Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Katowice, dnia 14. 08.2019r.

ASP-DAT- 2312 - 60/19

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone w związku z realizacją projektu pn.: „**Program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach**", realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWER.03.05.00-00-Z208/17

dot. zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach przy ul. Raciborskiej 37, 40-074 Katowice

zaprasza do składania oferty na

usługę obejmującą przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z zakresu zamówień publicznych oraz praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP.

I. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 80511000-9 usługi szkolenia personelu

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa obejmująca przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach:

1) **Zadanie nr 1 – jednodniowe szkolenie z zakresu zamówień publicznych (6 godzin) w formie wykładu**
2) **Zadanie nr 2 – jednodniowe praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP (6 godzin).**

Szkolenia winny obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

Zadanie nr 1: Zamówienia publiczne:

1. Podstawowe pojęcia związane z zamówieniami publicznymi, w tym: zamówienie publiczne, dostawy, usługi, najkorzystniejsza oferta itp.
2. Zasady udzielania zamówień publicznych, w tym zasada:
   - równego traktowania i uczciwej konkurencji;
   - proporcjonalności i przejrzystości;
   - jawność i pisemność postępowania;
   - wyłączenia pracownika, wyłączenia wykonawców, wykluczenie wykonawcy
3. Plan zamówień publicznych – zasady dokonywania wydatków w oparciu o plan zamówień publicznych i wydatki nieplanowane
4. Zwolnienia i wyłączenia stosowania ustaw, ze szczególnym uwzględnieniem/omówieniem wyłączeń z art. Art. 4 pkt 8) oraz 4d pkt. 1) i 2) ustawy
5. Szacowanie wartości zamówienia: w kontekście działalności Uczelni i jej specyfiki (zamówienia są realizowane w kilku jednostkach organizacyjnych i kilku obszarach: np. kulturalnej, badawczej i „zwykłej")
   - Wartość szacunkowa zamówienia,
   - Metody szacowania wartości zamówienia,
   - Czas ustalenia wartości zamówienia,
   - Zasady ogólne szacowania wartości zamówienia,
   - Ustalenie wartości zamówienia dla zamówień ciągłych/długoterminowych,
   - Szacowanie wartości zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE,
6. Opis przedmiotu zamówienia – w kontekście działalności Uczelni i jej specyfiki (zamówienia są realizowane w kilku jednostkach organizacyjnych i kilku obszarach: np. kulturalnej, badawczej i „zwykłej")
7. Zamówienia na usługi społeczne – szczególne regulacje.
8. Regulacje wewnętrzne Akademii w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym progi kwotowe i dobór procedury, rejestrowanie udzielonych zamówień, sprawozdawczość udzielonych zamówień , w tym zamówień poniżej 30.000 euro oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy.
9. PRZYKŁADY >NIEPRAWIDŁOWOŚCI >WZORY >DOBRE ROZWIĄZANIA
10. Określanie warunków udziału w postępowaniach poniżej 30.000 euro:
    a. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
    b. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
    c. Zdolności techniczne lub zawodowe.
11. Ogłoszenia: o zamówieniu, o zmianie treści ogłoszenia, o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe i przedmiotowe) jakich może żądać zamawiający od wykonawców, aktualne oświadczenie i aktualny dokument.
13. Poleganie na zasobach innych wykonawców i zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie publiczne.
14. Oferta – zasady dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej:
    a. kryteria oceny ofert;
    b. odrzucenie oferty
15. Umowy w zamówieniach publicznych:
    a. dopuszczalny zakres zmian zawartej umowy
    b. zmiany istotne w zawartej umowie
    c. odstąpienie od zawartej umowy przez zamawiającego
    d. rozwiązanie zawartej umowy przez zamawiającego
16. Konsekwencje nieprawidłowości
    -odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy: odpowiedzialność za naruszenie

dyscypliny finansów publicznych, a także odpowiedzialność karna, administracyjna, cywilna, odpowiedzialności pracownicza,
- korekty finansowe

