

Zarządzenie Nr 68/2025

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 30 Września 2025 roku
w sprawie określenia Regulaminu programu**

„Grant (Wy)twórczy dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (test. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 2 pkt 2) i 10) Statutu Akademii, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach regulamin programu „Grant (Wy)twórczy dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się do stosowania następujące wzory obowiązujących dokumentów w procedurze przyznawania środków na prowadzenie Grantów (Wy)twórczych dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach stanowiące załącznik nr 2 (wniosek) i załącznik nr 3 (rozliczenie) do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PROGRAMU

„Grant (Wy)twórczy dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”

1. Postanowienia ogólne

1. Program „Grant (Wy)twórczy dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach” (zwany dalej „Programem”), ma na celu:
 - a) projektowanie i wdrażanie rozwiązań dla dobra społeczności akademickiej, ze szczególnym uwzględnieniem działań wytwórczych, wdrożeniowych oraz prowadzących do powstania konkretnych rezultatów materialnych lub niematerialnych (np. obiektów, artefaktów, prototypów, wystaw i innych)
 - b) wdrożenie w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach (zwanej dalej: „Akademią”) modelu kształcenia zorientowanego projektowo;
 - c) zapewnienie studentom możliwości realizacji projektów pod kierunkiem doświadczonych nauczycieli oraz stworzenie warunków do rozwijania kompetencji związanych z procesem wytwarzania i wdrażania rozwiązań — w szczególności kompetencji organizacyjnych, badawczych, analitycznych i komunikacyjnych w obszarze działań kreatywnych,
 - d) poszukiwanie formuły dla rozszerzania treści programowych
 - e) wspieranie studentów zainteresowanych prowadzeniem badań naukowych w ramach obszarów związanych z nauką, sztuką i projektowaniem;
 - f) tworzenie warunków sprzyjających nawiązywaniu współpracy pomiędzy członkami wspólnoty Akademii;
 - g) nawiązywanie współpracy naukowo-badawczej pomiędzy pracownikami Akademii zatrudnionymi na Wydziale Artystycznym oraz Wydziale Projektowym.
2. W ramach Programu przyznawane są zespołowi projektowemu środki finansowe w wysokości adekwatnej do realizowanego projektu w ramach dziedziny sztuki i konserwacja dzieł sztuki.
3. Celem projektu jest wspólna realizacja zamierzenia, wdrożenia lub innego rodzaju działania o charakterze artystycznym, naukowym lub dydaktyczno-naukowym przez kadrę akademicką oraz studentów. Projekt może mieć wyłącznie charakter jednosemestralny.
4. Zważywszy na cele programu, realizowane przez członków zespołu projektowego działania powinny wykraczać lub poszerzać cele kształcenia oraz treści programowe opisane w opisie poszczególnych przedmiotów.
5. Organizatorem Programu jest Akademia.
6. Projekty realizowane w ramach Programu mogą obejmować zarówno badania, jak i działania praktyczne w różnych obszarach życia społeczno-kulturalnego, takich jak wdrożenia, wystawy czy warsztaty. Warsztaty mogą być częścią projektu, jednak powinny stanowić narzędzie służące realizacji jego celów merytorycznych, a nie cel sam w sobie. Ze środków Programu można również sfinansować jednodniowy wyjazd studialny członków zespołu, ich udział w konferencji, a także zaproszenie gościa lub gości do Akademii.
7. W realizację projektu mogą być zaangażowani konsultanci zewnętrzni, w tym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego lub absolwenci Akademii. Realizacja projektu może odbywać się we współpracy z:
 - a) inną uczelnią krajową lub zagraniczną;
 - b) podmiotem publicznym np. szkołą, urzędem lub inną tego rodzaju instytucją;
 - c) samorządową lub państwową instytucją kultury;
 - d) przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie sztuki, projektowania lub dizajnu.

