

## **REGULAMIN PROGRAMU**

### **„Studenckie granty badawcze Europejskiego Miasta Nauki Katowice 2024”**

#### **1. Postanowienia ogólne**

1. Program "Studenckie Granty Badawcze Europejskiego Miasta Nauki", zwany dalej: "Programem", ma na celu wspieranie studentów zainteresowanych prowadzeniem własnych badań naukowych w ramach obszarów związanych z nauką, sztuką i projektowaniem. Inicjatywa ta jest częścią zaangażowania Europejskiego Miasta Nauki 2024, zwanego dalej: "EMN 2024", w rozwój młodych talentów akademickich i promowanie innowacyjności i kreatywności wśród studentów.
2. Głównym celem Programu jest zapewnienie studentom Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej: "Uczelnią", możliwości realizacji własnych projektów badawczych pod kierunkiem doświadczonych mentorów oraz stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kompetencji badawczych, analitycznych, komunikacyjnych w kontekście działań kreatywnych. Program obejmuje granty badawcze dla studentów, zwanych dalej: "Wnioskodawcą", którzy będą realizować swoje zainteresowania naukowe w ramach dziedziny sztuka w Uczelni.
3. Mentorem projektu jest pracownik badawczo-dydaktyczny Akademii.
4. Projekty realizowane w ramach Programu mogą dotyczyć zarówno badań jak i działań praktycznych w różnych obszarach życia społeczno-kulturalnego, które będą wpisowały się w przynajmniej jedną ścieżkę EMN 2024 tj.:
  1. Klimat i środowisko;
  2. Zdrowie i jakość życia;
  3. Przemysły przyszłości;
  4. Innowacje społeczne;
  5. Dziedzictwo przemysłowe i kulturowe;
  6. Krecja i krytyka.
5. Organizatorem Programu jest Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach.

#### **2. Wnioskodawca**

1. Projekty w ramach Programu mogą być przygotowane i realizowane przez Wnioskodawcę indywidualnego lub grupowego (max. 5 osób). W projektach grupowych należy wyznaczyć lidera odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu.
2. Warunkiem realizacji projektu jest posiadanie statusu studenta Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach. Planując realizację projektu należy uwzględnić ewentualny termin zakończenia studiów oraz obronę pracy dyplomowej. W przypadku utraty statusu studenta w trakcie realizacji projektu przyznane środki należy zwrócić w wysokości proporcjonalnej do zaawansowania projektu.

#### **3. Zawartość wniosku**

1. Wnioskodawca składa wniosek zawierający:
  1. opis projektu badawczego, ze wskazaniem ścieżki EMN, o której mowa w § 1 ust. 3,
  2. plan pracy,
  3. informacje o składzie zespołu badawczego, liderze i proponowanym mentorze,

4. kosztorys i uzasadnienie merytoryczne wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. W kosztorysie projektu można zaplanować środki na:
  1. zakup materiałów niezbędnych do wykonania prototypów i obiektów związanych z realizacją projektu;
  2. zakup literatury krajowej i zagranicznej;
  3. zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania;
  4. koszty związane z wydaniem publikacji (m.in. tłumaczenie na język obcy, korektę językową);
  5. opłaty konferencyjne i inne;
  6. inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
3. Mentor jest zobowiązany do oceny merytorycznej wniosku przed jego złożeniem.
4. W przypadku braków formalnych występujących we wniosku Wnioskodawcy zostanie wyznaczony 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu oznaczać będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

#### 4. Kalendarium Programu

1. Do oceny wniosków Rektor powołuje komisję, skład komisji określa załącznik nr 3.
2. Wnioski są oceniane ze względu na następujące kryteria:
  1. wartość naukową projektu;
  2. wykonalność projektu oraz możliwość osiągnięcia zakładanych celów;
  3. adekwatność zaplanowanych kosztów do zadeklarowanych rezultatów projektu.
3. Finansowanie jest przyznawane projektom, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, przy uwzględnieniu wysokości dostępnych środków.
4. Nabór projektów rozpoczyna się **16 kwietnia i trwa do 10 maja 2024 roku. Nabór uzupełniający: 8-21 października 2024r**
5. Konsultacje projektów będą odbywać się w dniach: **23 i 30 kwietnia oraz 7 maja 2024 roku** w Pokoju Gościowym w ASP w Katowicach, ul. Raciborska 50. **Konsultacje podczas naboru uzupełniającego: 14 i 16 października 2024r.**
6. **Osobą do kontaktu jest koordynatorka merytoryczna Programu dr Justyna Mędrala, e-mail. justyna.medrala@aspkat.edu.pl.**
7. Wybrani w procedurze konkursowej studenci lub zespoły badawcze otrzymają granty finansowe oraz wsparcie merytoryczne i organizacyjne Uczelni w celu realizacji projektów badawczych oraz ich promocji.
8. Wnioskodawcy, którzy **uzyskają pozytywną decyzję o przyznaniu dofinansowania** otrzymują informację w formie pisemnej drogą mailową najpóźniej do 24 maja 2024 roku / **podczas naboru uzupełniającego: do 28 października 2024r.**
9. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali dofinansowania zostają poinformowani o tym fakcie drogą mailową.
10. **Realizacja projektów odbywa się w okresie od 4 czerwca do 30 listopada 2024 roku.**
11. Wnioskodawca zobowiązuje się do finansowego rozliczenia projektu w terminie do **30.11.2024 r.**
12. Wnioskodawca zobowiązuje się do merytorycznego rozliczenia projektu do **10.12.2024 r.**
13. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w Programie, może zostać ogłoszony dodatkowy termin naboru wniosków.

#### 5. Kwoty dofinansowania i zasady wydatkowania środków

1. Pula grantów wynosi 25 000 zł.
2. Wnioskodawcy mogą być przyznane środki na realizację jednego projektu w ramach Programu.
3. Kwota dofinansowania projektu wynosi do 3 000 zł (minigrant), powyżej 3000 zł do 6 000 zł (grant).

4. Łączna kwota wydatków nie może przekroczyć wysokości środków przyznanych wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość innego podziału środków.
6. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem i planem pracy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Uczelni.
7. Przed rozpoczęciem wydatkowania środków, sposób realizacji poszczególnych wydatków należy uzgodnić z Działem Badań i Współpracy. Do wydatkowania środków na realizację projektów naukowych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązujące w Uczelni wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień publicznych.
8. W ramach projektu możliwe jest dokonanie przesunięć lub zmian w kosztorysie w ramach poszczególnych kategorii wydatków do wysokości 20% wartości projektu. Dokonane zmiany nie mogą zwiększyć całkowitej wartości projektu.
9. Realizowane w ramach Programu projekty nie mogą być finansowane z innych źródeł.

#### **6. Obowiązki Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  1. prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
  2. umieszczania we wszystkich utworach oraz na wszystkich materiałach (w wersji elektronicznej lub papierowej) zawartości załącznika nr 4, zawierającego obowiązkowe logotypy oraz informacje o treści: "Projekt finansowany jest z dotacji Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Europejskiego Miasta Nauki Katowice 2024";
  3. złożenia końcowego raportu z realizacji projektu, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 4 ust. 11 i 12.

#### **7. Postanowienie końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.