Zadanie nr 2 ePUAP – PRAKTYCZNE WARSZTATY KORZYSTANIA Z PLATFORMY

1. Nowy sposób logowania.
2. Architektura konta użytkownika.
3. Podstawowe funkcjonalności platformy, czyli Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) w urzędzie i nie tylko.
4. Profil zaufany:
    a. Wydzielenie profilu zaufanego z ePUAP.
    b. Nowe sposoby uzyskania profilu zaufanego (np. bankowość elektroniczna)
    c. Jakie urzędowe pisma można podpisywać PZ
    d. Możliwość wykorzystania PZ
5. ePUAP w urzędzie (ESP i usługi urzędu na stronach BIP). Rodzaje usług na ePUAP: usługi centralne oraz usługi lokalne. - Gdzie znajduje się Publiczna Uczelnia
6. Co trzeba zrobić, aby udostępnić usługę na ePUAP:
    a. Opis usługi
    b. Karta sprawy
    c. Formularz elektroniczny
    d. Wzór dokumentu elektronicznego
    e. Publikacja usługi na ePUAP
7. Import użytkowników i nadanie ról
8. Zarządzanie kontem urzędu
9. Korespondencja z obywatelem przez ePUAP - przesyłanie decyzji administracyjnych do studentów (wg kpa) - co musi spełnić student, co Uczelnia.
10. Dlaczego do obywatela musimy wysłać pismo w trybie UPD, czyli skuteczne doręczanie pism w praktyce
11. Czy przy wysyłaniu pism z załącznikami należy podpisywać każdy załącznik oddzielnie.
12. Czy skan dokumentu wysyłany przez ePUAP to dokument elektroniczny
13. Co zrobić, aby otrzymywać powiadomienia o przychodzącej korespondencji na ePUAP bez konieczności sprawdzania skrzynki ESP.
14. Zasady i sposób archiwizacji skrzynki

Zamawiający ***dopuszcza składanie ofert częściowych - na zadanie.*** Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na wszystkie zadania.

W każdym ze szkoleń będzie uczestniczyło od 25 do 30 pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Szkolenia winny przewidywać również:

- bieżącą prezentację omawianego materiału na tablicy w sposób umożliwiający uczestnikom bieżące śledzenie omawianych zagadnień;
- możliwość zadawania pytań przez uczestników związanych z tematyka szkolenia oraz odpowiedzi na te pytania przez osobę prowadzącą szkolenie.

Wykonawca przedstawi prezentację multimedialną podczas szkolenia. Co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu prezentację w formacie umożliwiającym jej odtworzenie na posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach. Wykonawca winien także przekazać zamawiającemu jednorazową licencję na korzystanie z autorskiego materiału szkolenia przekazanego w formie multimedialnej.

Prowadzący szkolenia jest zobowiązany we własnym zakresie zaopatrzyć się w sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, w tym komputer osobisty, nośniki pamięci itp.

Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik szkolenia otrzymał od Wykonawcy certyfikat (zaświadczenie) z ukończenia szkolenia z określeniem – specyfikacją zagadnień przerobionych na szkoleniu, wskazaniu terminu, w którym odbyło się szkolenie oraz nazwiskiem i podpisem prowadzącego.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia także materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, obejmujące co najmniej treść prezentacji i treść najważniejszych omawianych na szkoleniu zagadnień;

2. MIEJSCE I TERMIN SZKOLEŃ

1) Szkolenia odbędą się w Katowicach w jednym z pomieszczeń w budynku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

2) Zamawiający, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia poda Wykonawcy dokładny adres budynku i numer pomieszczenia.

3) **Szkolenia winny odbyć się w dniach:**

- **zadanie nr 1** – 10 lub 11 października 2019 r.
- **zadanie nr 2** – 17 lub 18 października 2019 r.

4) Czas trwania każdego ze szkoleń 6 godzin zegarowych, w tym 2 przerwy po 15 minut.

5) Sala szkoleniowa będzie wyposażona w krzesła i stoły w ilości dostosowanej do ilości uczestników i prowadzącego, oświetlenie (dzienne i sztuczne), a także w projektor i tablicę umożliwiającą przeprowadzenie prezentacji multimedialnej oraz tablicę typu flipchart/ ścieralną z papierem i pisakami. W Sali zapewniony będzie dostęp do prądu (gniazdka) oraz do internetu.

   W zakresie zadania nr 2 – Zamawiający zapewnia także dostęp do komputerów dla każdego uczestnika szkolenia.

   Sala znajduje się w budynku wyposażonym w toalety, w tym także dla osób niepełnosprawnych.

3. Opis warunków jakie musi spełniać Wykonawca

1) W odniesieniu do każdego z zadań odrębnie Wykonawca winien wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia i skierowaną do realizacji szkolenia, która **w okresie ostatnich 3 lat od dnia składania ofert należycie przeprowadziła, co najmniej 10 szkoleń** odpowiednio w odniesieniu:

- do zadania nr 1 - z zakresu zamówień publicznych
- do zadania nr 2 – z zakresu obsługi platformy ePUAP.

Wykonawca winien potwierdzić należyte wykonanie wymienionych w wykazie szkoleń, dołączając do oferty dokumenty takie jak referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie szkolenia bez zastrzeżeń.

2) W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do przeprowadzenia szkolenia w ramach każdego z zadań więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych przez Wykonawcę osób winna posiadać i spełniać opisany wyżej warunek.

3) Wykonawca winien wskazać podstawę do dysponowania osobą wymienioną w WYKAZIE PERSONELU (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.).

4. **Przesłanki wyłączenia Wykonawcy z postępowania** *(jeżeli dotyczą):*

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12)-22) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. **Pozostałe wymagania Zamawiającego**

Wybrany w drodze niniejszego postępowania Wykonawca, przed udzieleniem zamówienia, przedłoży Zamawiającemu PROGRAM SZKOLENIA, uwzględniający zagadnienia określone w części I. Opis przedmiotu zamówienia.

6. **Termin płatności** : 14 dni od dnia otrzymania faktury. Podstawą do zapłaty będzie podpisany przez strony protokół odbioru wykonania usługi.

II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym sporządzonym wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).

2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą**

działalności gospodarczej, w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).

3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym **wynagrodzenie osób realizujących zamówienie, dojazdy, koszty materiałów i innych rzeczy niezbędnych do realizacji zamówienia, a także opłaty, podatki itp.**
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*
7. Przedmiot zamówienia (szkolenie) ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowane ze środków publicznych. **W związku z tym przedmiot zamówienia jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 roku ze zmianami.**
8. Jeżeli zaoferowana CENA wydaje się **RAŻĄCO NISKA** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Ofertę oznaczona nazwą zamówienia z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie **do 26. sierpnia 2019 r. roku e-mailem na adres: agnieszka.szymczyk@asp.katowice.pl.**
11. **Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginał oferty wraz z wymaganymi załącznikami i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami załączonymi do oferty dokumentów.**
12. W przypadku działania w imieniu Wykonawcy osoby nie ujawnionej w rejestrze, Wykonawca winien dołączyć do oferty PEŁNOMOCNICTWO.
13. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

    Agnieszka Szymczyk e-mail: agnieszka.szymczyk@asp.katowice.pl

III. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert:

Nr kryteriu m	Wzór
1	Cena 60% Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	**Doświadczenie** Liczba punktów = (D/Dmax) * 100 * waga gdzie: - D - punkty za wykazane w ofercie doświadczenie - Dmax – punkty przyznane za największe wykazane w ofertach doświadczenie = 100 pkt. **Doświadczenie będzie oceniane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę i załączonego do oferty dokumentu – WYKAZ PERSONELU, skierowanego do realizacji zamówienia.** Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D) = 40% Liczba punktów = **D/Dmax x 100 pkt x 40%** gdzie: - D - punkty za wykazane w ofercie doświadczenie zawodowe - Dmax – punkty przyznane za największe wykazane w ofertach doświadczenie zawodowe **Za doświadczenie osoby realizującej zamówienie**, która w ciągu ostatnich 3 lat od dnia składania oferty, przeprowadziła więcej niż 10 szkoleń odpowiednio do zadania: **Nr 1 – szkoleń** z zakresu prawa zamówień publicznych **Nr 2 – szkoleń** z ePUAP. Zamawiający przyzna odpowiednio za każde kolejne od wymaganego (powyżej 10) należycie przeprowadzone szkolenie 10 pkt. I tak np. za przeprowadzenie: 11 szkoleń we wskazanym okresie Wykonawca uzyska 10 pkt., 12 szkoleń we wskazanym okresie Wykonawca uzyska 20 pkt. Maksymalna ilość przeprowadzonych szkoleń podlegająca ocenie nie może być większa niż 20.

	W przypadku, gdy zamówienie w odniesieniu do każdego z zadań będzie realizowane przez więcej niż jedną osobę Zamawiający weźmie pod uwagę i przyjmie do oceny doświadczenie tylko jednej osoby realizującej zamówienie i wymienionej w wykazie z największym doświadczeniem, z uwzględnieniem maksymalnych przyjętych wartości w kryterium.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i doświadczenie po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

   Łącznie w ramach wszystkich w/w kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz prześle Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwana dalej „RODO", informuję, że:

   - administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach ul. Raciborska 37, 40-074 Katowice;
   - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: drogą elektroniczną poprzez aplikację na stronie https://www.asp.katowice.pl/uczelnia - zakładka polityki prywatności/kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych
   - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro,
   - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
   - dane osobowe będą przechowywane, co najmniej przez okres trwania umowy oraz wynikający z obowiązków archiwizacyjnych określonych w Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego;
   - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   - posiada Pani/Pan:
   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu spoczywa na Wykonawcy.

6. Jednocześnie Wykonawca, podwykonawca, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO odnośnie osób fizycznych, których dane dotyczą, i od których te dane bezpośrednio uzyskał.

7. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej.

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ

mgr Iwona Herszlikowicz

Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszcza się:
na stronie internetowej Zamawiającego www.asp.katowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej

Załączniki:
1) formularz ofertowy
2) oświadczenie Wykonawcy dla zamówień nie przekraczających 30.000 euro

3) WYKAZ PERSONELU