8. Pracownik będący nauczycielem akademickim w Akademii może być opiekunem nie więcej niż jednego projektu równocześnie.
9. W związku z realizacją projektu pracownikom Akademii pełniącym rolę opiekuna projektu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przyznanie projektu do realizacji odbywa się w drodze naboru ogłoszonego przez Prorektora ds. badań i współpracy (zwanym dalej: „naborem”). Celem naboru jest merytoryczna ocena wniosków złożonych przez zespoły wedle kryteriów określonych w niniejszym zarządzeniu.
11. Ogłoszenie o naborze będzie zawierać w szczególności:
 - a) informację o terminie składania wniosków;
 - b) tematu bieżącej edycji Grantów Wy(twórczych)
 - c) informację o sposobie składania wniosków;
 - d) informację o wysokości przyznanych środków pieniężnych na projekty w planowanym naborze;
 - e) harmonogram przeprowadzania naboru oraz szczegółowe wytyczne dotyczące procedury;
 - f) ogólny harmonogram realizacji naboru;
 - g) dane koordynatora projektu.
12. Do oceny wniosków Rektor powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:
 - a) prorektor ds. badań i współpracy - jako przewodniczący
 - b) prorektor ds. kształcenia i studentów
 - c) dziekan i prodziekan Wydziału Artystycznego
 - d) dziekan i prodziekan Wydziału Projektowego
13. W ramach projektu może być finansowany:
 - a) zakup niezbędnych materiałów lub aparatury;
 - b) zakup usług;
 - c) udział członków zespołu w konferencji krajowej;
 - d) przygotowanie publikacji w wersji cyfrowej;
 - e) udział członków zespołu w zawodach, konkursach lub wystawach;
 - f) inny wydatek - zaakceptowany przez Prorektora ds. badań i współpracy.
14. Zakupy w ramach projektów dokonywane są z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych w Akademii.
15. Realizacja projektu jednosemestralnego, w którym wydatki będą dokonywane w dwóch kolejnych latach kalendarzowych wymaga uzgodnienia w zakresie spraw finansowych z Prorektorem ds. badań i współpracy oraz Kwesturą. Uzgodnienia dokonuje nauczyciel akademicki pełniący funkcję opiekuna projektu przed przystąpieniem do realizacji projektu.

2. Wnioskodawcy i wniosek

1. Projekty w ramach Programu mogą być przygotowane i realizowane przez Wnioskodawcę grupowego - zespół składający się z osób będących nauczycielami oraz studentów. Zespoły powinny się składać z 2-3 nauczycieli akademickich będących opiekunami projektu i 3-6 studentów Akademii. W projekcie należy wyznaczyć lidera odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu, będącego nauczycielem akademickim.
2. Preferowane będą zespoły mieszane, składające się z osób różnych katedr, kierunków, wydziałów.
3. Wypełniony formularz wniosku podpisany przez Wnioskodawcę - lidera oraz wszystkich członków zespołu należy złożyć w wyznaczonym terminie do Działu Badań i Współpracy.
4. Warunkiem realizacji projektu jest posiadanie statusu studenta Akademii przez wszystkich członków zespołu występujących w charakterze studenta. Planując realizację projektu należy uwzględnić ewentualny termin zakończenia studiów oraz obronę pracy dyplomowej.
5. W przypadku utraty statusu studenta lub ustania stosunku pracy w trakcie realizacji projektu przez co najmniej 2 członków, pozostali członkowie zespołu po konsultacji z liderem podejmują decyzję o dalszej realizacji projektu lub zwrocie przyznanych i jednocześnie nie wykorzystanych środków.

3. Zawartość wniosku

1. Wniosek powinien zawierać:
 - a) opis projektu;
 - b) wskazanie celów projektu;
 - c) harmonogram realizacji projektu;
 - d) informacje o składzie zespołu, ze wskazaniem lidera;
 - e) kosztorys i uzasadnienie merytoryczne wydatkowania środków.
2. Jeżeli wniosek formalny będzie posiadał braki formalne, przewodniczący komisji wezwie lidera projektu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu oznaczać będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Kryteria oceny wniosków

1. Złożone wnioski są oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) wartość naukową projektu;
 - b) wartość społeczną projektu;
 - c) innowacyjność;
 - d) interdyscyplinarność;
 - e) wykonalność projektu oraz możliwość osiągnięcia zakładanych celów;
 - f) adekwatność zaplanowanych kosztów do zadeklarowanych rezultatów projektu.
2. Każde kryterium oceniane jest odrębnie w skali od 1 do 10 punktów.
3. Finansowanie jest przyznawane projektom, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, przy uwzględnieniu wysokości dostępnych środków.
4. W razie równej liczby punktów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
5. Członek komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu swojego wniosku.

5. Rozstrzygnięcie naboru

1. Komisja niezwłocznie po zakończeniu obrad:
 - a) podaje do publicznej wiadomości listę wnioskodawców, którzy otrzymają środki na prowadzenie projektu wraz z kwotą przyznanego dofinansowania;
 - b) powiadomi e-mailowo lidera projektu o przyznaniu środków na realizację projektu
2. Komisja podejmując decyzję o przyznaniu środków może zmniejszyć kwotę dofinansowania, pod warunkiem jeżeli uzna, że przyznana kwota będzie wystarczająca na realizację projektu objętego wnioskiem.
3. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w Programie, może zostać ogłoszony dodatkowy termin naboru wniosków

6. Kwoty dofinansowania i zasady wydatkowania środków

1. Łączna kwota wydatków nie może przekroczyć wysokości środków przyznanych wnioskodawcy.
2. Zespół, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem i planem pracy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Akademii.
3. Przed rozpoczęciem wydatkowania środków, sposób realizacji poszczególnych wydatków należy uzgodnić z Działem Badań i Współpracy. Do wydatkowania środków na realizację projektów mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązujące w Uczelni wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień publicznych.
4. W ramach projektu możliwe jest dokonanie przesunięć lub zmian w kosztorysie w ramach poszczególnych kategorii wydatków do wysokości 20% wartości projektu. Dokonane zmiany nie mogą zwiększyć całkowitej wartości projektu.
5. Realizowane w ramach Programu projekty nie mogą być finansowane z innych źródeł.

7. Obowiązki zespołu realizującego projekt

Zespół realizujący projekt jest zobowiązany do:

- a) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych
- b) złożenia końcowego rozliczenia finansowego z realizacji projektu, w nieprzekraczalnym terminie, **określonym w ogłoszeniu o naborze**
- c) złożenia końcowego raportu merytorycznego z realizacji projektu, w formie prezentacji do 12 slajdów w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni od zakończenia realizacji projektu.

8. Postanowienie końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

WNIOSEK o Grant (Wy)twórczy dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Całkowita wnioskowana kwota:	<i>/max wnioskowana kwota to 6000 zł/</i>
Zespół badawczy - kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne (minimum 2 osoby max 3 osoby)	<i>proszę podać skład zespołu - nauczyciele; imię, nazwisko, stopień naukowy, stanowisko, wydział, kierunek, katedra</i>
Zespół badawczy - osoby studiujące (minimum 3 osoby max 6 osoby)	<i>proszę podać skład zespołu - studenci; imię, nazwisko, rok, wydział, kierunek</i>
Tytuł projektu:	
Lider projektu (opiekun główny projektu):	imię, nazwisko, wydział, kierunek, katedra
Dane kontaktowe lidera projektu:	należy podać aktualnie używany nr tel. i e-mail
Okres realizacji projektu:	data rozpoczęcia: data zakończenia:

Oświadczenie wnioskodawcy:

A. Zobowiązuję się do finansowego rozliczenia projektu w terminie **do** r.

B. Zobowiązuję się do merytorycznego rozliczenia projektu **do** r.

Katowice,r.

.....

podpis wnioskodawcy (lidera)

OPIS PROJEKTU

/proszę wpisać tytuł projektu/

1. Cel projektu (max 3000 znaków)

Proszę opisać:

- główny cel projektu (jaki problem, potrzebę lub wyzwanie podejmuje),
- sposób pracy i jej zakres,
- w jaki sposób projekt odnosi się do tematu „.....”,
- dlaczego projekt jest ważny dla społeczności akademickiej lub szerszego kontekstu społeczno-kulturowego.

(Można wskazać np. planowane innowacje, aspekty wytwórcze, twórcze lub wdrożeniowe. Cel powinien być mierzalny i możliwy do zrealizowania w ramach jednego semestru.)

.....

2. Opis planowanych do realizacji zadań i harmonogram ich realizacji (max 3000 znaków)

Proszę:

- wyszczególnić kolejne zadania/procesy składające się na projekt (np. badania, projektowanie, testy, przygotowanie prototypu, organizacja warsztatów, wdrożenie rozwiązania, prezentacja efektów),
- krótko opisać, jak będą realizowane (np. metody pracy, podział ról w zespole),
- określić planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego zadania.

(Warto zapisać to w formie tabeli: zadanie → sposób realizacji → termin. Dzięki temu opis będzie czytelny i spójny.)

.....

3. Rezultaty projektu

Proszę opisać:

- konkretne efekty końcowe (np.: wdrożone rozwiązanie: obiekty, artefakty, prototypy, wystawy, wydarzenie, narzędzie, scenariusz dydaktyczny i inne),
- przewidywane **rezultaty** miękkie (np. zdobycie nowych kompetencji, wzmocnienie współpracy w zespole, integracja środowiska, rozwój badań, nawiązanie kontaktów).

(Warto rozróżnić „rezultaty twarde” – namacalne produkty, i „rezultaty miękkie” – kompetencje, doświadczenia, współpraca.)

.....

KOSZTORYS PROJEKTU pt.....

Należy uwzględnić realny przedział czasowy realizowania wydatków: semestr zimowy

KATEGORIA WYDATKÓW					
ZAKUP USŁUG (np. usługi druku, umowy zlecenie, dzieło)					
Przedmiot umowy, usługi <i>(proszę również wskazać szacowany termin zakupu)</i>	Uzasadnienie poniesienia wydatku, źródło wyceny	Dzieło/ zlecenie/ faktura	kwota netto zł.	Kwota całkowita brutto zł.	
ZAKUP MATERIAŁÓW związanych z realizacją projektu;					
Rodzaj materiału,nazwa <i>(proszę również wskazać szacowany termin zakupu)</i>	Uzasadnienie poniesienia wydatku oraz źródło wyceny	Liczba sztuk	kwota jednostkowa netto zł.	kwota jednostkowa brutto zł.	kwota całkowita brutto zł.
	(Należy podać źródło wyceny np. link do oferty)				
INNE KOSZTY					
opis wydatku <i>(proszę również wskazać szacowany termin zakupu)</i>	Uzasadnienie poniesienia wydatku oraz źródło wyceny	Liczba sztuk	kwota jednostkowa netto zł.	kwota jednostkowa brutto zł.	kwota całkowita brutto zł.
	(Należy podać źródło wyceny np. link do oferty)				
CAŁKOWITA SUMA WYDATKÓW					

Niniejszym wnioskiem wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celu i zakresie określonym we wniosku i obowiązującym Regulaminie programu „Grant (Wy)twórczy dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”. Jestem świadoma/świadomy możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie co jednak jest jednoznaczne z moją rezygnacją z udziału w programie.

Będąc osobą studiującą/pracującą w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, organizatora przedsięwzięcia, są mi znane moje wszystkie wynikające z "RODO"* prawa oraz dane administratora danych - ASP Katowice.

*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych

podpisy członków Zespołu:

nauczyciele:

osoby studiujące:

ROZLICZENIE WNIOSKU

o Grant (Wy)twórczy dla nauczycieli akademickich i studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w roku

Lider projektu:	imię, nazwisko, wydział, kierunek, katedra
Zespół badawczy - nauczyciele (minimum 2 osoby max 3 osoby)	<i>proszę podać skład zespołu - nauczyciele; imię nazwisko, stopień naukowy, stanowisko, wydział, kierunek, katedra</i>
Zespół badawczy - studenci (minimum 3 osoby max 6 osoby)	<i>proszę podać skład zespołu - studenci; imię nazwisko, rok, wydział, kierunek</i>
Tytuł projektu:	
Wartość projektu:	/Należy wpisać kwotę z przyznanej decyzji/
Suma poniesionych faktycznie wydatków brutto (zł)	
Okres realizacji projektu:	data rozpoczęcia: data zakończenia:
Dane kontaktowe lidera projektu (opiekuna głównego):	<i>proszę podać aktualnie używany nr tel. i e-mail</i>

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Skrócony opis celu projektu (max 1000 znaków)

.....

2. Opis zrealizowanych zadań i rezultaty. Czy projekt zrealizowano zgodnie z harmonogramem, jeśli były jakieś zmiany należy również je opisać (max 3000 znaków)

.....

CZĘŚĆ FINANSOWA:

Kategorie wydatków, zgodnie z wnioskiem				
NAZWA WYDATKU	Nr umowy/nr faktury	Data i rodzaj zakupu	koszty planowane we wniosku brutto (zł)	poniesione faktycznie koszty brutto (zł)
Zakupione USŁUGI				
przedmiot umowy/ faktury	Nr umowy, nr faktury	Dzieło/ zlecenie / oraz data zakupu	kwota planowana we wniosku brutto (zł)	Kwota wydatkowana brutto (zł)
zakupione MATERIAŁY				
rodzaj materiału	Nr faktury	Data zakupu, ilość zakupionych sztuk/ kompletów	kwota planowana we wniosku brutto (zł)	Kwota wydatkowana brutto (zł)

INNE koszty (zaakceptowane przez Prorektora)				
opis wydatku	Nr umowy /nr faktury	Data zakupu	kwota planowana we wniosku brutto (zł)	Kwota wydatkowana brutto (zł)
Suma			Suma wydatków Zgodnie z wnioskiem brutto (zł)	Suma poniesionych faktycznie wydatków brutto (zł)

Katowice,r.

.....
podpis Lidera projektu