze sprzętu prywatnego lub w budynku uczelni z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa korzystając z prywatnego lub uczelnianego sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. b).

§ 3

Składanie prac dyplomowych

1. Studenci, którzy zostali dopuszczeni przez promotorów do obrony przesyłają do właściwego dziekanatu za pomocą narzędzi *Google Workspace* zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową praktyczną w formie elektronicznej, w formacie wskazanym

- przez promotora wraz z opisem pracy (w przypadku egzaminu licencjackiego), w wyznaczonym przez Dziekana terminie.
2. Zasady postępowania, wymagania oraz terminy dotyczące dostarczenia pracy dyplomowej oraz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego pozostają zgodne z zapisami Regulaminu studiów.
 3. W przypadku pracy magisterskiej teoretycznej student przesyła ją promotorowi tej pracy za pośrednictwem narzędzi *Google Workspace* w formacie tekstowym (.doc lub .docx) i PDF w wyznaczonym terminie.
 4. Promotor teoretycznej pracy magisterskiej dokonuje kontroli przesłanej pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym (JSA) i pobiera wygenerowany w formie PDF raport z badania antyplagiatowego.
 5. Promotor podpisuje elektronicznie raport w formie PDF z badania antyplagiatowego oraz stronę tytułową pracy dyplomowej.
 6. Promotor odsyła elektronicznie podpisany raport z badania antyplagiatowego oraz podpisaną pracę dyplomową na adres e-mail studenta, z kopią na adres e-mail dziekanatu odpowiedniego wydziału.
 7. Student wysyła pracę dyplomową pocztą tradycyjną (listem poleconym albo kurierem) lub składa osobiście w dziekanacie po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu wizyty, stosując się do odpowiednich zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.
 8. Student z podpisaną pracą dyplomową, zgodnie z zasadami składania prac dyplomowych, składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wraz ze wskazaniem formy tego egzaminu, określonego w § 1 ust. 2.
 9. W przypadku wyboru formy zdalnej egzaminu dyplomowego, w której student korzysta z własnego sprzętu, składa on dodatkową deklarację spełnienia technologicznych wymagań niezbędnych do przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego, tj. dostępu do Internetu, komputera z kamerą, mikrofonem oraz odpowiednim oprogramowaniem. Student w obu formach przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego wyraża zgodę na komunikację za pośrednictwem konta e-mail utworzonego przez Akademię Sztuk Pięknych w Katowicach w domenie *aspkat.edu.pl*.
 10. Wszystkie czynności i procedury związane z oceną pracy dyplomowej są przeprowadzane zgodnie z Regulaminem studiów w zakresie oceny pracy dyplomowej oraz zasadami przebiegu egzaminu dyplomowego.

§ 4

Przebieg egzaminu

1. Nad poprawnością przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego czuwa Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym. Dział Informatyczny ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg egzaminu pod kątem technicznym.
2. W wyznaczonym terminie Przewodniczący rozpoczyna egzamin, nawiązując łączność z pozostałymi członkami Komisji, sprawdzając jakość dźwięku i obrazu.
3. Przewodniczący prosi członków Komisji o wyrażenie gotowości do przeprowadzenia zdalnego egzaminu. Przewodniczący informuje, że od tego momentu egzamin jest protokolowany.
4. Przewodniczący rozpoczyna zdalny egzamin dyplomowy nawiązując komunikację ze studentem z jednoczesnym i trwałym przekazem obrazu i dźwięku, co stanowi gwarancję poprawności przebiegu egzaminu. Przewodniczący weryfikuje również łączność

- z członkami Komisji i upewnia się, że wszyscy członkowie równocześnie komunikują się ze sobą.
5. Przewodniczący weryfikuje tożsamość studenta prosząc o zaprezentowanie elektronicznej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Student składa oświadczenie, że podczas egzaminu przebywa sam i nikt poza nim nie ma możliwości wzięcia w nim udziału oraz że nie będzie rejestrować przebiegu egzaminu na żadnym nośniku.
 6. Student prezentuje pracę dyplomową w czasie rzeczywistym i może w tym celu wykorzystać możliwość udostępnienia on-line pulpitu swojego komputera członkom Komisji.
 7. Przewodniczący Komisji prowadzi egzamin zgodnie z procedurą dyplomowania na danym kierunku i poziomie studiów.
 8. Członkowie Komisji zadają studentowi pytania i przeprowadzają z nim dyskusję. Podczas egzaminu zadaje się co najmniej trzy pytania.
 9. Po udzieleniu wszystkich odpowiedzi przez studenta Przewodniczący informuje o zakończeniu egzaminu dyplomowego, powiadamia studenta o formie uzyskania informacji o ocenie oraz prosi studenta o zakończenie połączenia.
 10. Po zakończeniu części jawnej egzaminu członkowie Komisji omawiają przebieg egzaminu, ustalają oceny cząstkowe, a także ocenę końcową ze studiów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
 11. Jeżeli w trakcie zdalnego egzaminu dyplomowego dojdzie do zerwania połączenia ze studentem można:
 - a) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować egzamin,
 - b) powtórzyć odpowiednio egzamin tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia lub w innym dniu, w sytuacji zaistnienia problemu, którego rozwiązanie wymaga dłuższej przerwy.
 12. Przewodniczący Komisji umieszcza w protokole egzaminu dyplomowego adnotację:
Komisja Egzaminacyjna zweryfikowała tożsamość/dane osobowe studenta przystępującego do zdalnego egzaminu dyplomowego. Egzamin odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzi Google Workspace.
 13. Przewodniczący wraz z członkami Komisji podejmuje decyzję dotyczącą każdego studenta, sporządza protokół i przekazuje go drogą elektroniczną do właściwego dziekanatu.
 14. Dziekanat, w sposób wcześniej ustalony z dyplomantem informuje go o wyniku egzaminu zdalnego. Informacja powinna zawierać decyzję Komisji o nadaniu tytułu zawodowego, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ogólny wynik studiów. Informacja dotycząca wyników egzaminu zdalnego przekazywana jest każdemu dyplomantowi oddzielnie.
 15. Dokumentowanie egzaminu dyplomowego odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji studiów.
 16. Na protokole dyplomowym wymagane są podpisy wszystkich członków Komisji.
 17. Sposób odbioru dyplomu według wzoru określonego aktualnymi przepisami przekazywany jest absolwentowi odrębnym komunikatem.

REKTOR

PROF. DR HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK