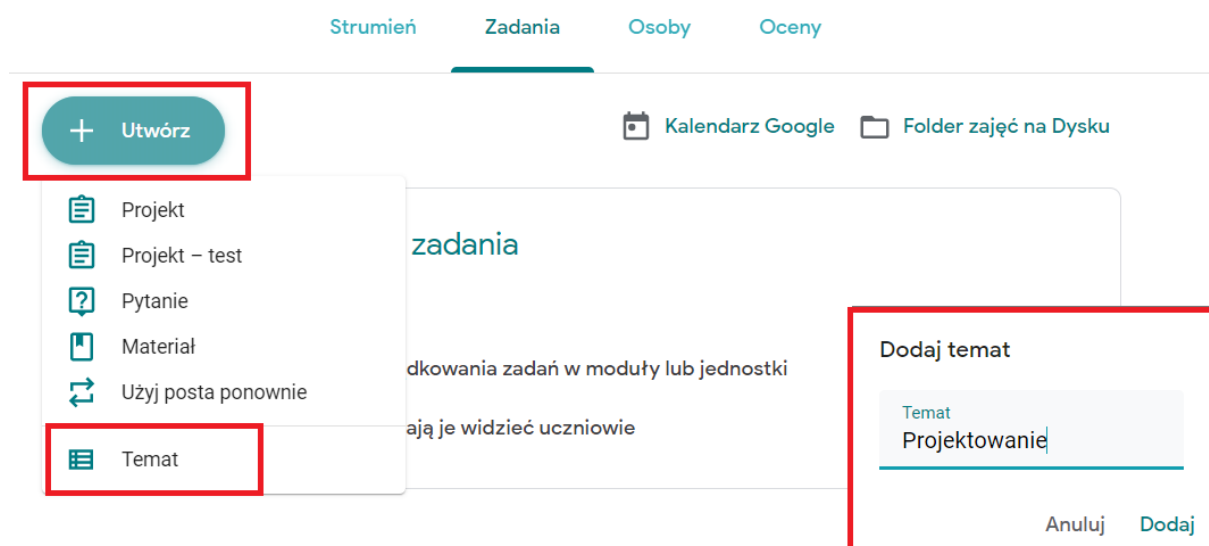


# Umieszczanie materiałów na platformie G Suite Classroom

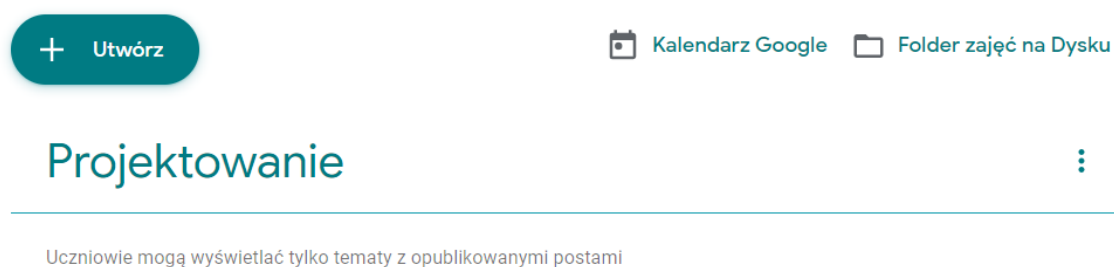
Umieszczanie materiałów odbywa się w zakładce **Zadania**.

Pierwszym krokiem powinno być utworzenie tematu.



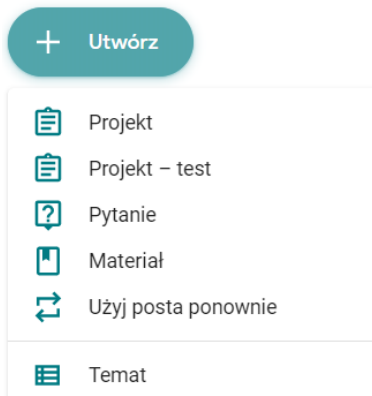
The screenshot shows the Google Classroom interface in the 'Zadania' (Assignments) tab. At the top, there are navigation tabs: 'Strumień', 'Zadania', 'Osoby', and 'Oceny'. Below the tabs, there are two icons: 'Kalendarz Google' and 'Folder zajęć na Dysku'. A red box highlights the '+ Utwórz' (Create) button. A dropdown menu is open, showing options: 'Projekt', 'Projekt - test', 'Pytanie', 'Materiał', 'Użyj posta ponownie', and 'Temat'. The 'Temat' option is highlighted with a red box. To the right, a 'Dodaj temat' (Add topic) dialog box is open, with a text input field containing 'Projektowanie' and buttons for 'Anuluj' (Cancel) and 'Dodaj' (Add).

Efekt będzie wyglądał jak poniżej



The screenshot shows the Google Classroom interface in the 'Zadania' (Assignments) tab. At the top, there are navigation tabs: 'Strumień', 'Zadania', 'Osoby', and 'Oceny'. Below the tabs, there are two icons: 'Kalendarz Google' and 'Folder zajęć na Dysku'. A red box highlights the '+ Utwórz' (Create) button. Below the icons, the title 'Projektowanie' is displayed in a large font. To the right of the title is a vertical ellipsis menu icon. Below the title, there is a horizontal line and a small text note: 'Uczniowie mogą wyświetlać tylko tematy z opublikowanymi postami'.

Teraz można przejść do dodawania treści dla studentów



Dodawanie wszystkich materiałów oraz projektów umieszczane będą w obrębie wcześniej stworzonego tematu, czego efektem będzie zachowanie porządku dla zajęć prowadzonych w danej grupie.

W trakcie dodawania projektu wyświetli nam się poniższy interfejs.

Należy podać tytuł projektu (1.), opcjonalnie opis (2.), bardzo ważnym elementem jest wybranie tematu do którego chcemy przypisać ów projekt (3.). Używając przycisku **Dodaj** możemy zamieścić dodatkowe materiały.

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy kliknąć Zadaj (4.).

Projekt

Zapisuj... **Zadaj** 4.

Tytuł  
Przykładowy tytuł projektu 1.

Instrukcje (opcjonalnie)  
Treść instrukcji 2.

Dodaj + Utwórz

Dla:  
W\_1st\_Projek... Wszyscy ucz...

Punkty  
100

Termin  
Brak terminu

Temat  
Projektowanie 3.

Ocena cząstkowa  
+ Ocena cząstkowa

**Dodaj** + Utwórz

- Dysk Google
- Link
- Plik
- YouTube

Po wykonaniu powyższych kroków powinniśmy otrzymać taką hierarchię plików.

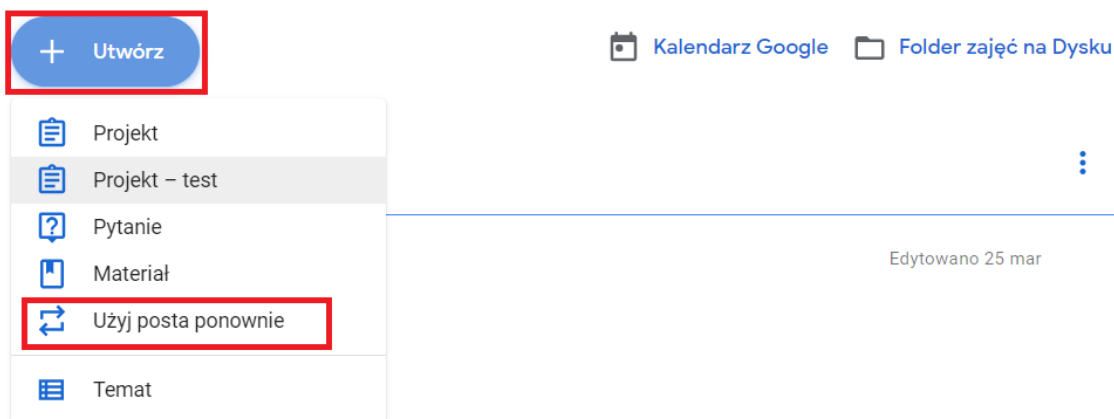
The screenshot shows the top part of a Google Classroom page. At the top left is a teal button with a plus sign and the text 'Utwórz'. To its right are two icons: a calendar icon labeled 'Kalendarz Google' and a folder icon labeled 'Folder zajęć na Dysku'. Below this is the title 'Projektowanie' in a large teal font, followed by a vertical ellipsis menu icon. A horizontal line separates the header from the content area. There are two items listed: 'Przykładowe materiały' with a document icon and 'Opublikowano 09:06' to its right; and 'Przykładowy tytuł projektu' with a document icon and 'Opublikowano 09:05' to its right. A vertical ellipsis menu icon is visible to the right of the second item.

Trzy kropki umieszczone na ilustracji wyświetlają możliwości edycji danego elementu. Zmienić kolejność wyświetlania materiałów możemy również poprzez chwycenie elementu i upuszczenie go w innym miejscu.

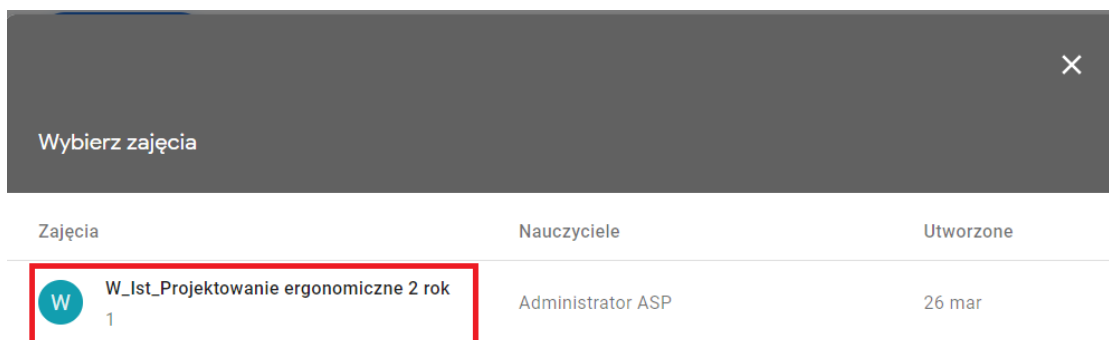
This screenshot is identical to the one above, but with a context menu open for the 'Przykładowe materiały' item. The menu is a white box with a grey border, containing the following options: 'Edytuj', 'Usuń', 'Skopiuj link', 'Przenieś w górę', and 'Przenieś w dół'. The three-dot menu icon that triggered this menu is highlighted with a red square. The 'Przenieś w górę' and 'Przenieś w dół' options are dimmed, indicating they are not applicable for this item.

W przypadku kiedy chcemy użyć wcześniej utworzone materiały w innej grupie należy wykonać poniższe kroki:

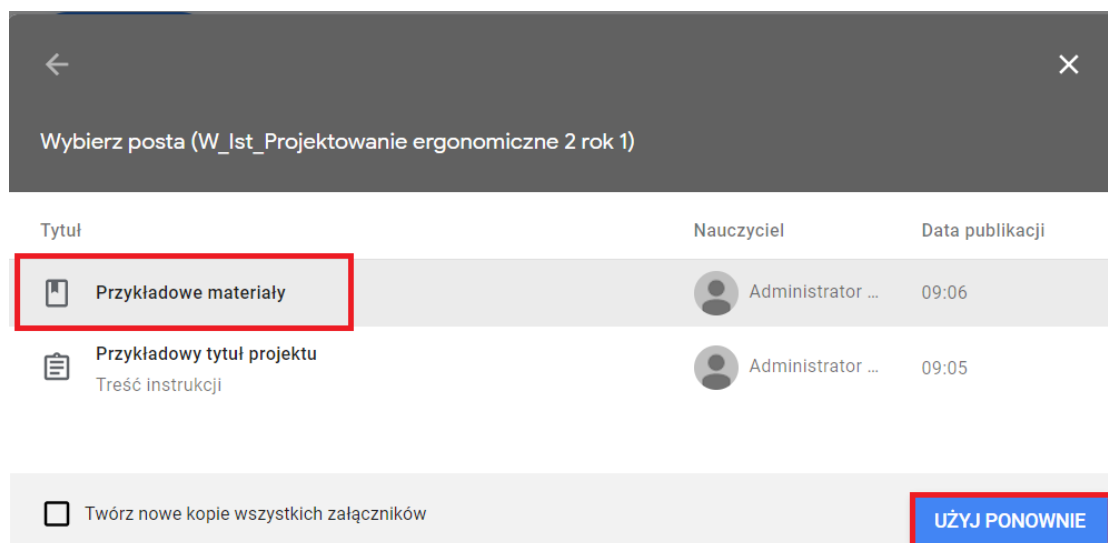
- Przejść do grupy, **której chcemy dodać materiały**
- Wybrać **Utwórz**, a następnie **Użyj posta ponownie**



- Kolejno wybieramy grupę z **której chcemy skopiować materiały**



- Następnie wybieramy z listy materiały, które chcemy udostępnić i klikamy **Użyj ponownie**



- Efektem tego będzie wyświetlenie się wersji roboczej wybranego materiału, gdzie wystarczy wybrać opcję **Zadaj**

Projekt Zadaj ▾

---

**Tytuł**  
Przykładowy tytuł projektu

Instrukcje (opcjonalnie)  
Treść instrukcji

[Dodaj](#) [+ Utwórz](#)

**Dla:**  
Test ▾ Wszyscy ucz... ▾

**Punkty**  
100 ▾

**Termin**  
Brak terminu ▾

**Temat**  
Projektowanie ▾

**Ocena cząstkowa**  
[+ Ocena cząstkowa](#)

- Efektem jest skopiowanie wcześniej utworzonych materiałów do innej grupy

[Strumień](#) [Zadania](#) [Osoby](#) [Oceny](#)

---

[+ Utwórz](#) [Kalendarz Google](#) [Folder zajęć na Dysku](#)

## Projektowanie ⋮

☰ Przykładowy tytuł projektu

Opublikowano 09:26 ⋮